

INTRODUCCIÓ

Aquest document regula el funcionament de l'IRBLleida pel què fa a la gestió del personal investigador, espais i equipaments del mateix. Com succeeix amb els éssers vivents, un institut de investigació passa per distintes etapes al llarg de la seva historia. Etapes que poden requerir modificacions o ajustos d'aquest reglament. Aquest reglament aprovat per la Comissió Permanent a proposta del Director Científic, una vegada escoltat el Comitè Científic Intern (CCI) de l'IRBLleida, haurà de ser revisat com a mínim cada 6 anys.

A. PERSONAL INVESTIGADOR

Un component essencial de l'IRBLleida és el seu capital humà, és a dir els investigadors i el personal de suport a la investigació. Com a investigadors entenem:

- **Investigador principal (IP)** és aquell investigador que és o ha estat responsable d'un projecte finançat tant amb fons públics com privats per un concurs competitiu en els últims 5 anys, segons la definició de l'ISCIII. En cas de dubte sobre la definició del que és un projecte finançat es seguirà el criteri del Comitè Científic Intern (CCI) de l'IRBLleida.
- **Investigador**, totes les altres persones amb titulació de grau (llicenciats, diplomats, graduats i doctors) adscrits al IRBLleida
- **Personal de suport a la recerca**, és tot aquell personal que dóna suport tècnic a la recerca, independentment del seu nivell de titulació.
- **Investigador actiu**: són aquells investigadors que formen o han format part d'un projecte de recerca en els darrers 5 anys i/o han publicat un article de investigació en els darrers 2 anys.
- **Investigador en formació**: investigadors pre-doctorals

Els investigadors tenen el dret de rebre el suport i l'assessorament de l'IRBLleida en el desenvolupament de la seva tasca investigadora. Des de l'IRBLleida s'ofereix un pla de formació als investigadors i ajuda en la sol·licitud de projectes, especialment per als investigadors novells. Els investigadors tenen l'obligació de complir la normativa de l'IRBLleida. Addicionalment els IPs han de col·laborar en les accions de divulgació de la recerca i l'elaboració de la memòria anual. Amb aquesta finalitat facilitaran a l'IRBLleida tota la informació refent als projectes obtinguts, articles publicats, patents, tesis dirigides o premis obtinguts anualment. En cas de ser requerides proporcionaran còpies dels documents acreditatius d'aquests fets. Tota aquesta informació també serà subministrada durant l'any en curs a la UdL i al ICS per a ser incorporades a les seves memòries corresponents.

B. ORGANITZACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ: ÀREES I GRUPS

El projecte de recerca o assaig clínic i l'investigador principal són el nucli bàsic o unitat de l'activitat investigadora. Aquestes unitats hauran d'estar integrades en Grups de Recerca i adscrites a les Àrees temàtiques de l'IRBLleida.

ÀREA TEMÀTICA

1. L'àrea temàtica té essencialment una finalitat divulgativa (planes web, comunicacions a la premsa, etc.). l'àrea temàtica tractarà d'englobar tots els avenços efectuats per l'IRBLleida en un camp biomèdic concret.
2. La definició i modificació de les àrees temàtiques serà aprovada pel Director a proposta del CCI i per fer-ho es tindran en compte les línies de recerca plasmades en el Pla Estratègic.
3. En línia amb el nou pla estratègic 2017-2020 de l'IRBLleida s'han definit 4 Àrees Estratègiques de Recerca:
 - a) Cronicitat i Envelliment
 - b) Neurociències
 - c) Càncer
 - d) Alimentació i Salut

I també s'han definit 3 Àrees Transversals d'Especialització:

- a) Lipidòmica
- b) Integració de dades per la medicina de precisió
- c) CREBA

GRUP DE RECERCA

1. El Grup de Recerca (GdR) és una unitat d'investigació formada per personal contractat o adscrit a l'IRBLleida que comparteixen objectius científics i estan coordinats per un investigador principal. La pertinència d'un investigador a un GdR ha d'estar justificada per mitjà de participació en projectes, convenis, assaigs clínics i/o publicacions.
2. Els IPs de cada grup de recerca i els investigadors postdoctorals formen el Consell d'Investigadors de l'IRBLleida. El Consell d'Investigadors és un òrgan d'assessorament del Comitè Científic Intern, que serà presidit pel Director de l'IRBLleida. Com a vocals hi seran els investigadors principals amb projectes en actiu finançats per agències externes acreditades.
3. Els grups que no superin l'avaluació SGR durant dos avaluacions consecutives hauran de formular una proposta de reubicació en altres grups de recerca avaluats favorablement en la convocatòria SGR. En cas que no sigui possible s'entén que perden l'adscripció a l'IRBLleida.
4. S'estableixen tres tipus o categories de Grups de Recerca en funció dels criteris de l'avaluació de grups SGR de l'AGAUR, convocatòria 2017-2019. El CCI pot decidir mantenir aquests criteris o adoptar els de successives convocatòries SGR de l'AGAUR. Els requisits dels grups estan ben detallats en la convocatòria i seran els que prevaldran. En resum, s'estableixen 3 categories de grups:
 - GRUP CONSOLIDAT: Grup format per personal investigador la major part dels quals hauran de tenir una trajectòria conjunta de mínim 3 anys. Aquesta trajectòria consolidada els ha d'haver permès desenvolupar una activitat científica estable amb resultats i aportacions reconegudes dins del seu àmbit.
 - GRUP PRECONSOLIDAT: Grups que van obtenir reconeixement d'Emergents en la convocatòria anterior, SGR 2014, i que con compleixen els requisits per a presentar-se

com a grups consolidats. El coordinador o coordinadora del grup ha de ser el mateix o la mateixa.

- GRUP EMERGENT: Grups amb una trajectòria breu de treball en conjunt però amb potencial per esdevenir grups de recerca de referència consolidats. Només podrà ser emergent durant una període d'avaluació. Aquests grups hauran d'estar liderats per investigadors amb trajectòria científica màxima de 12 anys (des de la lectura de la tesi doctoral) o que s'hagin incorporat com a investigador al sistema català durant els darrers quatre anys.
5. Tots els membres del grup que utilitzin la afiliació al IRBLleida en totes les seves publicacions, podran participar en convocatòries internes de l'IRBLleida, com ara la convocatòria de Tècnics de laboratori o en convocatòries de projectes interns.
 6. El grup de recerca s'adscriu lliurement a l'àrea temàtica de l'IRBLleida que es cregui més coherent a la temàtica que s'investiga. Per tal de facilitar el maneig dels grups i de la seva producció científica, les modificacions en els membres del grup seran per anys naturals. Les sol·licituds aprovades durant l'any s'hauran de sol·licitar amb efectes retroactius o a partir del pròxim any.
 7. L'avaluació de grups de l'IRBLleida es regeix per la normativa SGR realitzada per l'AGAUR i, per tant, la re-avaluació dels grups es realitzarà amb la periodicitat marcada per la convocatòria SGR. El CCI avaluarà excepcionalment fora d'aquest període als grups de nova incorporació.
 8. Al Comitè Científic Intern hi tindran representació aquells grups que tinguin una producció científica més significativa.
 9. En les convocatòries internes de l'IRBLleida es valorarà positivament les sol·licituds d'aquells grups que hagin estat acreditats en la convocatòria SGR.

Es manté el grup "Altres Línies de Recerca" per englobar aquells investigadors actius adscrits no pertanyents a cap grup de recerca. Els investigadors inclosos en aquesta línia de recerca seran revisats periòdicament sobre la seva adscripció a l'IRBLleida i donats de baixa quan ja no compleixin els requisits de investigador actiu descrit en l'apartat A de la present normativa.

C. REGIM D'ÚS D'ESP AIS

Es considera espai de recerca tot espai propi de l'IRBLleida o cedit per les altres Institucions integrants de l'IRBLleida amb la característica d'estar habilitat per a fer investigació biomèdica. L'IRBLleida mantindrà una relació actualitzada d'aquests espais. La gestió d'aquests espais correspondrà a la Direcció científica una vegada escoltat el CCI de l'IRBLleida. Distingim tres tipus d'espais:

LABORATORIS D'INVESTIGACIÓ DE L'IRBLLEIDA

Aquests laboratoris es destinaran als Grups de recerca establerts segons les definicions establertes prèviament en aquest document (Secció B) i, també, a l'equipament d'ús comú o a les Unitats especialitzades de suport a la recerca adscrites a l'IRBLleida.

Correspon a la Direcció Científica amb l'assessorament del Comitè Científic Intern, l'assignació d'espais als Grups de recerca. Per a l'assignació d'espais es tindrà en compte el nombre i la qualitat dels projectes i el nombre d'investigadors doctors, seguint els següents barems:

	(A) Espai per IP	(B) Espai per PDI	(C) Espai per PTS	(D)	
				Trams P/A	Espai
Laboratori	4	4	6	0,1-0,5	8
Despatx	7	5	2	0,6-1	18
Equipament	10			1,1-1,5	30
				1,6-2	45
Totals	21	9	8	2,1-2,5	65

IP – Investigador

PDI – Investigadors doctors

PTS – Personal tècnic

P/A - Projectes en actiu per Grup i any (mitjana pels darrers 5 anys)

NOTA: Les anteriors unitats d'espai estarien expressades en forma de m², però no serien d'entrada unitats o valors reals sinó més aviat teòrics. Raons numèriques de proporcionalitat o dimensionament dels Grups.

L'espai final o total corresponent a un Grup resulta de sumar les xifres obtingudes en les quatre columnes anteriors (A+B+C+D). A l'hora d'assignar espais de recerca es tindrà en compte el possible espai que el grup ja disposi pel mateix fi en instal·lacions de les seves institucions o en el Parc Científic i Tecnològic. **SÓN REVERSIBLES ELS ESPAIS?**

ESPais DE SERVEIS O UNITATS ASSISTENCIALS

En aquests espais la prioritat és assistencial i s'organitzaran de forma que aquesta prioritat es mantingui. Des de la Direcció Científica es fomentarà l'aprofitament dels recursos assistencials per a la recerca i es reconeixerà de la forma més adient a la unitat afectada. La utilització d'aquests espais necessitarà l'acord explícit del seu responsable assistencial, de la supervisió del servei i de la direcció mèdica i d'infermeria.

ESPais DEPARTAMENTALS UNIVERSITARIS

En el corresponent conveni de col·laboració entre el IRBLleida i la UdL es determinarà el procediment per l'ús d'espais propis de la Universitat de Lleida. En el cas d'espais assignats per la Universitat a un departament o centre és necessitarà d'un acord explícit dels mateixos..

D. REGIM D'ÚS D'EQUIPAMENTS COMUNS

Es consideren equipaments comuns aquells aconseguits en convocatòries públiques o privades d'ajuts a infraestructures, on l'IRBLleida sigui la institució titular. Aquests equipaments seran d'utilització comuna per a tot el personal investigador adscrit a l'IRBLleida. Si cal cofinançament, els barems o raons de proporcionalitat emprats per a l'assignació d'espais seran emprats en el càlcul de la part de cofinançament que correspon a cadascun dels Grups de recerca.

E. REGIM DE LES UNITATS ESPECIALITZADES DE SUPORT A LA RECERCA

Es tracta d'unitats generades per una tecnologia complexa que necessita personal molt especialitzat. Són equips d'elevat cost que aporten un avantatge important als investigadors de l'IRBLleida. Cada unitat especialitzada té un responsable nomenat pel director científic amb l'acord del CCI. Finalitats d'aquestes unitats:

- 1) Donar suport als Grups i Unitats de l'IRBLleida.
- 2) Proporcionar assessorament tècnic especialitzat en els àmbits competencials de cada unitat.
- 3) Vetllar pel màxim aprofitament i bon ús de tot el material de recerca i general.

Funcionament d'aquestes unitats:

- 1) Els Grups i Unitats de l'IRBLleida tindran prioritat davant d'usuaris externs.
- 2) Aquestes Unitats proposaran les tarifes dels seus serveis que hauran de ser aprovades pel Patronat a proposta del Director Científic.
- 3) La gestió econòmica es realitzarà des de l'administració IRBLleida amb l'assistència del Responsable de cada Unitat.
- 4) Les Unitats especialitzades posaran a disposició dels interessats una guia de prestacions tècniques, serveis i tarifació.

F- GESTIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

Operativament distingim dos tipus de projectes d'investigació tal i com descriurem a continuació.

PROJECTES D'INVESTIGADORS

En aquest apartat s'inclouen els Projectes de Recerca finançats per entitats públiques (ISCIII, MEC), o privades (Marató TV3, La Caixa) en convocatòries competitives.

En el procés de sol·licitud del projecte, aquesta sol·licitud haurà de ser presentada a la secretaria de l'IRBLleida amb l'antelació suficient per tal que el CCI pugui fer una revisió administrativa i científica, així com els suggeriments més adequats per a millorar la sol·licitud. Es tindrà en compte el termini establert per la convocatòria i s'intentarà maximitzar el temps requerit per l'investigador per a la redacció de la sol·licitud. La Secretaria de l'IRBLleida farà el registre i s'encarregarà de recollir la signatura del responsable institucional. Quan el projecte impliqui un ús important del dispositiu assistencial, haurà de comptar amb el vist i plau previ del cap de servei, de la supervisió d'infermeria corresponent, de la Direcció Mèdica i de la Direcció d'Infermeria. El CCI valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i el Director Científic de l'IRBLleida emetrà un informe raonat que serà incorporat a la documentació, d'acord amb les normes de cada convocatòria. La valoració dels projectes pel CCI constarà explícitament a l'acta de la reunió feta a l'efecte.

En cas de concessió del projecte, l'investigador notificarà a la secretaria de l'IRBLleida la resolució de l'agència financadora. A partir d'aquest moment, la secretaria es farà càrrec de la gestió administrativa del projecte. La gestió administrativa del projecte es farà en base als documents "Manual per a la gestió" i "Mapa de Processos de les Activitats de Gestió" (annexos A i B). La Direcció Científica i el CCI faran un seguiment del desenvolupament del projecte a

través de còpies de les memòries anuals i finals que l'IP tramet a les agències finançadores. En cas que el projecte concedit impliqui la contractació de personal, la contractació es farà a través de la Secretaria de l'IRBLeida.

PROJECTES INSTITUCIONALS

Els projectes institucionals són aquells adreçats per les agències finançadores cap a les institucions, en aquest cas l'IRBLeida. En general són projectes que comporten co-finançament per part de la Institució (Infraestructures científiques ISCIII, Personal de suport a la recerca, Contractació d'investigadors ISCIII, Contractes Post-MIR, etc.). La sol·licitud, execució i seguiment del projecte serà duta a terme des de la Secretaria de l'IRBLeida sota la responsabilitat de la Direcció.

Un cop sigui pública la convocatòria, aquesta serà presentada al Consell d'Investigadors amb la finalitat de recollir propostes. En cas d'haver-hi diverses propostes, el CCI analitzarà la idoneïtat d'aquestes propostes i elaborarà una proposta final o establirà un ordre de prioritat, segons vingui determinat per la convocatòria. En aquesta tasca el CCI seguirà els principis explicitats en el Pla Estratègic de l'IRBLeida.

L'IRBLeida tractarà d'assumir els costos de cofinançament. En el cas de què no es disposi de fons per assumir-ho, el cofinançament haurà de ser acceptat pels Grups de Recerca beneficiaris. En la repartició del cofinançament es seguiran els barems o raons de proporcionalitat descrits anteriorment a la secció d'espais (C) i equipaments comuns (D). En el cas de que no sigui possible arribar a un acord, el cofinançament podrà ser assumit pel Grups de recerca que donin suport a la sol·licitud.

G. INVENTARIAT DELS EQUIPAMENTS

L'IRBLeida disposa d'equipaments molt variats per a desenvolupar les tasques de recerca. Els equipaments es poden trobar en les situacions que a continuació s'enumeren:

- 1) Equipament que s'ha adquirit per l'IRBLeida mitjançant fons propis o ajudes institucionals i que per tant estan sota la seva responsabilitat. Aquest equipament serà inventariat a l'IRBLeida.
- 2) Equipaments adquirits pels investigadors de les unitats de recerca amb fons que provenen d'ajuts individuals als seus projectes de recerca constant en aquests projectes l'IRBLeida com a entitat sol·licitant. Aquests equipaments són responsabilitat de l'IP que vetllarà pel seu bon ús i funcionament. Aquests equipaments seran inventariats a l'IRBLeida.
- 3) Equipaments cedits per altres institucions participants a l'IRBLeida. Aquests equipaments seran responsabilitat i subjectes d'inventari d'aquestes altres entitats. No obstant la direcció de l'IRBLeida vetllarà per la seva correcta utilització.

Adicionalment al seu propi inventari d'equipaments, l'IRBLeida mantindrà un llistat actualitzat de tot l'equipament disponible que inclourà el cedit per altres institucions.

H. EXPLOTACIÓ DELS RESULTATS DE LA RECERCA

L'IRBLeida ostentarà els drets d'explotació de la propietat intel·lectual i industrial sobre les obres científiques, les publicacions i les invencions de les quals siguin autors els professionals i el restant personal contractat per l'IRBLeida, com també d'aquelles que es facin o s'assoleixin

amb els fons de l'IRBLeida, i conjuntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, si s'escau, de conformitat amb les lleis i els convenis o contractes que es formalitzin.

La Comissió Permanent de l'IRBLeida, amb la col·laboració de l'Oficina de Suport a la RDi de la UdL, s'encarregarà d'estudiar cada sol·licitud i determinar l'interès de l'IRBLeida en els resultats obtinguts, l'assumpció o no de la gestió de la protecció per part de l'IRBLeida i els àmbits territorials i temporals en què es responsabilitzarà de llur manteniment.

La cessió, venda o llicència dels drets sobre els resultats protegits, a favor dels inventors/autors o a favor de tercers s'ha de fer prèvia aprovació de la Comissió Permanent i serà gestionada amb la col·laboració de l'Oficina de Suport a la RDi de la UdL.

I. GESTIÓ DEL PERSONAL DE RECERCA

El Centre de Recerca de l'IRBLeida compta amb personal de recerca en situacions diferents:

- 1) Personal propi contractat per l' Institut.
- 2) Personal procedent de les institucions participants en l'IRBLeida que desenvolupa la seva tasca de recerca a l'Institut.
- 3) Becaris de recerca propis i aquells de les institucions participants que desenvolupen la seva tasca de recerca a l'Institut.
- 4) Personal d'altres institucions de recerca alienes, que desenvolupen la seva tasca de recerca a l' Institut per períodes curts de temps.

L'Institut IRBLeida portarà un registre de tot aquest personal. En aquest registre figuraran les dades de filiació, titulació, graduació acadèmica i acreditacions, així com de la situació laboral i categoria professional dintre de l'IRBLeida o de la institució participant. S'inclourà també els projectes de recerca en els que participa.

RELACIONS LABORALS

La Direcció Científica i la secretaria de gestió econòmica vetllaran que les relacions laborals entre tots els investigadors siguin conformes a les normes de la Guia de Bona Pràctica de Recerca (Annex C) i altra legislació vigent. Les decisions sobre el tema són refrendables pel síndic de greuges de la Institució pertinent (Universitat, Hospital o del propi IRBLeida). Totes les incorporacions de personal investigador que depenen de l'Institut es faran d'acord als principis constitucionals de publicitat, igualtat, capacitat, mèrit i transparència. En cada cas es farà una oferta pública del contracte o beca per el lloc de treball. Es nomenarà una comissió avaluadora amb membres del Grup de Recerca que oferta el lloc, la Direcció Científica i el CCI. Es qualificaran els expedients, es faran les entrevistes i les proves que calgui per tal d'eleger el millor candidat possible. Això també s'aplicarà quan la institució presenti candidats a convocatòries públiques d'agències d'investigació en les que es demani un ordre de prioritat dels candidats. Al nou personal que s'incorpori se li lliurarà un pla d'acolliment on s'inclourà aquest Reglament i els seus annexos. Un cop l'hagin llegit signaran el compromís a respectar-lo.

FORMACIÓ

La participació de personal de l'Institut en ensenyaments de postgrau es regirà segons els punts següents:

- 1) L'Institut disposarà d'investigadors en formació pre- i pos-doctorals. Encara que els investigadors pre-doctorals de l'IRBLleida rebran el seu doctorat per altres institucions, l'IRBLleida haurà d'acompanyar-los en la seva formació. Per això es formarà una Comissió de suport als investigadors en formació. Aquesta Comissió es compondrà de membres del CCI i altres investigadors doctorats de l'IRBLleida.
- 2) Cada investigador en formació tindrà el dret a elegir un Tutor, diferent del Director de Tesi, amb el que discutir els temes relatius al seu doctorat. El Tutor haurà de vetllar que tot el procés de doctorat progressi adequadament. Qualsevol doctor del Institut pot ser elegit com a Tutor.
- 3) En arribar al Institut, a cada estudiant de doctorat se li assignarà un tutor provisional. En el primer any d'estància, el estudiant podrà elegir un altre Tutor si el considera més apropiat. En cas contrari, al final d'aquests període, el Tutor passa a ser definitiu. Excepcionalment serà possible canviar de Tutor posteriorment amb el vistiplau de la Comissió de suport.
- 4) Cap Doctor podrà ser Tutor de més de tres estudiants a la vegada. Aquesta dedicació pot ser superior si existeix el vistiplau de la Comissió de suport.
- 5) En cas de conflicte entre estudiant i Director de tesi, a petició de l'estudiant, el Tutor podrà convocar una reunió amb una Comissió de 3 persones, elegides per ell mateix amb l'acord de l'estudiant i el Director de tesi. La Comissió estudiarà el cas i proposarà solucions al problema. Si no s'arriba a una solució és transmetrà el problema a la Comissió de suport i el CCI.
- 6) Un cop a l'any, l'IRBLleida organitzarà un dia de presentacions internes de la recerca científica del últim any. En aquest dia es reunirà la comissió de suport als investigadors en formació i el estudiants presentaran el seu treball de l'any anterior. Els estudiants que defensin el seu doctorat en el propi any es dispensaran d'aquesta presentació.
- 7) El institut organitzarà petits curs periòdics de formació especialitzada per investigadors sobre afers diversos considerats rellevants. En especial es faran cursos anuals de escriptura d'articles científics i projectes.

ÈTICA

La Direcció Científica vetllarà per el comportament ètic dels investigadors en la seva recerca. Aquesta direcció, un cop detectat un fallo ètic, reunirà el CCI. El CCI decidirà sobre l'existència o no del fallo ètic d'acord amb les normes de la Guia de Bona Practica de Recerca (Annex C) i la legislació vigent. Si queda confirmat el fallo ètic, el CCI aplicarà sancions als Investigadors amb proporcionalitat a la gravetat del fallo.

J. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN NO REGULATS EN ELS ESTATUTS

Les decisions que li corresponen a la Direcció de l'IRBLleida és recolzaran en dues estructures internes de govern, el CCI i el Consell d'Investigadors. Per assegurar el funcionament democràtic en la pressa de decisions es procedirà:

COMITÈ CIENTÍFIC INTERN (CCI)

Els acords requereixen la majoria simple del total dels seus membres. Per tant en cas d'assistència de només la meitat més 1 dels membres seria requerida la unanimitat.

CONSELL D'INVESTIGADORS

La Direcció de l'IRBLleida reunirà el Consell i li presentarà un informe sobre l'activitat desenvolupada i les decisions adoptades una vegada a l'any. La Direcció de l'IRBLleida pot reunir el Consell de forma extraordinària sempre que ho cregui convenient. La Direcció de l'IRBLleida ha de promoure també una reunió extraordinària del Consell si ho sol·liciten el 20% dels seus membres. Com en el cas del CCI, els acords requereixen la majoria simple del total dels membres del Consell. Per tant en cas d'assistència de només la meitat més 1 dels membres seria requerida la unanimitat. Excepcionalment, en cas de desacord entre la Direcció de l'IRBLleida i el Consell d'Investigadors, el Consell està facultat a contactar directament amb la Comissió Permanent nomenada pel Patronat de l'IRBLleida.