

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

- Tècnic/a de Recerca -

Perfil professional del/de la treballador/a contractat/da:

- Tècnic/a de Recerca.

Referència: 025-20

Requisits i característiques que ha de reunir:

- Llicenciat/da en ciències de la salut.
- Experiència en coordinació d'assajos clínics.
- Acreditació de formació en recerca clínica.
- Coneixements d'anglès científic i clínic.

Tasques a realitzar:

El/La candidat/a haurà de conèixer a fons el protocol d'estudi i els seus requeriments, així com la memòria econòmica associada i assumirà les tasques següents:

- Coordinar amb el CEIC la posada en marxa de l'estudi.
- Identificar, informar i establir els fluxos de cooperació amb els serveis implicats.
- Coordinar amb serveis col·laboradors la realització de proves pertinents tant de seguretat com d'eficàcia i donar suport a l'IP per assegurar la adherència al protocol i evitar desviacions.
- Gestió de les dades generades pels estudis: obtenció i conservació de documents font i arxiu de l'investigador, entrada de dades a plataformes electròniques de recollida, resolució de queries.
- Gestió de visites de monitorització establertes pel promotor.
- Preparació de possibles auditories.
- Maneig del pacient participant en l'estudi clínic des del punt de vista tant logístic com humà, sempre en compliment de les Bones Pràctiques Clíniques.

Es valorarà:

- Formació específica en l'àmbit dels assaigs clínics
- Experiència en flux de proves diagnòstiques a través de SAP.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: obra i servei.
- Inici i fi del contracte de treball: 3 d'agost de 2020- 31 de desembre de 2020.

- Jornada completa: 37.5 hores setmanals.
- Remuneració: 21.000 € bruts anuals.

Documentació i termini de presentació:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae amb fotografia recent i número de DNI.
- El termini de presentació finalitzarà el dia 31 de juliol de 2020 a les 23:59 hores. El procés de selecció serà en modalitat "expres" atesa la necessitat d'entregar resultats del projecte.

Els interessats podeu enviar el vostre CV a l'adreça electrònica rrhh@irbllleida.cat indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència Oferta 025-20.

Calendari de selecció pel procés referència 025-20	
Fins el 31 de juliol	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLLleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista als candidats pre seleccionats - Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció - Comunicació a RRHH de la persona seleccionada
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediat	Data prevista inici contracte
Procés de selecció expres	
<p>En aquells casos en que s'hagi de substituir un treballador de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció expres.</p> <p>Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.</p>	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irbleida.org/en/legal-notice/>
