

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

-Tècnic superior de recerca G1-

Perfil professional del/de la treballador/a contractat/da:

Graduat/da o llicenciat/da en l'àmbit de les ciències de la vida

Referència: 015-20

Requisits i característiques que ha de reunir:

- Graduat/da o llicenciat/da en l'àmbit de les ciències de la vida
- Experiència en la gestió de Serveis Científicotècnics
- Experiència en el cultiu de cèl·lules de mamífer
- Coneixement i experiència en protocols de treball en asèpsia i bioseguretat en campanes de flux
- Coneixement tècnic de funcionament i manteniment dels equipaments del servei (incubadors de CO₂, Hipòxia, Campanes de flux i de seguretat, microscòpia de fluorescència, banys, etc.)

Tasques a realitzar:

El candidat/a seleccionat/da s'incorporarà a l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida per cobrir una plaça de tècnic de recerca G1, corresponent a les previstes a l'article 19.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat 2018 (LPGE 2018). Dita Llei autoritza una taxa addicional per a l'estabilització de llocs de treball temporals que inclou les places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament al menys, els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017.

L'estabilització d'aquesta plaça va ser aprovada en Acord del Patronat de l'IRBLleida del 28 de desembre del 2018.

El candidat/a seleccionat/da s'incorporarà al Servei Científic-Tècnic de Cultius i la seva funció principal serà coordinar les següents tasques:

- Gestió econòmica de les despeses i dels ingressos del servei
- Coordinació de control dels equips incloent la gestió del seu manteniment tècnic i de reparació
- Gestió dels usuaris i de les sales
- Redacció de PNTs i normes del servei
- Coordinar el tècnic de suport (en cas que n'hi hagi) en el manteniment diari de les sales i

els equipaments i en vetllar pel bon manteniment dels estocs cel·lulars congelats en Nitrogen líquid

- Donar formació als nous usuaris en el correcte treball i compliment de les normes del servei i de bioseguretat en els laboratoris del servei
- Assessorament en el disseny d'experiments o participació en l'excussió d'aquests quan els usuaris així ho contractin
- Dur a terme el control de contaminació per *Micoplasma sp.* als cultius dels usuaris d, així com en la redacció dels informes del seu resultat
- Vetllar per la resolució de les incidències que sorgeixen al servei, als seus equipaments i als usuaris

Es valorarà:

- Habilitat de comunicació i capacitat d'interacció amb la resta d'investigadors de l'institut
- Alta capacitat de treball autònom i capacitat organitzativa
- Doctorat i/o Màster en ciències biomèdiques o equivalent
- Experiència en gestió econòmica de serveis o grups de recerca (comandes, facturació, demandes d'ajuts...)
- Experiència en redacció de documents, PNT, etc.
- Capacitat en resoldre problemes i incidències inesperats
- Experiència professional de 6 anys en protocols bàsics ofertats en el servei de cultius cel·lulars, en biologia molecular i amb el manteniment de diferents tipus de cultius cel·lulars
- Coneixement mínim nivell B2 d'anglès amb excel·lents capacitats en comunicació oral i escrita
- Publicacions científiques en recerca biomèdica, especialment amb l'ús de cultius cel·lulars
- Coneixements en normativa sobre Bioseguretat per la manipulació de mostres, els cultius de cèl·lules de mamífer i OMGs.
- Certificat de manipulació d'animals per experimentació científica

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Indefinit
- Jornada completa: 37.5 hores setmanals
- Remuneració: 27.000 €/bruts /anuals NO inclosa la quota patronal de la S.S.

Documentació i termini de presentació:

- Carta de presentació
- Currículum vitae amb fotografia recent i número de DNI (segons Annex I Model de presentació de currículum)
- Acreditació dels mèrits acadèmics (original escanejat): titulacions acadèmiques oficials (títol llicenciatura/ grau, doctorat...) i, documentació acreditativa d'altra formació de

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

Màster o Postgrau

- Acreditació d'altres mèrits acadèmics (original escanejat): altres documents acreditatius de formació complementària efectuada
- Acreditacions professionals (original escanejat). Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional
- El termini de presentació finalitzarà el dia 20 de juny de 2020 a les 23:59 hores

Els interessats poden enviar el vostre CV a l'adreça electrònica rrhh@irblleida.cat indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència Oferta 015-20.

Calendari de selecció pel procés referència 015-20	
15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció. Comunicació a RRHH de la persona seleccionada. Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral.
1 de juliol de 2020	Data prevista inici contracte.
Procés de selecció exprés	
<p>En aquells casos en que s'hagi de substituir un treballador de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.</p> <p>Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.</p>	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irbllleida.org/en/legal-notice/>

OFERTA DE TREBALL

Annex 3

ANNEX I: MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM

a) Índex

b) Dades identificatives i de contacte

c) Mèrits acadèmics

- Llicenciatura/grau: matèria, universitat, any i qualificacions
- Màster en Ciències de la Salut: títol, universitat/centre, any, qualificacions, mencions, premis
- Doctorat
- Formació en risc biològic en el maneig de mostres humanes per la recerca i el diagnòstic
- Certificats o títols oficials relacionats en l'àmbit del cultiu cel·lular i/o la manipulació d'animals
- Coneixements d'anglès

d) Mèrits professionals

- Experiència demostrable en gestió de serveis Científic-tècnics
- Experiència demostrable en el treball de manteniment d'elles instal·lacions d'un servei de cultius cel·lulars
- Experiència demostrable en el treball amb diferents tipus de cultius cel·lulars
- Experiència demostrable en Biologia Molecular
- Publicacions científiques en recerca biomèdica on s'utilitzin cultius cel·lulars
- Coneixements sobre la normativa de Bioseguretat en l'àmbit dels cultius cel·lulars, les mostres humanes i els Organismes Modificats Genèticament

ANNEX II: MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

PRESIDENT

- Director científic de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Dr. Diego Arango del Corro

VOCALS

- Gerent de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Sra. Reyes Grases Reus
- Responsable del Servei Científic-Tècnic de Cultius Cel·lulars de l'IRBLleida
 - Dra. Judit Ribas
- Investigadora d'un Grup de Recerca de l'IRBLleida
 - Dra. Neus Colomina

SECRETARIA

- Responsable de RRHH de l'IRBLleida
 - Sra. Elena Moscatel Mendelsohn

ANNEX III: BAREM DE MÈRITS

a) Currículum acadèmic:

• Llicenciatura o grau en ciències de la vida	10 punts
• Formació reglada de màster en ciències biomèdiques o equivalent	10 punts
• Títol de Doctor/a en biomedicina o salut	10 punts
• Acreditació de formació en el risc biològic en el maneig de mostres humanes per la recerca i el diagnòstic	2.5 punts
• Certificats o títols oficials relacionats en l'àmbit del cultiu cel·lular i/o la manipulació animals	2.5 punts
• Coneixements d'anglès científic nivell mínim B2	5 punts
Total	40 punts

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas del 40% del total

b) Experiència professional acreditada:

• Experiència demostrable en gestió de serveis científic-tècnics	10 punts
• 5 anys d'experiència demostrable en el treball de manteniment de les instal·lacions d'un servei de cultius cel·lulars	10 punts
• 6 anys d'experiència demostrable en el treball amb diferents tipus de cultius cel·lulars	5 punts
• 6 anys d'experiència demostrable en Biologia Molecular	5 punts
• Publicacions científiques en recerca biomèdica on s'utilitzin cultius cel·lulars	5 punts
• Experiència en l'aplicació de coneixements sobre la normativa de Bioseguretat en l'àmbit dels cultius cel·lulars, les mostres humanes i els Organismes Modificats Genèticament	5 punts
Total	40 punts

Es valorarà molt positivament l'experiència acreditada en centres de recerca.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas del 40% del total

c) Prova competencial	20 punts
-----------------------	----------

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas del 20% del total

ANNEX IV: CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

- Publicitat

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà:

- A la web corporativa de l'IRBLleida
- Difusió en diferents xarxes socials

- Igualtat d'oportunitats

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Currículum vitae

El/La candidat/a es responsabilitza de la veracitat de les dades contingudes al seu currículum, amb el compromís d'aportar, si escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en que expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

- Documentació acreditativa

S'haurà d'adjuntar i presentar la totalitat de la documentació que es requereixi i s'haurà de respondre, a més, a la tipologia que es sol·liciti (escanejat, original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple).

3. PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir a realitzar, a criteri del Comitè de Selecció de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes de les següents proves, si escau:

- Entrevista personal, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i els coneixements de la persona candidata.
- Prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà una connexió directa amb els mèrits i capacitats que es requereixen avaluar, els quals han de tenir una

estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. Els resultats d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà entregat al Comitè.

- Prova complementària (escrita i/o oral) per a comprovar el coneixement de la llengua catalana o anglesa del/de la candidat/a.

4. COMITÈ DE SELECCIÓ

- El Comitè de Selecció estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquesta convocatòria i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense la assistència de la meitat més un dels seus membres.
- Els membres del Comitè en els que concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan tingueren coneixement dels fets. Els/les candidats/es podran, si escau i per aquest motiu, promoure la recusació dels membres del Comitè.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III, ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant altres mèrits al·legats pels/ per les candidats/es als seus currículums.
- El Comitè de Selecció, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar als aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici de que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Comitè s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del president.
- El Comitè de Selecció resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, reunint-se tants cops com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als aspirants que s'hagin presentat, la corresponent acta d'adjudicació, en base a la qual es redactarà la resolució d'adjudicació que serà publicada a la web de l'IRB Lleida.
- Tanmateix i si ho estima oportú, podrà proposar declarar desert el lloc de treball convocat si, al seu entendre, cap de les persones presentades reuneix les condicions que la Institució considera necessàries per a ocupar el lloc de treball.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

- Resultats

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, es publicarà l'acta d'adjudicació que el Comitè de selecció formularà, a la vista de les puntuacions finals obtingudes pels aspirants.

En el moment de comunicar al/a la candidat/a seleccionat/da, se li requerirà la documentació necessària per formalitzar el contracte i se l'informarà de la data de signatura i incorporació i, mentre aquesta no es dugui a terme, no tindrà dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. Al contracte laboral, constarà que el/la candidat/a estarà sotmès/a a un període de prova de 6 mesos que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a durant el transcurs del període de prova.

6. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin els /les aspirants seran tractats per l'IRB Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte de la convocatòria. Els/les candidats/es són responsables de la veracitat i correcció de les dades que entreguen a l'IRB Lleida i tenen la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades, d'acord amb allò disposat a la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, hauran de dirigir-se per escrit al correu electrònic info@irbllleida.cat. En aquest cas, hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé documentació identificativa equivalent.