

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

- **Auxiliar Administratiu/va** -

Perfil professional del/de la treballador/a contractat/da:

- Auxiliar Administratiu/va.

Referència: 027-20

Requisits i característiques que ha de reunir:

- Llicenciatura, Títol de Batxillerat, Formació FP o Cicle de grau superior.
- Coneixements de comptabilitat avançada.
- Coneixements de gestió administrativa.
- Ofimàtica: Usuari de paquet office amb entorn Windows. Facilitat d'aprenentatge.
- Informàtica: Xarxes socials i disseny de pàgines web.
- Idiomes: nivell alt de català i castellà. Coneixements d'anglès i francès.
- Disponibilitat immediata.

Tasques a realitzar:

El candidat/a seleccionat/da realitzarà les següents tasques per al projecte de recerca "PP10344 "B00036".

- Tasques administratives, Anàlisis d'incidències de les dades, Informes de revisió del sistema.
- Suport per a les accions administratives de recerca.

Es valorarà:

- Experiència demostrable en activitats de gestió administrativa.
- Organització de la gestió.
- Persona proactiva, amb iniciativa i amb elevada capacitat analítica.
- Capacitat de treballar tant en un equip com de forma autònoma.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: obra i servei.
- Inici i fi del contracte de treball: 1 d'octubre de 2020 a 31 de desembre de 2020
- Jornada parcial: 20 hores setmanals, prestades de dilluns a divendres de 9.00 a 13.00 h.
- Remuneració: 8.000 € bruts anuals.

Documentació i termini de presentació:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae amb fotografia recent i número de DNI.
- El termini de presentació finalitzarà el dia 23 de setembre de 2020 a les 23:59 hores.

Els interessats podeu aplicar a l'oferta aportant la documentació sol·licitada i omplint el formulari disponible a l'apartat d'ofertes laborals de la pàgina web de l'IRBLleida (www.irblleida.org) indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència Oferta 027-20.

Calendari de selecció pel procés referència 027-20	
Fins el 23 de setembre	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció <ul style="list-style-type: none">- Entrevista als candidats pre seleccionats- Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció- Comunicació a RRHH de la persona seleccionada
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediat	Data prevista inici contracte
Procés de selecció exprés	
En aquells casos en que s'hagi de substituir un treballador de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés. Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web

<http://www.irbleida.org/en/legal-notice/>
