



GUIA PER LA CREACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE DADES

	Nom Document		FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades		FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 2 de 11
	Projects: 18/08/2025			Cap de projectes: 18/08/2025			

1.	Introducció.....	3
2.	Importància d'un Pla de Gestió de Dades	4
3.	Difusió, llicències i citació de les dades.....	4
3.1	Preservació de les dades	4
3.2	Llicències d'ús	4
3.3	Citació de les dades	5
4.	Eines per a l'elaboració del Pla de Gestió de Dades	5
5.	Eina CORA.....	6
6.	Creació PGD a CORA	7
6.1	What research project are you planning?.....	7
6.2	Select the primary research organisation	7
6.3	Select the primary funding organization.....	7
6.4	Which DMP template would you like to use?.....	8
6.5	Create Plan	8
6.5.1	Project details	8
6.5.2	Contributors.....	8
6.5.3	Plan Overview:	8
6.5.4	Write Plan	8
7.	Obtenció del PGD	10

	Nom Document	FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades	FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 3 de 11
	Projects: 18/08/2025		Cap de projectes: 18/08/2025			

1. Introducció

El Pla de Gestió de Dades (PGD), o Data Management Plan (DMP), és un document essencial en el marc d'un projecte d'investigació que defineix les estratègies i procediments que es duran a terme per assegurar que les dades generades siguin gestionades de manera eficient, responsable i alineada amb els principis FAIR + I.

Els principis FAIR estableixen que les dades han de ser:

- *Findable* (localitzables)
- *Accessible* (accessibles)
- *Interoperable* (interoperables)
- *Reusable* (reutilitzables)

A aquests principis s'hi afegeix el concepte d'Intel·ligibilitat (I), que fa referència a la necessitat que les dades siguin comprensibles i interpretables tant per humans com per sistemes automatitzats, facilitant-ne així la reutilització i la integració.

El PGD té com a finalitat planificar, organitzar i documentar de manera estructurada el cicle de vida de les dades, des de la seva generació fins a la seva preservació i difusió. Es tracta d'un document viu, que ha de ser elaborat a l'inici del projecte i actualitzat sempre que es produeixin modificacions significatives en la gestió de les dades.

La gestió de dades abasta diverses fases i processos clau:

- Recollida (què)
- Organització (com)
- Emmagatzematge (on)
- Documentació (com)
- Preservació (com)
- Difusió i reutilització (com i on)

El PGD ha de contemplar totes les dades generades en el projecte, així com les metadades associades, que com a mínim han d'estar disponibles en obert. Això permet garantir la traçabilitat, facilitar el contacte amb els autors, i possibilitar-ne la reutilització futura d'acord amb els principis de la ciència oberta. Per tal d'avaluar el grau de compliment amb els principis FAIR, es recomana l'ús de les següents eines web:

- [SATIFYD](#)
- [FAIR-Aware](#)
- [F-UJI Automated FAIR Data Assessment Tool](#)
- [FAIR Data Assessment Tool del CSIC](#)

Finalment, cal remarcar que la màxima obertura de les dades ha d'anar sempre equilibrada tenint en compte els requisits ètics, legals i de confidencialitat, aplicant el principi de: “*Tan obertes com sigui possible, tan tancades com sigui necessari.*”

	Nom Document	FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades	FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 4 de 11
	Projectes: 18/08/2025		Cap de projectes: 18/08/2025			

2. Importància d'un Pla de Gestió de Dades

L'elaboració d'un Pla de Gestió de Dades és una exigència creixent per part de les agències de finançament, tant a escala nacional com internacional, dins del marc normatiu de foment de la Ciència Oberta (Open Science). Aquestes polítiques promouen que les dades derivades de la recerca pública siguin accessibles, comprensibles i reutilitzables, amb l'objectiu de:

- Fomentar la col·laboració científica
- Millorar la transparència dels processos d'investigació
- Optimitzar l'impacte dels resultats generats
- Afavorir el progrés científic i el benefici social

En moltes convocatòries competitives, especialment en les del ISCIII i programes europeus com Horizon Europe, el PGD es considera un entregable obligatori dins de la memòria del projecte. Sovint se'n requereix una versió inicial a l'inici del projecte, així com actualitzacions periòdiques o quan es produeixin canvis substancials en el tractament de les dades.

L'existència d'un PGD ben estructurat no només compleix amb els requisits formals de les entitats finançadores, sinó que també constitueix una bona pràctica que contribueix a la qualitat, eficiència i sostenibilitat de la recerca.

3. Difusió, llicències i citació de les dades

3.1 Preservació de les dades

Les dades generades durant un projecte de recerca han de ser dipositades en repositoris que en garanteixin la preservació a llarg termini, l'accessibilitat pública i la reutilització responsable. Aquest pas és fonamental per complir amb els principis FAIR i amb els requisits de moltes entitats finançadores.

Els repositoris poden ser de caràcter temàtic, institucional o geogràfic. Per localitzar el repositori més adequat segons la disciplina o el tipus de dades, es recomana utilitzar:

- re3data.org: registre global de repositoris de dades de recerca.
- [Zenodo](https://zenodo.org): repositori multidisciplinari i d'accés obert, compatible amb les exigències de la Comissió Europea i integrat amb OpenAIRE.

L'ús de repositoris que permetin assignar un **identificador (DOI)** és especialment recomanable per garantir la traçabilitat i la correcta citació de les dades.

3.2 Llicències d'ús

Per tal de permetre la reutilització de les dades, cal definir de forma clara en quines condicions poden ser utilitzades per terceres parts. Aquesta funció es duu a terme mitjançant l'assignació d'una llicència d'ús.

	Nom Document	FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades	FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 5 de 11
	Projectes: 18/08/2025		Cap de projectes: 18/08/2025			

Una llicència és un document legal mitjançant el qual els autors determinen els drets d'ús associats a les dades, com ara la reproducció, distribució, comunicació pública o creació d'obres derivades.

Les **llicències Creative Commons (CC)** són àmpliament recomanades per a dades científiques, ja que:

- Són llegibles per màquines i fàcils d'interpretar.
- No requereixen registre formal.
- Permeten combinar diferents condicions com ara:
 - o **Atribució (BY)**: reconeixement de l'autoria.
 - o **No comercial (NC)**: ús restringit a àmbits no comercials.
 - o **Sense obres derivades (ND)** o **Compartir igual (SA)**.

Eines recomanades per seleccionar o crear una llicència adequada:

- [Public License Selector](#)
- [Creative Commons Chooser](#)

3.3 Citació de les dades

Les dades han de ser citades de manera formal i normalitzada, com qualsevol altre resultat científic. La citació correcta de les dades:

- Garanteix el reconeixement de l'autoria.
- Facilita la reutilització per altres investigadors.
- Contribueix a la transparència i reproductibilitat de la recerca.

Per facilitar aquesta tasca, es recomana:

- Utilitzar repositoris que assignin un **DOI** a les dades, com els que treballen amb [DataCite](#).
- Generar cites bibliogràfiques en el format requerit pel context (APA, MLA, Vancouver, etc.) mitjançant eines com [Citation Generator de CrossCite](#).

4. Eines per a l'elaboració del Pla de Gestió de Dades

Per facilitar la creació i manteniment d'un Pla de Gestió de Dades (PGD), existeixen diverses aplicacions i plataformes que proporcionen plantilles. Aquestes eines ajuden a garantir que el PGD sigui complet, coherent i alineat amb les polítiques de ciència oberta i les exigències dels organismes finançadors.

Algunes de les principals eines disponibles són:

- [OpenAIRE Argos](#): plataforma europea que ofereix un sistema intuïtiu per crear PGD adaptats a diferents convocatòries i disciplines.
- [Eina CORA a la Universitat de Lleida](#) i <https://dmp.csuc.cat/>: suport per a la generació de PGD conforme als requisits institucionals i internacionals.
- [DMP OPIDOR](#): eina francesa que ofereix plantilles públiques per a la redacció del PGD.

	Nom Document	FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades	FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 6 de 11
	Projects: 18/08/2025		Cap de projectes: 18/08/2025			

- **DMPTool**: plataforma nord-americana molt utilitzada, que inclou plantilles específiques per a finançadors com el NIH, entre altres.

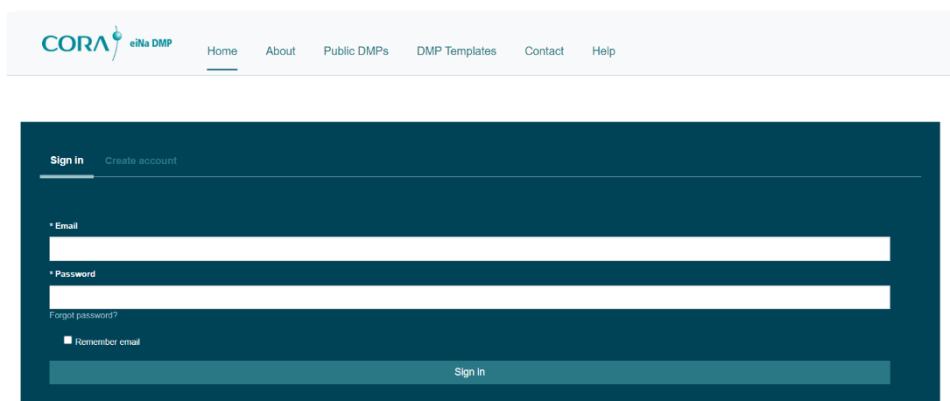
L'ús d'aquestes eines no només facilita l'elaboració inicial del PGD, sinó que també permet la seva actualització i seguiment durant tota la durada del projecte.

5. Eina CORA

CORA és una eina per a la creació de Plans de Gestió de Dades (PGD) que facilita, de manera intuïtiva i guiada, la redacció, revisió i compartició dels plans, assegurant el compliment dels requisits establerts per les agències finançadores.

L'eina funciona mitjançant plantilles adaptades a diferents tipologies de projectes i disciplines, cosa que simplifica la generació d'un PGD coherent i complet. Podeu accedir a CORA a través del següent enllaç: <https://dmp.csuc.cat/>.

Per registrar-vos accediu a la pàgina principal i seleccioneu l'opció **Create Account** per crear un usuari nou. En l'apartat **Organization**, seleccioneu Universitat de Lleida. S'està treballant perquè aviat aparegui també l'opció per a l'IRBLleida.

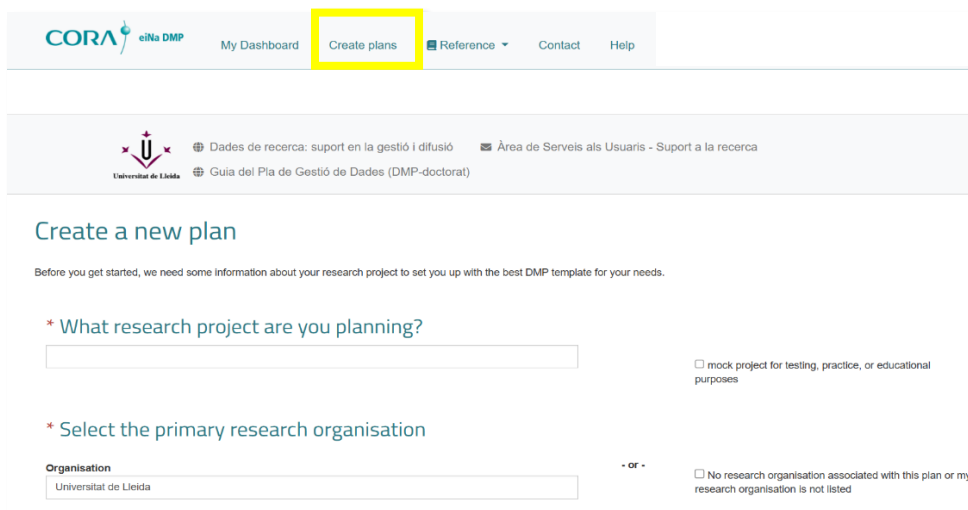


Un cop completat el registre, s'accedirà automàticament a la pantalla inicial anomenada **My Dashboard**, des d'on es poden gestionar tots els plans de gestió de dades associats al vostre compte.

Per iniciar un nou Pla de Gestió de Dades, cal fer clic a l'opció **Create Plan**. Aquesta acció permetrà començar el procés de creació del vostre PGD mitjançant un formulari guiat i adaptat a les necessitats del vostre projecte.



	Nom Document	FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades	FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 7 de 11
	Projects: 18/08/2025		Cap de projectes: 18/08/2025			



The screenshot shows the 'Create plans' page in the CORA eDNA DMP system. The page has a header with navigation links: 'My Dashboard', 'Create plans' (highlighted), 'Reference', 'Contact', and 'Help'. Below the header, there's a section for 'Universitat de Lleida' with links to 'Dades de recerca: suport en la gestió i difusió' and 'Àrea de Serveis als Usuaris - Suport a la recerca'. The main heading is 'Create a new plan'. Below it, a message states: 'Before you get started, we need some information about your research project to set you up with the best DMP template for your needs.' The form contains two main sections: 1. 'What research project are you planning?' with a text input field and a checkbox for 'mock project for testing, practice, or educational purposes'. 2. 'Select the primary research organisation' with a dropdown menu showing 'Universitat de Lleida' and a checkbox for 'No research organisation associated with this plan or my research organisation is not listed'.

6. Creació PGD a CORA

El sistema obrirà un formulari guiat amb diverses pestanyes que caldrà completar. A continuació, es detalla el contingut de cadascun dels camps requerits:

6.1 What research project are you planning?

Cal indicar el títol complet del projecte del qual es generaran les dades. En cas que es tracti d'un projecte simulat amb finalitats docents, de pràctica o de prova, es recomana marcar la casella de verificació corresponent.

6.2 Select the primary research organisation

Es pot seleccionar Universitat de Lleida com a institució principal. Actualment s'està treballant perquè l'IRBLleida estigui disponible com a opció. Si no apareix, cal marcar la casella que indica que l'organització no és a la llista.

6.3 Select the primary funding organization

Cal seleccionar l'organisme finançador principal del projecte. Les opcions disponibles són:

- Agencia Estatal de Investigación: per a projectes finançats per entitats nacionals (com l'ISCIII).
- Doctorand: en cas que es tracti d'un projecte associat a una tesi doctoral.
- European Commission: per a projectes europeus (excepte ERC), com Horizon Europe o EU4Health.
- European Research Council (ERC): per a projectes finançats pel programa ERC.
- Software management plan: si el projecte implica el desenvolupament de programari.

En cas que el projecte no tingui cap finançament associat, cal marcar la casella corresponent. Per defecte, s'aplicarà la plantilla "Horizon 2020 FAIR DMP" de la Comissió Europea.

	Nom Document	FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades	FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 8 de 11
	Projects: 18/08/2025		Cap de projectes: 18/08/2025			

6.4 Which DMP template would you like to use?

Segons el finançador seleccionat, apareixeran diferents plantilles. Cal triar la més adequada. Si s'ha escollit **Agencia Estatal de Investigación**, es mostrarà l'opció Plan Estatal (en castellà o anglès). Es recomana seleccionar l'idioma de preferència.

D'altra banda si heu escollit **European Commission**, es mostraran *HORIZON 2020 FAIR DMP* i *Horizon Europe*.

6.5 Create Plan

Cal fer clic a **Create Plan**. Es carregarà una nova pantalla amb diverses pestanyes per continuar omplint el pla: *Project details*, *Plan Overview*, *Write Plan*, *Share*, *Download*.

Project Details	Contributors	Plan overview	Write Plan	Research Outputs	Share	Download
-----------------	--------------	---------------	------------	------------------	-------	----------

Segons les opcions prèviament seleccionades, alguns camps poden aparèixer preomplerts, tot i que es poden modificar.

6.5.1 Project details

- **Grant Number (si escau):** Cal indicar el número d'expedient o identificador del projecte.
- **Project abstract:** Es recomana escriure un breu resum del projecte, que permeti entendre el propòsit i context de les dades generades.
- **ID (si escau):** Es pot introduir un codi d'identificació o referència del projecte.
- **Dades de l'investigador/a principal (IP):** Cal incloure les dades personals bàsiques com el nom, el correu electrònic i la institució.
- **Quadre "Attention":** En aquesta pestanya es pot tornar a seleccionar l'organisme finançador (*funder*) si cal fer-ne alguna modificació.

6.5.2 Contributors

- Cal indicar les persones investigadores principals del projecte i les responsables de la gestió de dades.

6.5.3 Plan Overview:

- Pestanya informativa des d'on es poden consultar les característiques generals del pla de gestió de dades.

6.5.4 Write Plan

- **Resum de les dades:** Cal proporcionar una descripció general de les dades que es generaran o utilitzaran durant el projecte, incloent:
 - **Tipologia de les dades:** especificar el tipus de dades previstes (p. ex. textos, imatges, enregistraments d'àudio o vídeo, informes, enquestes, historials clínics, mostres biològiques, etc.).
 - **Format de les dades:** indicar els formats previstos (p. ex. Word, Excel, CSV, R...).
 - **Recollida, captura i emmagatzematge:** descriure els procediments i eines utilitzades per a la recollida i l'emmagatzematge (p. ex. entrevistes

	Nom Document		FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades		FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 9 de 11
	Projectes: 18/08/2025			Cap de projectes: 18/08/2025			

telefòniques, correu electrònic, instruments específics, programari determinat, OneDrive...).

- **Volum de dades previst:** estimar la quantitat aproximada de dades generades (p. ex. fins a 10 GB).
- **Metadades:** indicar si les dades aniran acompanyades de metadades que en facilitin la interpretació (p. ex. document de context).

- **Dades FAIR:** Les dades han de ser Findable, Accessible, Interoperable i Reusable. Cal tenir en compte:

- Dades localitzables:

- Indicar on estaran disponibles (p. ex. repositoris institucionals o nacionals).
- Incloure dades de contacte si l'accés no és obert.

- Dades accessibles:

- Indicar el termini de disponibilitat (p. ex. màxim un any després de la finalització del projecte).
- Establir el període de conservació (p. ex. 10 anys).
- Designar la persona o institució responsable de la recollida i manteniment del PGD.
- Determinar qui garantirà l'accessibilitat un cop finalitzat el projecte.
- Descriure possibles restriccions d'accés (p. ex. dades sensibles, confidencialitat, propietat intel·lectual).
- Indicar si s'utilitzarà alguna llicència (p. ex. Creative Commons: CC-BY, CC-BY-SA...).

- Dades interoperables:

- Descriure el format de publicació i la seva compatibilitat amb eines digitals estàndard (p. ex. formats oberts com Open Office).

- Dades reutilitzables:

- Explicar les condicions per a la reutilització per part de tercers (p. ex. sota llicències obertes com CC-BY, CC-BY-SA...).

- **Assignació de recursos**

- Estimar els costos associats a l'elaboració i manteniment del PGD, així com a la gestió de les dades a llarg termini.
- Indicar la persona o institució responsable de la gestió de les dades.
- Descriure les eines i plataformes emprades per a la creació, recopilació i emmagatzematge (p. ex. Excel, OneDrive...).

- **Seguretat de les dades**

- Especificar les polítiques i normes aplicables (p. ex. normes ISO, compliment del RGPD).

	Nom Document		FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades		FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 10 de 11
	Projectes: 18/08/2025			Cap de projectes: 18/08/2025			

- Descriure les mesures per garantir la seguretat i la confidencialitat, especialment en el cas de dades sensibles (p. ex. anonimització, accés restringit).
- Definir el sistema de còpies de seguretat i recuperació de dades (p. ex. OneDrive amb còpies automàtiques).
- Clarificar la titularitat de les dades i els drets de propietat intel·lectual (p. ex. definició en convenis o acords de consorci).
- **Aspectes ètics**
 - Declarar si es farà ús de dades personals, sensibles o confidencials.
 - Explicar les mesures per garantir el compliment de la normativa vigent (p. ex. Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, RGPD).
 - Descriure els procediments d'informació a les persones participants i les mesures adoptades per protegir la seva privacitat.
- **Altres consideracions**
 - Incloure qualsevol informació addicional sobre costos o recursos associats al PGD no esmentada anteriorment.
- **Recursos emprats**
 - Indicar altres recursos utilitzats per a la preparació del PGD (p. ex. guies, eines digitals, suport institucional, etc.).

7. Obtenció del PGD

Un cop completada la redacció del pla, cal accedir a les següents pestanyes per descarregar-lo:

- **Pestanya “Share”:** no és necessari omplir cap informació.
- **Pestanya “Download”:**
 - Marcar totes les caselles de verificació.
 - Seleccionar el format de descàrrega (Word, PDF...). En cas de PDF, es pot escollir la font i la mida de la lletra.

	Nom Document		FP	Codi	Data	Rev.	Pàgina
	Guia per la creació del Pla de Gestió de Dades		FP001	DI001	18/08/2025	1	Pág. 11 de 11
	Projects: 18/08/2025			Cap de projectes: 18/08/2025			

- Fer clic a **Download Plan** per descarregar el document final.

Project Details
Contributors
Plan overview
Write Plan
Research Outputs
Share
Download

Format
pdf

Download settings

Optional Plan Components

☐ project details coversheet

☒ question text and section headings

☒ unanswered questions

☐ supplementary section(s) not requested by funding organisation

PDF formatting

Font

Face Roboto, Arial, Sans-Serif

Size (pt) 10

Margin (mm)

Top 25

Bottom 20

Left 12

Right 12

Download Plan