

Ajuts al Talent en Investigació Biomèdica

Convocatòria 2022 - 10a Edició

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) obre la desena convocatòria d'ajuts de Recursos Humans en Investigació Biomèdica (RHIB). Aquesta convocatòria es finança amb fons de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida. Dins de la present convocatòria s'ofereixen les següents categories d'ajuts:

- A. Ajut post-residència per dedicació a recerca:** Ajut per a la incorporació a l'IRBLleida de professionals amb formació sanitària especialitzada per desenvolupar o participar en un projecte de recerca en salut (nou o ja iniciat) en el marc d'un grup de recerca adscrit a l'IRBLleida. L'objectiu d'aquest ajut és introduir els professionals sanitaris de la Regió Sanitària de Lleida amb formació especialitzada en l'àmbit de la recerca.
- B. Ajut per dedicació a recerca per a professionals de centres de Salut de la regió sanitària de l'Alt Pirineu i Aran:** Ajut per a que professionals amb formació sanitària que exerceixen a la regió sanitària de l'Alt Pirineu i Aran abans i/o mentre gaudeixin de l'ajut, desenvolupin o participin en un projecte de recerca en salut (nou o ja iniciat). L'objectiu d'aquest ajut és introduir en la recerca als professionals sanitaris de la Regió Sanitària de l'Alt Pirineu i Aran.
- C. Ajut post-residència per a donar suport al CREBA:** Ajut per a la incorporació d'un professional mèdic amb formació especialitzada MIR en especialitats quirúrgiques. L'objectiu d'aquest ajut és donar suport al desenvolupament de projectes de recerca i activitats de formació en models experimentals porcins del Centre de Recerca Experimental Biomèdica Aplicada (CREBA).
- D. Ajuts per a la finalització de tesi doctoral:** Ajuts per a estudiants de doctorat que estiguin matriculats en el programa de Doctorat en Salut o el Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la Universitat de Lleida (UdL), que estiguin esgotant (que finalitzi al llarg de l'any 2022) un contracte predoctoral obtingut en les convocatòries de Personal predoctoral en formació UdL de l'any 2019 o dels ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI) de l'AGAUR 2019. L'objectiu d'aquest ajut és que tot/a investigador/a predoctoral que, en concurrència competitiva, hagi aconseguit un ajut predoctoral de 36 mesos de durada (no s'inclouen els ajuts la durada dels quals s'ha reduït pel gaudi d'anteriors ajuts per a la mateixa finalitat), pugui sol·licitar un contracte de 12

mesos amb l'IRBLleida (a iniciar-se un cop esgotat l'ajut del que disposi), amb la finalitat de poder acabar la seva tesi doctoral.

- E. Ajuts per a la iniciació a la recerca.** Ajuts per a investigadors que hagin completat un grau i/o un Màster que donin accés al programa de Doctorat en Salut o al programa de Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la Universitat de Lleida (UdL), i que estiguin acceptats en un grup de recerca adscrit a l'IRBLleida. L'objectiu d'aquest ajut és permetre captar o retenir candidats que vulguin desenvolupar un Doctorat perquè puguin sol·licitar beques competitives amb el grup receptor de l'IRBLleida durant la durada d'aquest ajut.

Modalitat A. Ajuts post-residència per dedicació a recerca

1. Característiques i Requisits

S'ofereixen ajuts per a dedicació a la recerca a temps parcial. L'import màxim destinat a aquesta modalitat d'ajut és de 20.000€/any per al conjunt de beneficiaris/es.

Podran ser beneficiaris/es d'aquests ajuts aquells/aquelles professionals que hagin acabat el període de formació especialitzada (MIR, EIR, PIR, FIR, BIR i QIR) entre els anys 2020 i 2022 (fins al 31 de desembre) i que disposin de, al menys, un contracte assistencial en qualsevol centre sanitari de l'Institut Català de la Salut (ICS) de la Regió Sanitària de Lleida o de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

Els/les beneficiaris/es d'aquesta modalitat d'ajut portaran a terme la recerca objecte de l'ajut a l'IRBLleida mitjançant l'establiment del corresponent contracte amb l'IRBLleida. L'ajut es destinarà a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/a.

Els professionals sanitaris públics que prestin serveis a Catalunya resten compresos en l'àmbit d'aplicació de la normativa en matèria d'incompatibilitats. Aquesta normativa estableix un límit màxim de la suma de les jornades de treball de les activitats que es volen compatibilitzar. La suma de les jornades de les activitats públiques (principal i secundària) susceptibles de compatibilitat no pot superar, en cap cas, les 67 hores i 30 minuts setmanals. Aquest límit és el resultat de la suma de la jornada ordinària de l'Administració, fixada en 37 hores i 30 minuts en còmput setmanal, i la jornada de l'activitat pública secundària de recerca, que no pot superar les 30 hores setmanals. El personal interessat a desenvolupar un altre lloc de treball o activitat en l'àmbit de la recerca en salut ha de demanar expressament i de forma prèvia l'oportuna sol·licitud de compatibilitat de conformitat amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els ajuts tenen **una durada d'un any**. La remuneració que percebrà el/la beneficiari/a són 20.000 € bruts anuals corresponents a una dedicació setmanal a jornada completa de 37 hores i 30 minuts. Aquest import es reduirà de manera proporcional a la reducció de jornada que s'hagi d'aplicar. La quantia final a percebre podrà ser incrementada a voluntat per part del grup de recerca al qual estigui adscrit el sol·licitant mitjançant fons propis, sense que aquest cofinançament impliqui un increment de la jornada.

La percepció de l'ajut és incompatible amb altres beques/contractes de recerca.

Els/les beneficiaris/es han de demanar la comptabilitat a l'ICS i/o GSS, segons sigui el cas, i presentar-la a la Unitat de Projectes de l'IRBLleida, personalment o mitjançant l'adreça: projects@irblleida.cat, abans de la seva incorporació a l'IRBLleida.

El treball de recerca a desenvolupar pels/per les candidats/es haurà d'estar emmarcat dins d'un projecte de recerca vigent o que s'iniciï amb la incorporació del/de la candidat/a a l'IRBLleida i es realitzarà sota la direcció d'un investigador adscrit a l'IRBLleida (en endavant, el "Tutor/a Científic/a"). La durada estimada del treball de recerca assignat a cada candidat/a serà d'un any. **En la sol·licitud** s'haurà d'indicar l'objectiu del projecte on s'engloba el treball de recerca, les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a en el seu context, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació. **S'acceptarà una única sol·licitud per projecte, en cas de rebre més d'una sol·licitud pel mateix projecte quedaran ambdues/totes excloses.**

2. Drets i Deures

- ❖ Els/les beneficiaris/es, si no estan adscrits a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció al IRBLleida en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiaris/es de l'ajut.
- ❖ Els/Les tutors/es científics/ques hauran de comunicar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, mitjançant l'adreça: projects@irblleida.cat, qualsevol comunicació i/o divulgació dels resultats del projecte de recerca objecte de l'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.
- ❖ Els/Les tutors/es científics/ques es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat pels/per les beneficiaris/es s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les tutors/es científics/ques hauran de presentar a la unitat Pre-award l'IRBLleida, a través del email projects@irblleida.cat, una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca del/de la beneficiari/a durant el període en

que ha gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar.

3. Documentació a presentar

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació, fent servir els formularis normalitzats que estan disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca - convocatòries:

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
 - CV del/de la candidat/a, en format [CVN](#) de la FECYT.
 - Document acreditatiu de valoració positiva de la residència per la Comissió de Docència. Cas que la finalització de la formació especialitzada sigui posterior a la data de termini de presentació de les sol·licituds, aquest document acreditatiu s'haurà de presentar abans de l'inici de l'ajut.
 - Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada/es pel/per la candidat/a en centres nacionals o internacionals excloent els de la província de Lleida. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, l'objectiu de la mateixa, les tasques desenvolupades i el lloc de realització de l'estada. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del laboratori o servei on s'hagi fet la estada.
 - Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a, segons model normalitzat disponible a la web de l'IRBLleida.
 - Un resum de l'historial científic del grup de recerca al que es vincularia el/la candidat/a, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la Tutor/a Científic/a del/de la candidat/a corresponents als últims 5 anys naturals (amb data de publicació entre els anys 2017 i 2022), amb un màxim de 10, i els projectes de dit grup de recerca finançats en convocatòries de concurrència competitives (concedit en base a un procediment en el que es comparen les sol·licituds presentades d'acord als criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i a la convocatòria de la subvenció (article 22.1 Ley General de Subvenciones) durant els darrers 5 anys. Aquest resum de l'historial científic es presentarà en el model normalitzat de la present convocatòria disponible a la web del IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix.
- Aquest termini es veurà ampliat en casos de baixa laboral deguda a maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen al Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill. En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període.

Incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2017 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

- Document acreditatiu de la baixa laboral per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per paternitat aquests conceptes.
- Carta de suport del/de la Tutor/a Científic/a que dirigirà el projecte de recerca.
- Carta de Vist i plau del/de la cap de servei i del/de la gerent/a del/s centre/s sanitari/s en el/s que el/la candidat/a estigui contractat per activitats d'assistència sanitària, on consti la durada del contracte amb l'entitat contractant i la jornada que hi realitza (hores totals setmanals i distribució horària).

4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució

La documentació requerida s'haurà de presentar a la web de l'IRBLleida habilitada per que es difondrà junt amb les dates clau de la convocatòria.

Les dates previstes per cadascuna de les etapes són:

Presentació de sol·licituds, des del 13 de juny fins a les 15h del 28 de juny.

Avaluació d'expedients, del 28 de juny fins al 4 de juliol.

Resolució provisional, 4 de juliol.

Al·legacions, del 4 al 8 de juliol.

Resolució definitiva, 13 de juliol.

5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici dels contractes és a partir del 14 de juliol de 2022 i com a molt tard el 1 de gener de 2023.

6. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La Unitat Pre-award de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En cas de que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits de aquesta modalitat de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles tenint en compte els 20.000 € bruts d'import màxim global per a aquesta modalitat d'ajut, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC de l'IRBLleida, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun/a dels/de les candidats/es en funció dels criteris d'avaluació per aquesta modalitat presents a la web de l'IRBLleida.

La CIAC prepararà una prioritització de les candidatures que sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), acompanyada dels informes d'avaluació de tots/es els/les candidats/es per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicaran els/les candidats/es que han estat seleccionats i aquells que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb els/les candidats/es seleccionats per aquesta modalitat més una llista prioritzada de candidats/es de reserva.

Barem de valoració

- Mèrits del/de la candidat/a.....30%
- Grup de treball.....40%
- Projecte20%
- Alineació de la línia de treball, impacte del projecte i resultats
potencialment susceptibles de transferència de tecnologia.....10%

Es prioritzaran i l'ajut s'atorgarà en primera opció a aquells/es candidats/es que estiguin inscrits/es a l'Escola de Doctorat en Salut o el Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la Universitat de Lleida (UdL).

Sobre la puntuació final obtinguda, s'atorgarà un punt extra per cada projecte actiu del grup que acull al/ a la beneficiari/a que s'insereixi en una línia de recerca que disposi de recursos propis i/o projectes finançats en concurrència competitiva (segons definició anterior), especialment en convocatòries de tipus MaratóTV3, ISCIII i/o PERIS concedides a l'IRBLleida.

7. Resolució, acceptació i/o renúncia

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, les persones seleccionades hauran de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona seleccionada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renúncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/a ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/a renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció projects@irblleida.cat o presencialment a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixi la plaça, que es produeixin renúncies, o que quedin alliberats recursos per la dedicació a temps parcial, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi candidats/es per ocupar les possibles vacants, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

8. Justificació i seguiment

Al desè mes dels ajuts d'aquesta modalitat, la CIAC avaluarà el grau de desenvolupament dels treballs de recerca dels/ de les beneficiaris/es i a tal efecte, dits/dites beneficiaris/es: i) presentaran per escrit mitjançant correu electrònic a projects@irblleida.cat una memòria de seguiment de les tasques realitzades fins a la data, i ii) faran una exposició de resultats de forma presencial a un Acte Públic, segons comunicació al efecte per part del Departament de Projectes del IRBLleida.

Tot respectant el deure d'informar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar al Departament de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a projects@irblleida.cat, una memòria amb els objectius científics assolits, així com la

relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

9. Compromisos

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases, tan per part dels/de les candidats/es com per part dels/de les Tutors/es Científics/ques.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria dels ajuts comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/a. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la Tutor/a Científic/a, aquest/a no podrà presentar candidats/es a la convocatòria de l'IRBLleida d'Ajuts per a la Promoció de la Recerca en Salut en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.

Modalitat B. Ajuts post-residència per dedicació parcial a recerca a realitzar en centres de Salut de la regió sanitària de l'Alt Pirineu i Aran

1. Característiques i Requisits

S'ofereixen ajuts per a dedicació a la recerca a temps parcial. L'import màxim destinat a aquesta modalitat d'ajut és de 20.000€/any per al conjunt de beneficiaris/es.

Podran ser beneficiaris/es d'aquests ajuts aquells/aquelles professionals que disposin de, al menys, un contracte assistencial en qualsevol centre sanitari de l'Institut Català de la Salut (ICS) o de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS) de la Regió Sanitària de l'Alt Pirineu i Aran.

Els/les beneficiaris/es d'aquesta modalitat d'ajut portaran a terme la recerca objecte de l'ajut mitjançant l'establiment del corresponent contracte amb l'IRBLleida. L'ajut es destinarà a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/a.

Els professionals sanitaris públics que presten serveis a Catalunya resten compresos en l'àmbit d'aplicació de la normativa en matèria d'incompatibilitats. Aquesta normativa estableix un límit màxim de la suma de les jornades de treball de les activitats que es volen compatibilitzar. La suma de les jornades de les activitats públiques (principal i secundària) susceptibles de compatibilitat no pot superar, en cap cas, les 67 hores i 30 minuts setmanals. Aquest límit és el resultat de la suma de la jornada ordinària de l'Administració, fixada en 37 hores i 30 minuts en còmput setmanal, i la jornada de l'activitat pública secundària de recerca, que no pot superar les 30 hores setmanals. El personal interessat a desenvolupar un altre lloc de treball o activitat en l'àmbit de la recerca en salut ha de demanar expressament i de forma prèvia l'oportuna sol·licitud de compatibilitat de conformitat amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els ajuts tenen **una durada d'un any**. La remuneració que percebrà el/la beneficiari/a són 20.000 € bruts anuals corresponents a una dedicació setmanal a jornada completa de 37 hores i 30 minuts. Aquest import es reduirà de manera proporcional a la reducció de jornada que s'hagi d'aplicar. La quantia final a percebre podrà ser incrementada a voluntat per part del grup de recerca al qual estigui adscrit el sol·licitant mitjançant fons propis, sense que aquest cofinançament impliqui un increment de la jornada.

La percepció de l'ajut és incompatible amb altres beques/contractes de recerca.

Els/les beneficiaris/es han de demanar la comptabilitat a l'ICS i/o GSS, segons sigui el cas, i presentar-la a la Unitat de Projectes de l'IRBLleida, personalment o mitjançant l'adreça: projects@irblleida.cat, abans de la seva incorporació a l'IRBLleida.

El treball de recerca a desenvolupar pels/per les candidats/es haurà d'estar emmarcat dins d'un projecte de recerca vigent o que s'iniciï amb la incorporació del/de la candidat/a a l'IRBLleida i es realitzarà sota la direcció d'un investigador adscrit a l'IRBLleida (en endavant, el "Tutor/a Científic/a"). La durada estimada del treball de recerca assignat a cada candidat/a serà d'un any. **En la sol·licitud** s'haurà d'indicar l'objectiu del projecte on s'engloba el treball de recerca, les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a en el seu context, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació. **S'acceptarà una única sol·licitud per projecte, en cas de rebre més d'una sol·licitud pel mateix projecte quedaran ambdues/totes excloses.**

2. Drets i Deures

- ❖ **Els/les beneficiaris/es, si no estan adscrits a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció al IRBLleida en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiaris/es de l'ajut.**
- ❖ Els/Les tutors/es científics/ques hauran de comunicar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, mitjançant l'adreça: projects@irblleida.cat, qualsevol comunicació i/o divulgació dels resultats del projecte de recerca objecte de l'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.
- ❖ Els/Les tutors/es científics/ques es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat pels/per les beneficiaris/es s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les tutors/es científics/ques hauran de presentar a la unitat Pre-award l'IRBLleida, a través del

email projects@irbllleida.cat, una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca del/de la beneficiari/a durant el període en que ha gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar.

3. Documentació a presentar

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació, fent servir els formularis normalitzats que estan disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca - convocatòries:

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- CV del/de la candidat/a, en format [CVN](#) de la FECYT.
- Document acreditatiu de valoració positiva de la residència per la Comissió de Docència. Cas que la finalització de la formació especialitzada sigui posterior a la data de termini de presentació de les sol·licituds, aquest document acreditatiu s'haurà de presentar abans de l'inici de l'ajut.
- Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada/es pel/per la candidat/a en centres nacionals o internacionals excloent els de la província de Lleida. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, l'objectiu de la mateixa, les tasques desenvolupades i el lloc de realització de l'estada. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del laboratori o servei on s'hagi fet la estada.
- Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a, segons model normalitzat disponible a la web de l'IRBLleida.
- Un resum de l'historial científic del grup de recerca al que es vincularia el/la candidat/a, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la Tutor/a Científic/a del/de la candidat/a corresponents als últims 5 anys naturals (amb data de publicació entre els anys 2017 i 2022), amb un màxim de 10, i els projectes de dit grup de recerca finançats en convocatòries de concurrència competitives (concedit en base a un procediment en el que es comparen les sol·licituds presentades d'acord als criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i a la convocatòria de la subvenció (article 22.1 Ley General de Subvenciones) durant els darrers 5 anys. Aquest resum de l'historial científic es presentarà en el model normalitzat de la present convocatòria disponible a la web del IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix.

En la comptabilització del termini indicat en el paràgraf anterior, es tindran en compte els períodes de baixa laboral derivats de la maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es

recullen al Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill. En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període. Incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

- Document acreditatiu de la baixa laboral per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per paternitat aquests conceptes.
- Carta de suport del/de la Tutor/a Científic/a que dirigirà el projecte de recerca.
- Carta de Vist i plau del/de la cap de servei i del/de la gerent/a del/s centre/s sanitari/s en el/s que el/la candidat/a estigui contractat per activitats d'assistència sanitària, on consti la durada del contracte amb l'entitat contractant i la jornada que hi realitza (hores totals setmanals i distribució horària).

4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució

La documentació requerida s'haurà de presentar a la web de l'IRBLleida habilitada per que es difondrà junt amb les dates clau de la convocatòria.

Les dates previstes per cadascuna de les etapes són:

Presentació de sol·licituds, des del 13 de juny fins a les 15h del 28 de juny.

Avaluació d'expedients, del 28 de juny fins al 4 de juliol.

Resolució provisional, 4 de juliol.

Al·legacions, del 4 al 8 de juliol.

Resolució definitiva, 13 de juliol.

5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici dels contractes és a partir del 14 de juliol de 2022 i com a molt tard el 1 de gener de 2023.

6. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La Unitat Pre-award de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En cas de que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits de aquesta modalitat de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles tenint en compte els 20.000 € bruts d'import màxim global per a aquesta modalitat d'ajut, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC de l'IRBLleida, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun/a dels/de les candidats/es en funció dels criteris d'avaluació per aquesta modalitat presents a la web de l'IRBLleida.

La CIAC prepararà una prioritització de les candidatures que sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), acompanyada dels informes d'avaluació de tots/es els/les candidats/es per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicaran els/les candidats/es que han estat seleccionats i aquells que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb els/les candidats/es seleccionats per aquesta modalitat més una llista prioritzada de candidats/es de reserva.

Barem de valoració

- Mèrits del/de la candidat/a.....30%
- Grup de treball.....40%
- Projecte20%
- Alineació de la línia de treball, impacte del projecte i resultats
potencialment susceptibles de transferència de tecnologia.....10%

Es prioritzaran i l'ajut s'atorgarà en primera opció a aquells/es candidats/es que estiguin inscrits/es a l'Escola de Doctorat en Salut o el Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la Universitat de Lleida (UdL).

Sobre la puntuació final obtinguda, s'atorgarà un punt extra per cada projecte actiu del grup que acull al/ a la beneficiari/a que s'insereixi en una línia de recerca que disposi de recursos propis i/o projectes finançats en concurrència competitiva (segons definició anterior), especialment en convocatòries de tipus MaratóTV3, ISCIII i/o PERIS concedides a l'IRBLleida.

7. Resolució, acceptació i/o renúncia

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, les persones seleccionades hauran de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona seleccionada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/a ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/a renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció projects@irblleida.cat o presencialment a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixi la plaça, que es produeixin renúncies, o que quedin alliberats recursos per la dedicació a temps parcial, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi candidats/es per ocupar les possibles vacants, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

8. Justificació i seguiment

Al desè mes dels ajuts d'aquesta modalitat, la CIAC avaluarà el grau de desenvolupament dels treballs de recerca dels/ de les beneficiaris/es i a tal efecte, dits/dites beneficiaris/es: i) presentaran per escrit mitjançant correu electrònic a projects@irblleida.cat una memòria de seguiment de les tasques realitzades fins a la data, i ii) faran una exposició de resultats de forma presencial a un Acte Públic, segons comunicació al efecte per part del Departament de Projectes del IRBLleida.

Tot respectant el deure d'informar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini

màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar al Departament de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a projectes@irblleida.cat, una memòria amb els objectius científics assolits, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

9. Compromisos

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases, tan per part dels/de les candidats/es com per part dels/de les Tutors/es Científics/ques.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria dels ajuts comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/a. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la Tutor/a Científic/a, aquest/a no podrà presentar candidats/es a la convocatòria de l'IRBLleida d'Ajuts per a la Promoció de la Recerca en Salut en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.

Modalitat C. Ajut post-residència per donar suport al CREBA

1. Característiques i Requisits

S'ofereix 1 ajut.

Podrà ser beneficiari/beneficiària d'aquest ajut aquell/a professional sanitari /sanitària que hagi acabat – o acabi- el període de formació especialitzada MIR en especialitats quirúrgiques entre els anys 2020 i 2022 (fins al 31 de desembre).

L'ajut tindrà una durada d'un any, a jornada completa, i consistirà en un import de 20.000€ anuals bruts destinats a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/beneficiària.

Els professionals sanitaris públics que prestin serveis a Catalunya resten compresos en l'àmbit d'aplicació de la normativa en matèria d'incompatibilitats. Aquesta normativa estableix un límit màxim de la suma de les jornades de treball de les activitats que es volen compatibilitzar. La suma de les jornades de les activitats públiques (principal i secundària) susceptibles de compatibilitat no pot superar, en cap cas, les 67 hores i 30 minuts setmanals. Aquest límit és el resultat de la suma de la jornada ordinària de l'Administració, fixada en 37 hores i 30 minuts en còmput setmanal, i la jornada de l'activitat pública secundària de recerca, que no pot superar les 30 hores setmanals. El personal interessat a desenvolupar un altre lloc de treball o activitat en l'àmbit de la recerca en salut ha de demanar expressament i de forma prèvia l'oportuna sol·licitud de compatibilitat de conformitat amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

La quantia final a percebre podrà ser incrementada a voluntat per part del CREBA. La percepció de l'ajut és incompatible amb altres beques/contractes de recerca.

El treball a desenvolupar serà el donar suport al personal investigador del Centre de Recerca Experimental Biomèdica Aplicada (CREBA) en el desenvolupament i us de models experimentals porcins per a activitats docents i de recerca. La durada de l'ajut serà d'un any i es realitzarà sota la supervisió del/de la Tutor/a Científic/aque designi la direcció del CREBA.

2. Drets i Deures

- ❖ El/La beneficiari/beneficiària, si no està adscrit/a a l'IRBLleida, haurà de sol·licitar la seva adscripció en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiari/beneficiària de l'ajut.
- ❖ El/La Tutor/a Científic/a haurà de comunicar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, mitjançant l'adreça: projects@irblleida.cat, qualsevol comunicació i/o divulgació que sigui resultat de hagi comptat amb la participació/col·laboració del/de la beneficiari/beneficiària, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.
- ❖ El/La Tutor/a Científic/a es compromet a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol de les esmentades comunicacions i/o publicacions s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut, el/la Tutor/a Científic/a haurà de presentar a la unitat Pre-award de l'IRBLleida, a través de l'adreça electrònica projects@irblleida.cat, una memòria final amb una descripció de les activitats realitzades pel/per la beneficiari/beneficiària durant el període en que ha gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquestes activitats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar.

3. Documentació a presentar

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació, fent servir els formularis normalitzats que estaran disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca – convocatòries:

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
 - CV del/de la candidat/a, en format [CVN](#) de la FECYT.
 - Prova de l'experiència en cirurgia mitjançant document signat pel/per la supervisor/a o tutor/a de l'activitat, preferiblement en models experimentals.
 - Document acreditatiu de valoració positiva de la residència per la Comissió de Docència.
- Cas que la finalització de la formació especialitzada sigui posterior a la data de termini

de presentació de les sol·licituds, aquest document acreditatiu s'haurà de presentar abans de l'inici de l'ajut.

- Carta de suport del director del CREBA.

4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució

La documentació requerida s'haurà de presentar a la web de l'IRBLleida habilitada per que es difondrà junt amb les dates clau de la convocatòria.

Les dates previstes per cadascuna de les etapes són:

Presentació de sol·licituds, des del 13 de juny fins a les 15h del 28 de juny.

Avaluació d'expedients, del 28 de juny fins al 4 de juliol.

Resolució provisional, 4 de juliol.

Al·legacions, del 4 al 8 de juliol.

Resolució definitiva, 13 de juliol.

5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral del/de la candidats/ea seleccionat/da amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici del contracte és a partir del 14 de juliol de 2022 i com a molt tard el 1 de gener de 2023.

6. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica (CIAC). La Unitat Pre-award de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits de aquesta modalitat de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles (una), les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC de l'IRBLleida, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun dels/de les candidats/es en funció dels criteris que apareixen al web de l'IRBLleida.

Un cop finalitzat el procés d'avaluació dels/de les candidats/es, la CIAC, sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), la prioritització de les candidatures i els informes d'avaluació de tots/es els/les candidats/es per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicarà el/la candidat/a que ha estat seleccionat/da i aquells/es que

queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb el candidat/a seleccionat/da per aquesta modalitat més una llista prioritzada dels/de les candidats/es de reserva.

Barem de valoració

- Mèrits del candidat/a.....100%
Aquesta valoració es farà segons el criteris que es publicaran al web de l'IRBLleida en el moment de fer-se pública la convocatòria.

7. Resolució, acceptació i/o renúncia

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, la persona proposada haurà de signar un document d'acceptació de l'ajut. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/beneficiària ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC. Aquest document contindrà la data prevista d'inici.

En cas que el/la beneficiari/beneficiària renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció projects@irblleida.cat o presencialment a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixi la plaça oferta o que es produeixin renúncies, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi prou candidats/es per ocupar la possible vacant, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

8. Justificació i seguiment

Al desè mes des de l'inici del l'ajut d'aquesta modalitat, la CIAC avaluarà el grau de desenvolupament de les activitats del/de la beneficiari/beneficiària i a tal efecte, dit/dita beneficiaris/beneficiària: i) presentarà per escrit, mitjançant correu electrònic a projects@irblleida.cat, una memòria de seguiment de les tasques realitzades fins a la data, i ii) farà una exposició de dites activitats de forma presencial a un Acte Públic, segons comunicació al efecte per part del Departament de Projectes del IRBLleida.

Tot respectant el deure d'informar a l'Oficina de Projectes de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar, la Unitat de Projectes de l'IRBLleida mitjançant correu electrònic a projects@irblleida.cat, una memòria amb tallada de les activitats portades a terme pel/per la beneficiari/beneficiària durant el termini de l'ajut, així com, si fos el cas, la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc dites activitats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

9. Compromisos

La participació en aquesta modalitat de la convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria dels ajuts comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/beneficiària.

Modalitat D. Ajuts per a la finalització de tesi doctoral

1. Característiques i Requisits

S'ofereixen 7 ajuts. Podran ser beneficiaris/beneficiàries d'aquests ajuts aquells/es estudiants de Doctorat en Salut o Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la Universitat de Lleida (UdL), que estiguin esgotant un contracte predoctoral obtingut en les convocatòries de Personal predoctoral en formació de la UdL de l'any 2019 o dels ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI) de l'AGAUR 2019.

Aquests ajuts son per dedicació a jornada completa i son incompatibles amb qualsevol altra activitat laboral.

El treball a desenvolupar pels/per les beneficiaris/beneficiàries durant l'ajut estarà emmarcat dins del seu projecte de tesi, que haurà d'ésser dirigida per un investigador adscrit a l'IRBLleida.

El contracte predoctoral que gaudeixi el/la candidat/a haurà de finalitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022. Aquest ajut es començarà a percebre immediatament després de la finalització de la beca/contracte predoctoral i el dret a percebre'l s'extingirà amb la defensa de la tesi o, el darrer dia del mes en que aquesta es produeixi però, en tot cas la durada màxima de l'ajut serà d'un any. La tesi haurà de dipositar-se durant aquest període.

Cada ajut consistirà en un import de 20.000€ anuals bruts destinats a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/beneficiària. La quantia de l'ajut podrà ser incrementada a voluntat per part del grup de recerca de l'IRBLleida en que el /la sol·licitant estigui fent el doctorat, mitjançant fons propis específicament destinats a aquesta finalitat.

A aquesta modalitat d'ajuts, un/a director/a de tesi només podrà presentar un/a candidat/a. En cas de tesis co-dirigides, un/a dels/de les directors/es es qui signarà el present ajut, i l'altre/s podrà/an presentar un altre candidat/a a aquesta modalitat d'ajut (en cas que també en sigui director/a de tesi).

2. Drets i Deures

- ❖ Els/Les beneficiaris/beneficiàries, si no estan adscrits a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiari/beneficiària de l'ajut.
- ❖ Els/Les directors/es de tesi hauran de comunicar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, mitjançant l'adreça: projects@irblleida.cat, qualsevol comunicació i/o divulgació dels resultats dels projectes de recerca objecte de l'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.
- ❖ Els/Les directors/es de tesi es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat en el marc d'aquest ajut s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.
- ❖ Abans de la finalització de l'ajut, el/la beneficiari/beneficiària haurà de haver sotmès al menys un article, amb resultats del seu projecte de tesi, com a primer autor o autor de correspondència en alguna revista indexada al "Journal Citation Reports" de l'any 2020 (JCR), que s'haurà d'adjuntar a la memòria final que es presentarà en el moment d'extingir-se l'ajut. Aquest article ha de mencionar la filiació del/de la beneficiari/beneficiària i del/de la seu/seva director/a de tesi amb l'IRBLleida. En cas que s'escrigui mentre es gaudeix del present ajut o que inclogui resultats obtinguts en el marc d'aquest ajut, es farà constar que ha rebut finançament de la Diputació de Lleida a través dels "Ajuts 2022 de Promoció de la Recerca en Salut-10^a edició" (p.ex.: XXXXX held predoctoral fellowship "Ajuts 2022 de Promoció de la Recerca en Salut-10^a edició" from IRBLleida/Diputació de Lleida). El/La director/a de la tesi haurà de plasmar el seu compromís amb aquests requisits mitjançant la signatura de la sol·licitud de l'Ajut. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions inhabilitarà als/a les investigadors/es dirigits/des per dit/a director/a de tesi a presentar-se a les properes cinc convocatòries dels Ajuts de Promoció de la Recerca en Salut.
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les directors/es de tesi hauran de presentar a la unitat Pre-award l'IRBLleida, a través de correu electrònic a l'adreça projects@irblleida.cat, una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca dels/de les beneficiaris/beneficiàries durant el període en que han gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i

comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar. En aquesta memòria també caldrà que hi consti els reguard de dipòsit de tesi i un manuscrit de l'article en que el/la beneficiari/beneficiària consti com a primer autor o autor de correspondència.

- ❖ Durant els dos mesos finals de l'ajut, el/la beneficiari/beneficiària haurà d'impartir un seminari als "Friday Seminars" que organitza l'IRBLleida. L'anunci i justificant d'aquest seminari han d'adjuntar-se a la memòria final.
- ❖ Durant el temps que duri l'ajut, els/les beneficiaris/beneficiàries d'aquesta modalitat D hauran de complir els mateixos requisits d'assistència als seminaris de recerca de l'IRBLleida que compleixin la resta d'estudiants del programa de Doctorat en Salut de la UdL.

3. Documentació a presentar

A la **sol·licitud** s'haurà d'incloure un resum del projecte de tesi, les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a al llarg de la durada de l'ajut, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, el compromís del/de la director/a de la tesi amb els requeriments de redacció d'article dins del termini establert, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació.

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar degudament complimentats els formularis normalitzats disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca – convocatòries.

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- CV de candidat/a, en format CVN de la FECYT.
- Document acreditatiu de la concessió de beca predoctoral (resolució de concessió i/o credencial de becari) de la convocatòria de Personal predoctoral en formació de la UdL de l'any 2019 o dels ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI) de l'AGAUR 2019.
- Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada pel/per la candidat/a. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, així com l'objectiu de la mateixa i les tasques desenvolupades pel/per la candidat/a. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del laboratori o servei on s'hagi fet.
- Certificat de matrícula a l'Escola de Doctorat de la UdL on consti la data de la primera matriculació y que està matriculat/a al Programa de Doctorat en Salut o de Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la UdL.

- Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a durant el període en que gaudeixi de l'ajut segons model unificat disponible a la web. Si es contempla la realització d'una estada en un altre centre mentre es gaudeixi de l'ajut, aquesta ha d'estar inclosa (amb data, durada i autorització del centre receptor) i degudament justificada a la Memòria del treball de recerca.

- Un resum de l'història científica del grup de recerca adscrit a l'IRBLleida en el que el/la candidat/a està realitzant la seva tesi doctoral, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la director/a de tesi del candidat/a dels últims 5 anys amb un màxim de 10, i una relació dels projectes de dit grup de recerca que hagin estat finançats en convocatòries de concurrència competitives durant els últims 5 anys. Aquest resum de l'història científica es presentarà en el model normalitzat present a la web de l'IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix. En la comptabilització del termini, sempre que estiguin compresos entre l'1 de gener de 2017 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es tindran en compte els períodes de baixa laboral derivats de la maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen al Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill. En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període. Incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2017 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

- Document acreditatiu de la baixa laboral per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per aquests conceptes.

- Carta signada pel/per la directora de tesi doctoral del/de la candidat/a, mostrant el seu suport a la proposta presentada pel/per la candidat/a, l'acceptació de les bases i dels criteris d'avaluació de la present convocatòria i certificant que disposa dels recursos econòmics i humans suficients que garantir el correcte desenvolupament del pla de treball presentat pel/per la candidat/a.

4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució

La documentació requerida s'haurà de presentar a la web de l'IRBLleida habilitada per que es difondrà junt amb les dates clau de la convocatòria.

Presentació de sol·licituds, des del 13 de juny fins a les 15h del 28 de juny.

Avaluació d'expedients, del 28 de juny fins al 4 de juliol.

Resolució provisional, 4 de juliol.

Al·legacions, del 4 al 8 de juliol.

Resolució definitiva, 13 de juliol.

5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats/des amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici dels contractes és a partir del 14 de juliol de 2022 i com a molt tard el 1 de gener de 2023.

El contracte de recerca s'efectuarà entre el candidat/a seleccionat/a i l'IRBLleida.

6. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La unitat Pre-award de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En cas de que el nombre de sol·licituds en dels aquesta modalitat d'ajut que compleixen els requisits de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun dels/e les candidats/es en funció dels criteris indicats a l'Annex VIII que estarà disponible al web de l'IRBLleida en el moment en que s'obri la convocatòria.

Un cop finalitzat el procés d'avaluació dels/de les candidats/es, la CIAC, sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), la prioritització de les candidatures i els informes d'avaluació de cadascú dels/de les candidat/as per a la seva aprovació. En aquesta

priorització, s'indicarà els/les candidats/es que han estat seleccionats i aquells/ess que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb els/les candidats/es seleccionats/des per aquesta modalitat més una llista prioritzada de candidats/es de reserva.

Barem de valoració

- Mèrits del candidat/a.....45%
- Grup de treball.....35%
- Projecte10%
- Alineació de la línia de treball, impacte del projecte i resultats potencialment susceptible de transferència de tecnologia.....10%

7. Resolució, acceptació i/o renúncia

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, les persones proposades com a beneficiaris/beneficiàries hauran de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renúncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/beneficiària ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/beneficiària renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció projects@irblleida.cat o presencialment a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixin totes les places ofertes o que es produeixin renúncies, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi prou candidats/es per ocupar les possibles vacants, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

8. Justificació i seguiment

Al desè mes des de l'inici dels ajuts, la CIAC avaluarà el grau de desenvolupament dels treballs de recerca dels/de les beneficiaris/beneficiàries i a tal efecte, dits/dites beneficiaris/es: i) presentaran per escrit mitjançant correu electrònic a projectes@irbllleida.cat, una memòria de seguiment de les tasques realitzades fins a la data, i ii) faran una exposició de resultats de forma presencial a un Acte Públic, segons comunicació al efecte per part del Departament de Projectes del IRBLleida.

Tot respectant el deure d'informar a l'Oficina de Projectes de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar a la Unitat de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a projectes@irbllleida.cat, una memòria amb els objectius científics assolits, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

9. Compromisos

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases, tan per part de les persones candidates com per part dels/de les directores/es de tesi.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria d'aquesta modalitat d'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/beneficiària. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la Director/a de tesi, aquest no podrà presentar candidats/es a la convocatòria d'Ajuts per a la Promoció de la Recerca en Salut en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.

Modalitat E. Ajuts per a la iniciació a la recerca

1. Característiques i Requisits

S'ofereix 1 ajut. En cas que quedin vacants posicions en les modalitats A, B, C o D del present ajut, els recursos econòmics alliberats es podran dirigir a aquesta modalitat. Podran ser beneficiaris/beneficiàries d'aquesta modalitat d'ajuts aquells/es estudiants que hagin completat un grau i/o un Màster que donin accés al programa de Doctorat en Salut o al programa de Doctorat de Cures Integrals i Serveis de Salut de la UdL, i que estiguin o siguin acceptats en un grup de recerca adscrit a l'IRBLleida.

Els ajuts consistiran en un import de 20.000€ anuals bruts per ajut a jornada completa destinats a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/beneficiària. La quantia de l'ajut podrà ser incrementada a voluntat per part del grup de recerca de l'IRBLleida en que el/la sol·licitant estigui o sigui acceptat/da, mitjançant fons propis específicament destinats a aquesta finalitat. A aquesta modalitat d'ajut, cada grup de recerca adscrit al IRBLleida només podrà presentar un/a candidat/a, i cada candidat/a només pot presentar una candidatura. La candidatura vindrà avalada per un/a Tutor/a Científic/a del mateix grup.

2. Drets i Deures

- ❖ Els/les beneficiaris/beneficiàries, si no estan adscrits/es a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiaris/beneficiàries de l'ajut.
- ❖ Els/Les Tutors/es Científics/ques del/de la candidat/a hauran de comunicar a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, mitjançant correu electrònic a l'adreça: projects@irblleida.cat, qualsevol comunicació i/o divulgació dels resultats dels projectes de recerca objecte d'aquesta modalitat d'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.
- ❖ Els/Les Tutors/es Científics/ques es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat en el mar d'aquest ajut s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la

Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.

- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les Tutors/es Científics/ques hauran de presentar a la unitat Pre-award de l'IRBLleida, mitjançant correu electrònic a l'adreça projects@irblleida.cat, una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca dels/de les beneficiaris durant el període en que han gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar.
- ❖ Durant els dos mesos finals de l'ajut, el/la beneficiari/beneficiària haurà d'impartir un seminari als "Friday Seminars" que organitza l'IRBLleida. L'anunci i justificant d'aquest seminari han d'adjuntar-se a la memòria final.
- ❖ Durant el temps que duri l'ajut, els/les beneficiaris/beneficiàries d'aquesta modalitat E hauran de complir els mateixos requisits d'assistència als seminaris de recerca de l'IRBLleida que compleixin la resta d'estudiants del programa de Doctorat en Salut de la UdL.
- ❖ En cas de baixa maternal/paternal els períodes de gaudi dels mateixos no es podran recuperar a càrrec de l'ajut.
- ❖ Al llarg de la durada de l'ajut els/les beneficiaris/beneficiàries han d'enviar sol·licituds (conjuntament amb el grup on estiguin gaudint de l'ajut), a un mínim de 3 convocatòries d'ajuts predoctorals i, com a mínim, una d'aquestes sol·licituds ha de ser en convocatòria pública competitiva. La presentació d'aquestes sol·licituds es notificarà a la unitat de projectes de l'IRBLleida, mitjançant correu electrònic a l'adreça projects@irblleida.cat, en el mateix moment en que es formulin.

3. Documentació a presentar

En la **sol·licitud** s'haurà d'incloure un resum de les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a al llarg de la durada de l'ajut, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, el compromís del/de la Tutor/a Científic/a de supervisar i donar suport al/a la sol·licitant mentre gaudeixi de l'ajut, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació.

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar degudament complimentats els formularis normalitzats disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca – convocatòries.

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- CV de candidat/a, en format CVN de la FECYT.
- Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada pel/per la candidat/a. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, així com l'objectiu de la mateixa i les tasques desenvolupades pel/per la candidat/a. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del laboratori o servei on s'hagi fet.
- Expedient acadèmic oficial on constin les assignatures cursades, les notes obtingudes en cadascuna i la nota mitja d'expedient acadèmic.
- En cas que se'n disposi, Certificat oficial de Màster on constin les assignatures cursades, les notes obtingudes en cadascuna i la nota mitja del Màster.
- Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a durant el període en que gaudeixi de l'ajut segons model unificat disponible a la web de l'IRBLleida en la. Si es contempla la realització d'una estada en un altre centre mentre es gaudeixi de l'ajut, aquesta ha d'estar inclosa (amb data, durada i autorització del centre receptor) i degudament justificada a la Memòria del treball de recerca.
- Un resum de l'historial científic del grup de recerca adscrit a l'IRBLleida en el que el/la candidat/a realitzarà les seves tasques, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la director/a de tesi del/de la candidat/a dels últims 5 anys amb un màxim de 10, i una relació dels projectes de dit grup de recerca que hagin estat finançats en convocatòries de concurrència competitives durant els últims 5 anys. Aquest resum de l'historial científic es presentarà en el model normalitzat present a la web de l'IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix. En la comptabilització del termini, sempre que estiguin compresos entre l'1 de gener de 2017 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es tindran en compte els períodes de baixa laboral derivats de la maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen al Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill. En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període. Incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional

sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2017 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

- Document acreditatiu de la baixa per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per paternitat aquests conceptes.
- Carta signada del/de la Tutor/a Científic/a, mostrant el seu suport a la proposta presentada pel/per la candidat/a, l'acceptació de les bases i criteris d'avaluació de la present convocatòria i certificant que disposa dels recursos econòmics i humans suficients que garantir el correcte desenvolupament del pla de treball presentat pel/per la candidat/a.

4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució

La documentació requerida s'haurà de presentar a la web de l'IRBLleida habilitada per que es difondrà junt amb les dates clau de la convocatòria.

Les dates previstes per cadascuna de les etapes són:

Presentació de sol·licituds, des del 13 de juny fins a les 15h del **18 de juliol**.

Avaluació d'expedients, del 18 de juliol fins al 24 de juliol.

Resolució provisional, 25 de juliol.

Al·legacions, del 25 al 29 de juliol.

Resolució definitiva, 1 d'agost.

5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats/des amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici dels contractes és a partir del 1 d'agost de 2022 i com a molt tard el 1 de gener de 2023.

El contracte s'efectuarà entre el/la candidat/a seleccionat/da i l'IRBLleida.

6. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La unitat Pre-award de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En

cas de que el nombre de sol·licituds en aquesta modalitat d'ajut que compleixen els requisits de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun dels/de les candidats/es en funció dels criteris que apareixen Annex VIII.

Un cop finalitzat el procés d'avaluació dels/de les candidats/es, la CIAC, sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), la prioritització de les candidatures i els informes d'avaluació de cadascun dels/de les candidat/as per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicarà el/la candidat/a que han estat seleccionat/a i aquells/es que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb el/la candidat/a seleccionat/da per aquesta modalitat més una llista prioritzada dels/de les candidats/es de reserva.

Barem de valoració

- Mèrits del/de la candidat/a.....40%
- IP de la proposta.....35%
- Grup de treball.....15%
- Projecte10%

7. Resolució, acceptació i/o renúncia

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, la persona proposada com a beneficiària haurà de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renúncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/beneficiària ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/beneficiària renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció projects@irblleida.cat o presencialment a l'Oficina de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixi la plaça oferta o que es produeixin renúncies, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi candidats/es per ocupar la possible vacant, la Direcció

de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

8. Justificació i seguiment

Al desè mes del ajut la CIAC avaluarà el grau de desenvolupament dels treballs de recerca del/de la candidat/a i a tal efecte, el/la beneficiari/a: i) presentarà per escrit, mitjançant correu electrònic a projectes@irblleida.cat, una memòria de seguiment de les tasques realitzades fins a la data, i ii) farà una exposició de resultats de forma presencial a un Acte Públic, segons comunicació al efecte per part del Departament de Projectes del IRBLleida.

Tot respectant el deure d'informar al Departament de Projectes de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar al Departament de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a projectes@irblleida.cat, una memòria amb els objectius científics assolits, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

9. Compromisos

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases tan per part del/de la candidat/a com per part del/de la Tutor/a Científic/a.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria per aquesta modalitat d'ajuts comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/beneficiària. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la Tutor/a Científic/a, aquest/ no podrà presentar candidats/es a la convocatòria d'Ajuts per a la Promoció de la Recerca en Salut en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.