
	<b>Document Intern</b>	<b>Codi</b>	<b>Data Creació</b>	<b>Rev.</b>	<b>Aprovat</b>
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020			Full: 1 de 15

<b>I. PREÀMBUL</b> .....	2
<b>II. OBJECTIU</b> .....	2
<b>III. ÀMBIT D'APLICACIÓ</b> .....	2
<b>IV. VIGÈNCIA</b> .....	3
<b>V. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS</b> .....	3
<b>VI. PRINCIPIS I VALORS GENERALS</b> .....	4
<b>VII. PRINCIPIS I VALORS ESPECÍFICS</b> .....	5
1. Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna.....	5
2. Qualitat, innovació i eficàcia en els processos .....	5
3. Actitud dels directius.....	6
4. Transparència i imparcialitat .....	7
5. Imatge i reputació corporativa .....	7
6. Relacions internes: personal.....	7
7. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball.....	9
8. Relacions externes: Clients.....	9
9. Relacions externes: Proveïdors.....	10
10. Conflicte d'interessos.....	10
11. Política de regals, comissions o retribucions de tercers.....	11
12. Política de Protecció de Dades.....	11
13. Confidencialitat .....	12
14. Drets de propietat industrial i intel·lectual.....	12
15. Registre d'operacions i d'informació i conservació de documents.....	13
16. Compromís mediambiental .....	13
17. Codi de conducta en la recerca.....	13
19. Compliment del codi, control i règim disciplinari .....	14
20. Canal de denúncies d'irregularitats .....	14
<b>VII. DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	15

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020			Full: 2 de 15

## I. PREÀMBUL

El codi ètic i de conducta (*d'ara endavant el Codi*) és un conjunt de recomanacions i compromisos que resumeix les polítiques i pràctiques vigents a l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) relacionades amb el comportament de les persones i que han d'orientar la convivència dins de la institució.

El Codi estableix els criteris d'actuació, els principis i valors en els que es basa el funcionament de l'IRBLleida.

## II. OBJECTIU

L'objectiu del present Codi és procurar un comportament professional, ètic i responsable de l'IRBLleida i tot el seu personal laboral, adscrit, col·laborador i en pràctiques (*d'ara endavant Personal*) en el desenvolupament de les seves activitats.


A tal efecte es defineixen els principis i valors que han de regir les relacions de l'IRBLleida amb els seu personal, patrons i altres empreses i entitats.

L'IRBLleida té el compromís de complir estrictament amb la legalitat vigent i respectar les obligacions i compromisos assumits, mantenint un comportament íntegre i honest en totes les seves actuacions, manifestant el seu compromís d'oposició a qualsevol mena d'acte il·lícit o penal.

El codi ètic i de conducta:

- Facilita el coneixement i l'aplicació de la cultura de recerca de l'IRBLleida, fermament assentada en el compliment dels drets humans i socials.
- Estableix el principi de la deguda diligència per a la prevenció, detecció i eliminació de conductes irregulars, qualsevol que sigui la seva naturalesa, tenint en compte l'anàlisi dels riscos, la definició de responsabilitats, la formació dels treballadors, la relació amb tercers, la formalització de procediments, en especial per a la notificació i la ràpida eliminació de conductes irregulars.

## III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020			Full: 3 de 15

El Codi Ètic i de Conducta és d'aplicació a tot el Personal, independentment de la seva funció, modalitat contractual, localització o nivell jeràrquic.

L'aplicació del Codi, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb l' IRBLleida, quan així convingui per la finalitat i naturalesa de la relació.

El Codi es notificarà al personal en el moment de la seva incorporació a l'IRBLleida.

L'IRBLleida creu fermament en els principis de la *European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (C&C)* i, després d'aconseguir el reconeixement de la Comissió amb el segell *HR Excellence in Research*, el 17 de desembre de 2014, va iniciar la implementació de polítiques i pràctiques alineades amb els principis descrits a la C&C.

La C&C inclou una sèrie de “**principis ètics**”: els investigadors haurien d'adherir-se a les pràctiques ètiques reconegudes i els principis ètics fonamentals apropiats a la seva disciplina(es) i als estàndards ètics documentats en els diferents codis d'ètica nacionals, sectorials o institucionals.

#### IV. VIGÈNCIA


Aquest Codi entrarà en vigor a la data de la seva aprovació pel Patronat de l'IRBLleida i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat arrel del procés d'avaluació continuada que es durà a terme o de possibles modificacions de la normativa vigent.

#### V. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El Pla Estratègic de l'IRBLleida 2017-2020, recull:

- **la missió** de l'IRBLleida és generar coneixement d'excel·lència, capaç d'impactar en la salut i la qualitat de vida de la població i fer-ho amb una marcada vocació internacional i d'inclusió del potencial del territori
- **la visió**: ser un referent competitiu a nivell internacional en la recerca i innovació en salut, demostrant valors ètics i impulsant la sostenibilitat, el treball multidisciplinari i la cooperació interna i externa.

L'IRBLleida, com a aglutinador de tota la investigació biomèdica realitzada a Lleida, pertany a dos agents executors de les polítiques de recerca i innovació en salut:

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 4 de 15		

- La Universitat de Lleida (UdL), que inclou investigadors de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia.
- El dispositiu assistencial, que inclou investigadors de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV), de la Direcció d'Atenció Primària Lleida, de l'Institut Català de la Salut (ICS), dels Serveis Territorials de la Conselleria de Salut a Lleida i de l'Hospital Universitari Santa Maria (HUSM).

Les principals àrees de recerca són les següents:


- Medicina Clínica
- Models cel·lulars i moleculars de patologies humanes
- Estrès en sistemes biològics
- Medicina i teràpia experimental
- Neurociències
- Altres línies

## VI. PRINCIPIS I VALORS GENERALS

Els principis i valors ètics de l'IRBLleida constitueixen la base sobre la que es desenvolupa l'activitat de la institució i defineixen un compromís ètic que inclou aquests principis i estàndards bàsics per a un desenvolupament adequat.

Els Valors de l'IRBLleida són:

- Responsabilitat i Independència de Judici
  - Som fidels als fonaments ètics a l'hora de prendre les nostres decisions
- Generositat en la sinergia
  - Som capaços de generar col·laboracions desinteressades
- Compromís Social
  - Complim amb allò que prometem i ens hi impliquem
- Respecte
  - Som respectuosos amb les nostres afirmacions i amb els altres punts de vista
- Lideratge
  - Prenem la iniciativa per actuar o per liderar nous projectes
- Rigor
  - Som precisos amb els nostres raonaments i utilitzem fonts d'informació fiables
- Equitat en la distribució de recursos

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 5 de 15		

- Som justos en la distribució dels recursos dels quals disposa (no necessàriament econòmics)
- Il·lusió
  - Tenim il·lusió per fer coses noves i la transmetem als altres

Els principis són:

- **Sostenibilitat**
- **Ètica i Compromís social**
- **Recerca d'Excel·lència i Innovació**
- **Multidisciplinari i Multi-institucional**

## VII. PRINCIPIS I VALORS ESPECÍFICS

### 1. Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna

Tots els subjectes als qui aplica aquest codi ètic es comprometen a complir amb les lleis aplicables a l'IRBLleida, procediments i la normativa interna establerts, i els valors i principis recollits en aquest codi.

L'IRBLleida facilitarà tots els mitjans per a que tot el personal laboral conegui les normatives internes i externes rellevants a les seves funcions, posant-les a la seva disposició a les eines corporatives com l'I-Fundanet i la Intranet.


Davant de qualsevol falta de respecte a la legalitat, el personal haurà d'informar a la institució mitjançant el canal de denúncies que es detalla al punt [Canal de denúncies d'irregularitats](#) d'aquest apartat.

### 2. Qualitat, innovació i eficàcia en els processos

Per a oferir un millor servei al client i a la societat, i impulsar el creixement i sostenibilitat de l'institut tots els nostres processos i protocols són revisats de manera periòdica i resten oberts a modificacions fruit dels suggeriments dels nostre personal.

La Política de Qualitat de l'IRBLleida (DG-005) es va aprovar el 4 de Juliol de 2019 per la Comissió de Qualitat i, en base al Pla Estratègic, està orientada a aconseguir:

- L'excel·lència en la recerca i en la gestió dels projectes

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 6 de 15		

- L'optimització en la gestió dels recursos humans
- La millora contínua de tots els processos de l'organització i la mesura de la satisfacció de les parts interessades
- La difusió de la política i dels objectius de qualitat a tots els professionals de l'organització.
- El compliment de tots els requisits de clients així com amb tots els requisits legals i reglamentaris
- La formació continuada del nostre personal i el treball en equip


L'IRBLleida adquireix el compromís de complir amb tot l'establert en aquesta Política de Qualitat i encoratja a tot el personal, laboral i adscrit, a prendre'n part. La Política de Qualitat es complementarà amb els objectius de qualitat que s'aprovaran periòdicament i resta a disposició de totes les parts interessades mitjançant la seva publicació al nostre web.

Existeix un canal de comunicació de No Conformitats de Qualitat escrivint al correu: [qualitat@irbllleida.cat](mailto:qualitat@irbllleida.cat)

### 3. Actitud dels directius

Els directius han de ser el model de referència en el seu comportament i nivell de compliment del codi. Han de:

- Actuar i prendre decisions amb criteris objectius, oportunament justificats, amb equanimitat i fent ús adequat de les atribucions que els dóna el seu càrrec.
- Afavorir l'actuació i decisions basades en la participació, la consulta i els canals de comunicació, mirant d'evitar les decisions unilaterals.
- Utilitzar tots els recursos per a assegurar una correcta comunicació i transparència en la informació de l'organització.
- Reconèixer i valorar el treball ben fet de l'equip propi i col·laborador, i també la flexibilitat en el desenvolupament de les responsabilitats i tasques que es deriven de la seva activitat.
- Ajustar-se als principis d'equitat, mèrit i transparència per a la contractació i promoció de persones, i també als principis d'igualtat i transparència per a l'adquisició i el subministrament de serveis
- Potenciar un clima de confiança i col·laboració entre tot l'equip propi i col·laborador

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 7 de 15		

#### 4. Transparència i imparcialitat

L'IRBLleida aplicarà la transparència i la imparcialitat en la presa de decisions en tots els àmbits de la fundació. El portal de transparència (<https://www.irbllleida.org/ca/sobre-nosaltres/transparencia/>) és l'eina per a exercir aquesta transparència cap a la societat. Internament també cal garantir la transparència i imparcialitat a través de la comunicació interna i els processos definits que es duen a terme per a la presa de decisions.

#### 5. Imatge i reputació corporativa


L'IRBLleida exerceix les seves activitats en multitud d'àrees que tenen un clar impacte en la societat. La seva reputació depèn de la percepció que es projecti a l'exterior, no només a través de cada activitat desenvolupada, sinó també de la conducta de tot el personal. Per això, els directius i el personal són responsables de preservar la imatge i la reputació de l'IRBLleida, tot evitant actuacions que puguin desacreditar-la. Quan aquestes activitats puguin tenir repercussió pública significativa, és necessari evitar d'involucrar o fer ús del nom o la imatge de l'IRBLleida en benefici d'opcions polítiques o corrents d'opinió.

Així mateix, el personal no podrà fer publicitat enganyosa relacionada amb l'activitat de l'institut i haurà d'evitar qualsevol tipus de conducta que constitueixi o pugui constituir un abús o una restricció il·lícita de la competència.

El personal de l'IRBLleida respectarà i no farà mal ús del logotip institucional.


#### 6. Relacions internes: personal.

- L'IRBLleida vetllarà per el compliment de la normativa laboral.
- Cap persona de l'IRBLleida serà objecte de discriminació per raó de la seva raça, discapacitat física, malaltia, religió, orientació sexual, opinió política, edat, maternitat, nacionalitat o gènere. L'IRBLleida prohibeix qualsevol mena d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal al seu personal, així com qualsevol conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil. En aquest sentit l'IRBLleida disposa dels següents documents a tenir en compte:
  - *El Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones*

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020		Full: 8 de 15	

- **El Protocol de prevenció i eradicació de l'assetjament sexual**
  - La **Guia per a un ús no sexista de la llengua**, eina per facilitar estratègies lingüístiques per tal de tenir altres opcions a l'ús del masculí com a genèric.
  - La **Política de Reclutament OTMr (PNT-005)** de l'IRBLleida que és el document que defineix les diferents fases del procés de selecció de personal des d'un punt de vista de la no discriminació.
- El salari que reben els treballadors/es de l'IRBLleida respecta l'Estatut dels Treballadors, les taules salarials aprovades pel Patronat i pel Comitè d'Empresa i, si s'escau, el Conveni Col·lectiu.
  - L'horari laboral setmanal no excedirà el límit legal establert.
  - El personal de la institució està considerat l'actiu més important de la fundació. Es promourà el desenvolupament personal i professional del personal, l'existència d'un clima positiu i el respecte entre les persones. El personal procurarà mantenir un ambient de treball agradable i dins d'un entorn de treball segur.
  - El personal es comprometrà amb la millora continua dels processos i tindrà disposició per a la flexibilitat i adaptació al canvi de responsabilitat i tasques.
  - El treball en equip es configura com un instrument d'oportunitat i creixement personal i professional. En aquest sentit el personal amb més antiguitat donarà suport, en tot el que estigui a les seves mans, al personal de nova incorporació. Procurarà que la persona que s'incorpori s'adapti a la seva feina, facilitant la coneixença de l'entorn, el bon funcionament de les instal·lacions i la forma de treball dins de cada departament.
  - Qualsevol tipus de promoció respondrà a criteris objectius i es realitzarà de forma transparent.
  - L'IRBLleida dóna suport i posa a disposició de tot el seu personal oportunitats de desenvolupament professional. Per a això, aposta per una política de formació per l'aprenentatge i el desenvolupament personal i professional dels seus empleats amb la finalitat d'assolir el màxim rendiment possible en la realització de les seves funcions. Tot el personal pot participar de manera activa en els plans de formació que l'IRBLleida posa a la seva disposició, implicar-se en el seu propi desenvolupament i comprometre's a mantenir actualitzats els coneixements i les competències necessàries.
  - L'IRBLleida respecta la vida privada del seu personal i les seves decisions. En el marc d'aquesta política de respecte l'IRBLleida posa al seu abast la sol·licitud de mesures beneficioses per les dues parts, sempre respectant la confidencialitat i la intimitat de les persones afectades.



	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 9 de 15		

- La institució manté amb els seus treballadors el compromís de promoure la qualitat de vida i la de les seves famílies. Facilitar la conciliació de les necessitats de la vida personal i familiar forma part de la voluntat de l'entitat.
- Es presta especial atenció i sensibilitat per la discapacitat i minusvàlua, és per això que l'IRBLleida promou la contractació de personal afectat i/o contracta serveis i subministraments a Centres Especials de Treball.
- No es contractarà a familiars del personal sense que aquestes persones tinguin la capacitat de realitzar el treball per al qual se les contracta, acreditant-ho d'acord als requeriments necessaris per el lloc de treball i sempre presentant-se a una convocatòria d'una oferta de treball feta pública. Es prendran decisions justes i s'evitarà qualsevol favoritisme envers persones amb vincle familiar i s'executarà el procés de contractació seguint el procediment descrit a la **Política de reclutament OTMr (PNT-005)** de l'IRBLleida.

## 7. Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball

L'IRBLleida exigeix que la seguretat al lloc de treball sigui sempre una qüestió prioritària: proveirà els seus empleats d'un entorn segur i estable, i es comprometrà a actualitzar de manera permanent les mesures de prevenció de riscos laborals que estableixi la llei.


L'IRBLleida compleix amb la normativa de prevenció i gestió dels riscos laborals i realitza la formació i auditories corresponents per conèixer les deficiències i incorporar les millores.

Tots el personal és responsable d'observar un compliment rigorós de les normes de salut i seguretat. Així mateix, hauran de fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat quan desenvolupin activitats de risc, i divulgaran entre els seus companys i subordinats els seus coneixements per tal de promoure el compliment de les pràctiques de protecció de riscos.

## 8. Relacions externes: Clients.

L'entitat i el seu personal vetllaran per oferir una informació autèntica en les activitats, productes i/o serveis que s'ofereixen al mercat. Està totalment prohibit oferir informació falsa a clients.

Es prohibeix qualsevol tipus de publicitat enganyosa, no s'utilitzarà la informació d'altres investigadors/es com si fos pròpia, es vetllarà per els mitjans de pagament segurs, per la seguretat

	<b>Document Intern</b>	<b>Codi</b>	<b>Data Creació</b>	<b>Rev.</b>	<b>Aprovat</b>
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020			Full: 10 de 15

de les dades i la prevenció del frau. La informació que el personal introdueixi en el sistema de la institució ha de ser fiable.

## 9. Relacions externes: Proveïdors.

L'IRB Lleida basa les seves relacions amb proveïdors en pràctiques legals, eficients i justes i promou en tot moment una contractació pública responsable i transparent que contribueixi al bon ús dels recursos públics, respectant en tot moment els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, igualtat i no discriminació en l'adjudicació dels contractes públics i fomentant una major participació de licitadors i la millora de les seves ofertes.

L'ètica i el respecte seran el pilar fonamental de la relació amb els proveïdors. Aquests seran seleccionats conforme els criteris objectius, transparents i amb la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, d'acord a la normativa vigent en contractació pública.


L'objectiu de l'IRB Lleida, en relació als seus proveïdors, és que compleixin amb les normes legals i mantenir-los informats del present Codi. Pot adjuntar-se el codi ètic com un annex del contracte si es considera necessari per al tipus de servei a prestar i el seu incompliment pot provocar la renúncia del contracte.

Es respectarà de forma escrupolosa els procediments interns en matèria de compres. Els proveïdors s'han de comprometre a respectar els drets humans i laborals a la seva empresa i es prohibeix explícitament acceptar, oferir o sol·licitar de forma directa o indirecta regals, favors, etc. que puguin influir en les decisions de compra.

El personal de l'IRB Lleida que tingui alguna mena d'interès personal, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un procés de contractació no podrà participar en el disseny del contracte, ni en la mesa de contractació, ni emetre valoracions de qualsevol tipus. Aquestes mateixes limitacions seran exigibles als experts externs en aquells casos en què una mesa de contractació estiguis assistida per aquests.

## 10. conflicte d'interessos

El personal de l'IRB Lleida ha d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte d'interessos personals entre ells/es i l'IRB Lleida, tal i com consta a l'article 30 dels Estatuts de l'institut.

	<b>Document Intern</b>	<b>Codi</b>	<b>Data Creació</b>	<b>Rev.</b>	<b>Aprovat</b>
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020			Full: 11 de 15

L'IRBLleida considera que un conflicte d'interès pot ser una situació on l'interès personal, econòmic o institucional del personal de l'entitat pugui influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitat i presa de decisions d'altres persones de l'IRBLleida.

L'IRBLleida tindrà en compte els següents mecanismes:


- La direcció no podrà intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en els que tinguin o puguin tenir un conflicte d'interessos amb l'IRBLleida.
- Igualment no podrà participar en tots tipus de negocis o activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat de l'IRBLleida.
- Qualsevol altra persona vinculada a l'IRBLleida comunicarà al patronat qualsevol situació de conflicte, directa o indirecta, que tingui amb l'IRBLleida.
- Abans que s'adopti un acord en què pugui haver-hi un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'IRBLleida, la persona afectada proporcionarà a l'òrgan de l'IRBLleida que correspongui la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir, en aquest cas, tant en la deliberació com en la votació. La institució considera que la relació amb el personal ha de tenir una base de lleialtat i s'ha d'emmarcar en el compliment de les lleis i polítiques de la institució.
- El personal no podrà obtenir beneficis particulars ni prestar serveis en companyies que puguin influir i/o condicionar la seva recerca o les seves tasques com a personal de l'IRBLleida, creant un conflicte d'interès entre els de l'IRBLleida i l'empresa.

#### 11. Política de regals, comissions o retribucions de tercers.

Donar o rebre regals i invitacions a tercers només es pot fer dins del marc del **Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública**. Aquest codi és aplicable als alts càrrecs i personal directiu.

Per a la resta de personal de l'IRBLleida es prohibeix la sol·licitud i/o acceptació de qualsevol tipus de pagament, regal, comissió, etc. de tercers, clients i/o proveïdors. S'exclouen d'aquesta prohibició tot el que estigui dins dels límits raonables (les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec).

#### 12. Política de Protecció de Dades.

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 12 de 15		

L'IRBLleida garanteix la confidencialitat de les dades personals que li faciliten en els termes establerts pel Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades que es requereixin seran les estrictament necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat per a la qual es recullin i seran sotmeses a un tractament automatitzat.

Qualsevol incidència vinculada a la confidencialitat de les dades serà comunicada a la persona responsable de la protecció de dades de la fundació a través del correu [protecciodedades@irbllleida.cat](mailto:protecciodedades@irbllleida.cat)

### 13. Confidencialitat

El personal de l'IRBLleida té l'obligació de protegir la informació i els coneixements generats dins la seva organització.

El personal s'abstindrà d'utilitzar en el seu propi benefici qualsevol dada, informació o document obtingut en l'exercici de la seva activitat professional. Tampoc comunicarà informació a tercers, excepte en compliment d'una normativa o quan tingui el degut consentiment. La informació a la qual ha tingut o té accés ha de ser considerada confidencial i únicament podrà ser utilitzada per la finalitat obtinguda i mai fora de l'àmbit de treball de la fundació.


Aquest principi ha de ser respectat fins i tot una vegada hagi finalitzat la relació laboral o de col·laboració.

### 14. Drets de propietat industrial i intel·lectual.

L'IRBLleida està compromès amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia o d'altres. Això inclou, entre d'altres, els drets d'autor, patents, marques, drets de reproducció, disseny i drets sobre coneixements especialitzats.

l'IRBLleida té expressament prohibit la utilització d'obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual de tercers.

Tot el personal es compromet a informar de qualsevol informació que és necessària protegir, per a prendre les mesures que corresponguin. També es compromet a informar de qualsevol irregularitat en relació a l'ús no correcte d'aquesta informació.

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020			Full: 13 de 15

## 15. Registre d'operacions i d'informació i conservació de documents

La institució mantindrà un registre actualitzat financer i comptable. No s'admet la falsificació dels documents i tampoc la seva distorsió. No es contraurà i tampoc s'abonarà cap despesa amb fons de la institució sense l'autorització de la persona competent i sense que correspongui a les finalitats fundacionals de la institució. La institució compleix amb el requisits legals i reglamentaris, tots els registres i la informació es tractarà de forma que l'emmagatzematge d'informació sempre estigui d'una forma organitzada.

## 16. Compromís mediambiental

La institució es compromet a vetllar per el respecte al medi ambient, minimitzant l'impacte en totes les seves activitats, i a oferir als seus treballadors un entorn laboral segur i saludable.


L'IRBLleida promou aquesta cultura a tots els seus integrants i tots tenen l'obligació de conèixer, assumir i actuar d'acord amb els criteris establerts per al respecte al medi ambient i la sostenibilitat, fent un ús correcte dels recursos i procurant fer una bona gestió dels residus tant del laboratori com a les instal·lacions habilitades com a menjador/office.

## 17. Codi de conducta en la recerca.

La Institució CERCA, de la qual l'IRBLleida en forma part, ha elaborat un Codi de Conducta, especialment referit a l'activitat de recerca, que va dirigit a el conjunt de directors i gerents, i també subsidiàriament la resta de personal científic (propi o adscrit), tècnic i administratiu dels centres CERCA. L'activitat dels centres CERCA basada en col·laboracions interinstitucionals també ha de respectar en els seus aspectes bàsics els compromisos d'aquest codi. El **Codi de Conducta de CERCA** forma part del codi de conducta de l'IRBLleida, després de ser aprovat per el Patronat de l'IRBLleida el 17 de gener de 2019.

La Direcció de l'Institut es compromet a informar a la Institució CERCA de l'existència de qualsevol conflicte d'integritat científica que sigui de rellevància suficient en el moment que es generi, i elevar-lo a l'Ombudsperson de CERCA.

L'IRBLleida també està adherit del **Codi de Bones Pràctiques en la Recerca de l'ICS**, elaborat el 2015. Aquest codi defineix les conductes que corresponen al desenvolupament de la pròpia recerca (com es planifica i es desenvolupa la recerca, com es registren i es difonen els seus resultats i com

	Document Intern	Codi	Data Creació	Rev.	Aprovat
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020		Full: 14 de 15	

es disseminin, s'apliquen i exploten els coneixements derivats de la recerca). El seu contingut continua essent vigent i complementa, en allò que no es contradigui, el Codi de Conducta de CERCA.

El personal científic laboral i adscrit a l'IRBLleida inclourà a la signatura dels articles i comunicacions científiques (tant orals com escrites) el nom de la fundació, d'acord a les instruccions institucionals relatives a la signatura de comunicacions de recerca (*Recomanacions\_Citació\_IRBLleida\_2017*).

#### 18. Publicitat, actualització i disponibilitat del codi ètic.

El Codi Ètic es donarà a conèixer a tot el personal per correu electrònic, en el moment de la seva aprovació, i quedarà a disposició a la web i a la intranet de l'IRBLleida.

Tot el personal que s'incorporin a l'IRBLleida haurà d'acceptar els principis ètics i les normes de conducta establertes pel Codi, del que se li informarà a la seva incorporació a l'Institut o de manera mitjançant correu electrònic.

El Codi serà vigent en tant no s'aprovi la seva anul·lació.

#### 19. Compliment del codi, control i règim disciplinari.

Correspon al Departament de Recursos Humans promoure la difusió del contingut del codi ètic. Per a promoure la seva difusió es promourà actuacions de formació i comunicació interna.


Qualsevol incompliment del Codi Ètic o de qualsevol altra normativa, política interna o norma legal en el desenvolupament de les funcions del personal que tingui assignades, serà considerat com un incompliment laboral susceptible de ser sancionat, seguint el procediment previst en les normatives d'aplicació.

La sanció es farà efectiva a qui infringeixi el Codi i a qui, per acció o omissió, hagués aprovat el comportament il·lícit sense haver-ho denunciat a l'òrgan corresponent.

#### 20. Canal de denúncies d'irregularitats

Qualsevol integrant de la institució, així com els proveïdors o tercers, podran denunciar, de bona fe, qualsevol irregularitat, incompliment o conducta contrària a la voluntat d'aquest Codi.

La via de denúncia és enviar un missatge a l'adreça: [qualitat@irbllleida.cat](mailto:qualitat@irbllleida.cat)

	<b>Document Intern</b>	<b>Codi</b>	<b>Data Creació</b>	<b>Rev.</b>	<b>Aprovat</b>
	<b>CODI ÈTIC I DE CONDUCTA</b>	<b>DI-015</b>	28/07/2020	01	PATRONAT
	Working group HRS4R 28/07/2020 Comitè Científic Intern: 09/11/2020 Comitè Científic Extern: 27/10/2020	Comissió Delegada: 20/11/2020 Patronat: 10/12/2020	Full: 15 de 15		

Aquesta denúncia s'ha de dur a terme sense por a ser perseguits o discriminats. Qualsevol activitat il·lícita per part de l'IRBLleida o de qualsevol de les persones relacionades amb l'entitat serà tractada de manera confidencial i serà rigorosament investigada, adoptant-se les mesures que d'acord a la normativa interna i externa siguin procedents.

## VII. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Codi ètic i de conducta estarà sotmès a avaluació continuada i a possibles modificacions de la normativa vigent.

Cap integrant de la institució, independentment del seu càrrec, està autoritzat a sol·licitar a un altre membre de la institució l'incompliment d'allò establert en aquest Codi.