

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

-Secretari/a de direcció-

Perfil professional del/de la treballador/a contractat/da:

- Formació universitària

Referència: 048-19

Requisits i característiques que ha de reunir:

- Formació universitària
- Experiència mínima demostrable de 4 anys
- Nivell alt de català, castellà i anglès
- Autonomia en el treball i capacitat de resolució
- Alta capacitat de relació i redacció de documents

Tasques a realitzar:

El/la candidat/a seleccionat/da realitzarà les següents tasques de suport a direcció i administració:

- Agenda del director, subdirector i gerent, organització de reunions i tramitació de correus electrònics
- Manteniment i actualització de la base de dades (Fundanet) de contractes, convenis, acords i arxius en general
- Actualització del catàleg d'ens del Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya
- Manteniment del registre d'Actes de reunions de Patronat, comissions delegades, comitès, documents institucionals i altres documents
- Manteniment de les acceptacions de càrrec dels Patrons
- Gestió dels tràmits derivats de les reunions de patronat i comissió delegada: elevacions a públic de poders, de canvis d'Estatuts, i altres derivats de dites reunions
- Supervisió de les reserves i de les despeses de viatge, reemborsaments i càterings
- Coordinació de reunions internes (Patronat, comissions delegades i altres comitès), reunions d'oficina i firmes de documents
- Entrada i sortida de documents i tramitació de sol·licituds
- Suport executiu per a tasques delegades
- Suport en l'arxiu general de documentació

Es valorarà:

- Experiència prèvia en l'àmbit científic
- Capacitat de treball en equip

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Obra i Servei
- Inici del contracte de treball: immediat
- Durada del contracte de treball: 12 mesos
- Jornada completa: 37.5 hores setmanals
- Remuneració: 27.000 €/bruts /anuals **NO** inclosa la quota patronal de la S.S.

Documentació i termini de presentació:

- Carta de presentació
- Currículum vitae amb fotografia recent i número de DNI
- El termini de presentació finalitzarà el dia 7 de gener a les 23:59 hores

Els interessats poden enviar el vostre CV a l'adreça electrònica rrhh@irblleida.cat indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència Oferta 048-19.

Calendari de selecció pel procés referència 048-19	
15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció - Entrevista als candidats pre seleccionats - Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció - Comunicació a RRHH de la persona seleccionada
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediat	Data prevista inici contracte
Procés de selecció exprés	
En aquells casos en que s'hagi de substituir un treballador de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés. Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.
