

1. Context de l'ajuda

1.1. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) obre la tercera convocatòria d'Ajudes Predoctorals de 4 anys. Aquesta convocatòria es finança amb fons de la Diputació de Lleida i l'IRBLleida. La convocatòria s'anunciarà a través del lloc web d'IRBLleida, canals de xarxes socials i la llista de difusió corporativa, així com en altres portals web destinats a aquest propòsit. Les regulacions marc per a aquesta convocatòria són les següents:

- Reial Decret 103/2019, de l'1 de març, que aprova l'Estatut de Personal de Recerca Predoctoral en Formació.
- Article 21 i la primera i la divuitena disposició addicional de la Llei 14/2011, d'1 de juny, sobre Ciència, Tecnologia i Innovació.
- Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, que aplica l'article 15 de l'Estatut de Treballadors sobre contractes de durada determinada.
- Article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text revisat de la Llei Estatutària sobre els Treballadors.

1.2. Resum

Les ajudes consistiran en la formalització d'un contracte laboral, sota la modalitat d'un contracte predoctoral. L'objectiu del contracte serà dur a terme tasques de recerca, dins del marc d'un projecte nou específic, a temps complet. El contracte tindrà un termini fix i no podrà excedir els quatre anys, excepte en els casos descrits a l'Annex I.

2. Descripció de l'ajuda

2.1. Abast

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure la retenció i l'atracció de talent investigador en la fase predoctoral (R1), mitjançant l'atorgament de 4 ajudes, assignades sota els principis de transparència, objectivitat i mèrit competitiu, amb l'objectiu de completar una tesi doctoral dins d'un dels grups de recerca de l'IRBLleida.

Les sol·licituds presentades sota aquesta convocatòria han d'estar vinculades a la tesi doctoral de la persona candidata en l'àmbit de la biomedicina, realitzada dins d'un dels grups de recerca d'IRBLleida, i sota la supervisió d'un/a únic/a investigador/a (a efectes d'aquesta sol·licitud) que compleixi els requisits especificats a la Secció 3.1.

Context de l'ajuda	Descripció de l'ajuda	Perfil de les persones candidates	Sol·licitud i Resolució	Obligacions de les persones beneficiàries	Altres Clàusules
			AJUDES PREDOCTORALS DE 4 ANYS CONVOCATÒRIA 2026 – 3A EDICIÓ		Amb la col·laboració de:  Diputació de Lleida La força dels municipis

2.2. Finançament i pagament

Un contracte de treball es formalitzarà amb les persones beneficiàries de l'ajuda, que tindrà les següents característiques:

- El contracte es formalitzarà entre el personal investigador predoctoral en formació, com a empleat, i l'IRBLleida, com a empresari.
- El contracte ha d'anar acompanyat d'una carta d'admissió al programa doctoral emesa per la unitat responsable del programa o per l'escola doctoral, juntament amb la prova del pagament de la taxa de matrícula. Aquesta documentació s'ha d'actualitzar anualment.
- La remuneració bruta anual del contractista es determinarà mitjançant les taules salarials actuals i públiques d'IRBLleida per a la categoria corresponent.
- Si el contracte s'interromp per qualsevol de les situacions descrites a l'Annex I, s'ampliarà per un període igual a la interrupció.
- Les persones beneficiàries de l'ajuda rebran directament una Ajuda de Mobilitat Internacional per al Personal de Recerca Predoctoral IRBLleida dins del programa IREP, que es podrà utilitzar durant els dos últims anys del contracte predoctoral.
- Les persones beneficiàries de l'ajuda han de complir amb la normativa de les Ajudes de Mobilitat Internacional per a Personal de Recerca Predoctoral de l'IRBLleida sense necessitat de passar pel procés de selecció.

2.3. Durada i dates importants

El contracte tindrà una durada màxima de 48 mesos, excepte en els casos descrits a l'Annex I, amb dedicació a temps complet (37,5 hores setmanals).

La durada del contracte depèn que les persones beneficiàries continuïn matriculant-se al programa de doctorat. En qualsevol cas, el contracte es rescindirà després que la persona candidata obtingui el títol de doctor o després que hagin transcorregut 48 mesos des de la signatura del contracte.

La data d'inici dels contractes serà l'1 de gener de 2027.

Data obertura de la convocatòria: 29 de juliol de 2026

Data límit per presentar les sol·licituds: 15 d'octubre de 2026

Resolució provisional estimada: novembre de 2026

Resolució final estimada: novembre de 2026

3. Perfil de les persones candidates

3.1. Elegibilitat

Els requisits d'elegibilitat per a les persones candidates són els següents:

- Tenir una llicenciatura, un títol d'enginyeria, un graduat universitari amb almenys 300 crèdits ECTS (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits), o un màster universitari, o equivalent, en la data d'acceptació de la ajuda.
- No tenir un doctorat.
- Estar inscrit o posseir una carta d'admissió, en el moment de l'acceptació de l'ajuda, en algun dels programes de doctorat en l'àmbit de la biomedicina, ser elegible per a aquesta ajuda.
- No haver gaudit de cap contracte predoctoral abans de la sol·licitud.

Els requisits per al/la director/a de tesi són els següents:

- Tenir doctorat.
- Estar afiliat a IRBLleida, ja sigui mitjançant un contracte amb l'Institut o mitjançant un acord específic amb les seves institucions contractants (UdL, ICS o GSS). Aquesta afiliació ha de tenir almenys 6 mesos d'antiguitat abans de la data de tancament de la convocatòria i ha de romandre vàlida durant tota la durada del projecte de tesi.
- Pertànyer a un grup de recerca d'IRBLleida en el moment de sol·licitar l'ajuda.
- Ser Investigador/a principal d'un projecte competitiu actiu en l'àmbit de la biomedicina, tant en la data de tancament de la convocatòria com a l'inici del contracte predoctoral. Els projectes elegibles han de ser finançats per l'Institut de Salut Carlos III (ISCIII/AES) o per l'Agència Estatal de Recerca (AEI). Donat el camp d'estudi de l'IRBLleida, els projectes finançats per l'AEI han d'encaixar en les àrees temàtiques de Biomedicina (BME) o Biociències i Biotecnologia (BIO). En cas de dubte sobre l'enfocament biomèdic del projecte, es buscarà l'assessorament del Consell Assessor Científic extern (SAB).

3.2. Incompatibilitats

Els contractes seran incompatibles amb l'existència de qualsevol altre contracte laboral que tingui el personal investigador predoctoral.

Cada supervisor de tesi només pot aparèixer en una sol·licitud en aquesta convocatòria. La presentació de més d'una sol·licitud amb el mateix supervisor de tesi quedarà exclosa de totes aquestes sol·licituds.

Els IPs que han obtingut un contracte a la convocatòria de 2025 (segona edició) o 2024 (primera edició) no poden participar a la convocatòria de 4 anys per a Ajudes predoctorals IRBLleida - convocatòria 2026.

Els contractes predoctorals són compatibles amb les activitats docents, sempre que aquestes activitats no interfereixin amb la formació del/de la investigador/a. D'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 103/2019 d'1 de març, les tasques docents no poden superar les 180 hores durant tot el contracte predoctoral ni 60 hores en qualsevol curs acadèmic.

4. Sol·licitud i Resolució

4.1. Presentació de propostes

Totes les sol·licituds per a aquesta convocatòria s'han de presentar a través de l'enllaç proporcionat per a aquest propòsit al web d'IRBLleida, a la secció convocatòries intramurals, i han de contenir:

- Un formulari de sol·licitud estandarditzat completat, incloent-hi la proposta científic-tècnica, amb la corresponent declaració de responsabilitat degudament signada pel candidat/a i l'investigador/a principal (PI), que actuarà com a supervisor /ade la tesi.
- Certificat acadèmic per a graus de Grau i Màster, que acrediti la finalització de la formació necessària per accedir a un programa de doctorat, amb un mínim de 300 crèdits ECTS completats en una universitat oficial en el moment de presentar la sol·licitud. El certificat ha d'incloure les assignatures cursades durant els respectius graus i les qualificacions obtingudes. Si la persona candidata no ha completat el màster abans del termini de la convocatòria, cal presentar documentació que demostrï la seva finalització i l'obtenció de 300 crèdits ECTS en acceptar l'ajuda, si la persona candidata és seleccionada. En aquests casos, el títol de Grau es comptarà al 100% durant el procés d'avaluació.
- Els sol·licitants que hagin completat totalment o parcialment els seus estudis de grau, diploma o màster fora del sistema universitari espanyol han d'incloure expedients acadèmics juntament amb declaracions d'equivalència calculades d'acord amb les directrius del Ministeri d'Universitats: [Càlcul de l'equivalència de notes](#)
- Currículum vitae (CVA) de la persona candidata en format FECYT.
- Currículum vitae (CVA) del/la supervisor/a de la tesi en format FECYT.
- Documentació que acrediti l'estada (o estades) de la persona candidata en institucions de recerca externes. Aquest document ha d'indicar la data d'inici i finalització de l'estada, així com el seu objectiu i les tasques que realitza la persona candidata. Aquest document ha de ser signat per la persona responsable del laboratori o servei on es va dur a terme.
- Documentació de suport de preadmissió o inscripció en un programa doctoral en l'àmbit de la biomedicina, dins del Programa de Doctorat en Salut. Si la persona candidata no té aquest document abans de la data límit de la

convocatòria, ha de presentar la seva sol·licitud en acceptar l'ajuda, si és la persona candidata seleccionada.

- Carta d'acceptació del/la supervisor/a de la tesi.
- Documentació de suport sobre els mèrits de la persona candidata i del/de la supervisor/a de tesi inclosos en el seu CVA per a avaluació (excloent la participació en projectes i publicacions).
- Si el/la director/a de tesi o la persona candidata ha estat afectat per alguna de les circumstàncies descrites a l'Annex I, s'ha de proporcionar documentació de suport per allargar el període d'avaluació dels seus mèrits científics per una durada equivalent al període de permís documentat.

4.2. Criteris d'avaluació

La Unitat de Projectes de l'IRBLleida verificarà que les persones candidates compleixin els criteris d'elegibilitat per a la convocatòria i enviarà la llista de les persones candidates elegibles a avaluadors externs. Posteriorment, el procés d'avaluació externa serà recolzat pel Comitè Científic Intern d'Avaluació (CIAC).

IRBLleida s'ha adherit a la Declaració de San Francisco sobre l'Avaluació de la Recerca (DORA), amb la convicció que estem en un moment òptim per avançar cap a una nova cultura d'avaluació de la recerca que abracci la diversitat. Aquests principis s'aplicaran durant l'avaluació dels CVA.

A) Avaluació de les persones candidates (55%)

Avaluació de les persones candidates (55 punts sobre 100 per a l'avaluació global)			
Descripció			Màxim Partitures
Estudis universitaris predoctorals	Nota mitjana del grau (80%) * Nota mitjana del Màster (20%)		35
	*Si els 300 crèdits ECTS s'han obtingut sense fer un màster o si un màster es fa sense notes definitives, es comptarà el 100% de la nota mitjana del títol.		
Altres mèrits quantificables	Publicacions (últims 7 anys)	Criteris DORA	3
	Estades acadèmiques (fora del país d'acabament del grau de Grau/Màster)	Entre els 3 i els 6 mesos: 5 Més de 6 mesos: 10	10

	Altres estades de recerca	Pràctiques extracurriculars de ≥ acreditats 300h	5
	Mèrits extra (1 punt per objecte)	Participació en activitats de difusió, congressos, xerrades científiques, formació especialitzada en salut, premis de final de carrera, lliuraments de màster, activitats de formació o similars	2

B) Avaluació del/la director/a de tesi i idoneïtat per a la supervisió de la implementació de la proposta (35%)

L'avaluació de les publicacions i la producció científica del/de la director/a de tesi en els últims 7 anys* considerarà com a autors principals el primer i l'últim esmentats al manuscrit, així com els autors corresponents. També s'avaluarà la capacitat del supervisor per assegurar finançament mitjançant projectes públics competitius i l'alineació dels projectes actius amb aquesta proposta.

S'atorgaran 20 punts addicionals si el/la director/a de tesi és l'investigador/a principal d'una "Generació de Coneixement 2024" (AEI 2024) o d'un "Projecte R+D+i en salut" (AES 2024), sempre que, en la data límit de la convocatòria, el supervisor no hagi rebut (ni provisionalment ni definitivament) una beca FI-AGAUR Joan Oró 2025 o 2026, un "Personal Predoctoral en Formació 2026", una beca PFIS 2025 o una beca associada a aquest projecte. Aquest bonus de 20 punts està vinculat al projecte i només es pot atorgar a un dels co-PIs, si n'hi ha més d'un. Finalment, també es tindran en compte la capacitat formativa del supervisor de la tesi i les activitats de transferència de coneixement.

*Per al càlcul del període de 7 anys que es considerarà per a l'avaluació dels mèrits del/de la director/a de tesi, es tenen en compte les situacions descrites a l'Annex I.

Avaluació del/de la director/a de tesi (35 punts sobre 100 per a l'avaluació global)			
Descripció			Màxim Partitures
Producció científica en els últims 7 anys	Publicacions	Criteris DORA	5

Projectes competitius de més de 10.000 € actius en els últims 7 anys	Només com a investigador principal (no es consideraran ajudes de recursos humans, grups SGR o subvencions de xarxa)	IREP: 1 Comunitat Autònoma: 1.5 Nacional: 2,5 Internacional: 5	5
Projectes nacionals	El/la director/a de tesi és investigador principal d'una subvenció PI24 o AEI24 sense subvencions FI-AGAUR 25 o 26, pFIS25, FPI24 o UdL 26 associades al projecte.		20
Supervisió del personal predoctoral	Tesis supervisades en els últims 7 anys	Tesi defensada: 2 Tesis registrades en curs: 1	2.5
Capacitat de transferència	Patents llicenciades o registrades, actives durant els últims 7 anys	Llicenciades: 2,5 Registrades/Actives: 1,25	2.5

C) Política científica (10%)

S'atorgaran punts extra als projectes on el/la PI compleixi una o més de les següents condicions:

Política científica (10 punts de 100 en l'avaluació global)			
Descripció			Puntuació màxima
Joves investigadors o grups emergents a IRBLleida	El PI pertany a un grup emergent o té 45 anys o menys l'any de la crida (incloent-hi qualsevol extensió descrita a l'Annex I).	Sí/No	5
Projectes sol·licitats pel/per la investigador/a principal com a coordinador o líder del WP a HORIZON EUROPE (o H2020)	Projectes HE/H2020 sol·licitats en els últims 7 anys amb un pressupost mínim de 50.000 € assignat a IRBLleida.	Líder del WP: 1 Coordinadora: 3	3

Participació en la vida de l'institut i/o en activitats de difusió científica	Participació durant els últims 7 anys en comissions/comitès IRBLleida, seminaris del Big Friday, activitats de la zona, etc. Activitat de divulgació institucional: recerca de nits, visites institucionals, escoles...	0,25 pt per activitat	1
Afiliació a l'IRBLlegeix a Publicacions	Totes les publicacions enviades pel/per la Investigador/a Principal (PI) han de citar IRBLleida com a afiliació, només si l'investigador/a principal estava empleat o afiliat a IRBLleida en el moment de la publicació.	Sí/No	1

4.3. Resolució

Després del procés d'avaluació externa i la seva validació per part del CIAC, es presentarà una llista al director (o delegat) de l'IRBLleida que inclourà les persones candidates seleccionades i les persones candidates de reserva. El director (o delegat) emetrà una decisió provisional per concedir a les persones candidates i les reserves de prioritat. Després de la resolució provisional, els sol·licitants tindran 5 dies laborables per presentar possibles al·legacions a la resolució provisional enviant un correu electrònic a projects@irblleida.cat. Les al·legacions seran estudiades pel comitè d'avaluació. Un cop resoltes les legacions, la resolució final es farà pública.

Dins d'un mes després de la publicació de la resolució final, les persones candidates seleccionades han de signar un document acceptant la subvenció. No acceptar el càrrec dins d'aquest període es considerarà una renúncia de l'ajuda. Les excepcions a la data d'inici després de l'1 de gener de 2027 poden ser concedides per la direcció d'IRBLleida mitjançant sol·licitud escrita adreçada al departament de projectes (projects@irblleida.cat), potencialment subjecta a avaluació per part del CIAC.

Si s'atorguen les Beques Predoctorals UdL 2026 per al mateix projecte, el/la director/a de tesi ha de renunciar a la Ajuda Predoctoral IRBLleida

Qualsevol renúncia d'acceptació posterior s'ha de notificar per escrit a IRBLleida (postaward@irblleida.cat). Si la renúncia es produeix dins dels primers sis mesos del contracte, el/la següent candidat/a sense finançament a la llista de prioritat inicial amb una puntuació de ≥ 75 punts podrà acceptar l'ajuda la resta del temps.

5. Obligacions de les persones beneficiaries

5.1. Seguiment del Projecte

L'estudiant de doctorat ha d'enviar per correu electrònic postaward@irblleida.cat la prova documental de qualsevol formació rebuda o estada en recerca realitzada durant el desenvolupament de la tesi.

Els supervisors de tesi han d'informar ràpidament de les absències temporals o permanents de l'estudiant de doctorat o qualsevol altra eventualitat relacionada amb el treballador. També han de notificar al Departament de Projectes de l'IRBLleida (postaward@irblleida.cat) la finalització de la tesi doctoral.

- Informes anuals: les persones beneficiaries de l'ajuda han de presentar un informe anual (cada juny), seguint el model estàndard per a aquest propòsit, que resumeixi els principals fites científiques assolits durant el període al qual es refereix l'informe (longitud màxima d'1 pàgina). A més, hauràs de presentar una llista de les activitats que has realitzat dins del marc de l'ajuda (assistència a conferències, presentacions, formació, etc.). En el cas de les persones beneficiaries matriculades

en estudis doctorals a l'UdL, poden presentar l'informe anual d'avaluació que es presenta a les escoles de doctorat per substituir l'informe de seguiment detallat anteriorment. La manca de presentació dels informes anuals de seguiment o un resultat negatiu dels informes d'avaluació de programes doctorals pot comportar la terminació.

- L'estudiant/a de doctorat beneficiari/a ha de presentar dos seminaris del programa científic " Friday Seminars". La primera abans d'acabar el segon any del contracte i la segona, abans de l'últim semestre del quart any. A més, has de participar en altres activitats de mentoria aprovades per IRBLleida.

5.2. Canvi de director/a de tesi

La possibilitat de sol·licitar un canvi de director/a de tesi només es contempla si es produeixen situacions extraordinàries que afectin el desenvolupament adequat de la tesi doctoral del/de la beneficiari/a. Aquestes situacions inclouen la pèrdua de l'assignació/contracte del supervisor amb l'IRBLleida o conflictes entre el/la candidat/a i el/la director/a de tesi.

La direcció de l'IRBLleida es reserva el dret d'avaluar la rellevància de la sol·licitud de canvi de director/a de tesi. Si es considera que la sol·licitud és en el millor interès del/la candidat/a, aquesta sol·licitud es presentarà al CCI i, si es recomana, podrà ser aprovada per la direcció d'IRBLleida.

5.3. Resultats, publicacions i contingut

El material que es fa públic dins del marc del projecte vinculat a l'ajuda d'aquesta convocatòria, així com qualsevol acció de difusió en què participi la persona beneficiària de l'ajuda, ha d'incloure una menció al finançament intern de la *Diputació de Lleida* ("Aquesta obra ha rebut finançament de la *Diputació de Lleida* – La força dels municipis") i IRBLleida ("Aquesta obra ha rebut finançament del Programa de Recerca Intramural de l'IRBLleida"). Els/les directors/es de tesi responsables de cada investigador/a predoctoral han de comunicar, abans de la seva difusió, a l'Oficina d'Innovació de l'IRBLleida: innovacio@irblleida.cat el material a difondre per tal d'avaluar-ne la possible protecció.

5.4. Informe final

Informe final: l'estudiant/a de doctorat beneficiari/a de l'ajuda ha de presentar un informe final (l'últim mes de l'any en què finalitza l'ajuda), seguint el model estàndard per a aquest propòsit, que inclou un resum de l'assoliment dels objectius inicials del projecte a través del desenvolupament científic realitzat (longitud màxima de 3 pàgines). A més, es lliurarà una llista d'assistència o presentacions a congressos i publicacions científiques dins del marc de l'ajuda.

Envieu una còpia en PDF del document final de la tesi doctoral un cop hagi estat defensada i informeu de la nota obtinguda.

Tota aquesta documentació s'ha d'enviar a postaward@irblleida.cat.

5.5. Excel·lència en Grups de Treball i Equips Tècnics en Recursos Humans en Recerca

Les persones beneficiàries de les beques predoctorals de 4 anys de l'IRBLleida han d'unir-se al Grup de Treball d'Excel·lència en Recerca en Recursos Humans i a l'Equip Tècnic, així com assistir a les reunions corresponents.

6. Altres clàusules

La participació en aquesta convocatòria implica el coneixement i l'acceptació de tots els termes i condicions, incloent:

6.1. Confidencialitat de la documentació

La documentació associada a les propostes es tractarà com a informació confidencial, i totes les persones implicades en l'avaluació de les propostes estaran obligades a mantenir la confidencialitat de la informació, i podrà ser utilitzada amb finalitats d'informació i difusió, sempre que s'obtingui el consentiment previ dels sol·licitants.

6.2. Termes i condicions, propietat industrial i intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o industrial i els drets d'explotació que puguin sorgir de la implementació de la idea concedida pertanyentaran a IRBLleida, reconeixent com a autors o inventors les persones que han concebut i posat en pràctica aquestes idees i aplicant les regulacions de propietat intel·lectual i industrial d'IRBLleida.

6.3. Propòsit de la recollida de dades personals i la informació de tractament

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Objectiu: Gestió de les convocatòries i, quan correspongui, la lliurament i lliurament del premi.

Legitimació: La base legal per al processament és la realització d'un procés de selecció per proporcionar suport financer als projectes de recerca.

Destinataris: Les dades no es transferiran a tercers, excepte en les obligacions legals establertes per la llei.

Context de l'ajuda	Descripció de l'ajuda	Perfil de les persones candidates	Sol·licitud i Resolució	Obligacions de les persones beneficiàries	Altres Clàusules
			AJUDES PREDOCTORALS DE 4 ANYS CONVOCATÒRIA 2026 – 3A EDICIÓ		Amb la col·laboració de: 

Drets: Accés, rectificació i eliminació de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional.

Informació addicional: Podeu consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al nostre lloc web <http://www.irblleida.org/en/legal-notice/>.

Les dades proporcionades pels sol·licitants s'incorporaran al sistema de tramitació propietat d'IRBLleida per gestionar i resoldre el procés de selecció, i seran processades de manera legal, justa, transparent, adequada, rellevant, limitada, precisa i actualitzada, en compliment de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable responsable de l'entitat, reforçada amb el consentiment del responsable de dades.

Aquestes dades s'han de conservar durant el període estrictament necessari per complir l'objectiu esmentat, respectant en tots els casos el període determinat per aquestes normes i reglaments que regulen la convocatòria de sol·licituds i la normativa d'arxiu aplicable. Les dades específiques poden ser comunicades a tercers en l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats durant el procés de gestió de l'ajuda pot ser necessària perquè es resol correctament, o perquè està prevista en un reglament amb estatus legal. Sempre que la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a IRBLleida qualsevol variació. Els sol·licitants poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, eliminació, oposició al tractament de les seves dades o exercir el seu dret a la portabilitat escrivint a IRBLleida (Avda. Rovira Roure, 80, 25198 Lleida), a l'adreça de correu electrònic protecciodedades@irblleida.cat o al Responsable de Protecció de Dades d'IRBLleida, dpd@ticsalutsocial.cat. Has d'adjuntar una fotocòpia del teu DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de desacord amb el tractament, també tens dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

7. Annexos

7.1 Annex I

En els casos en què l'avaluació de qualsevol tipus de mèrit estigui subjecta a un període d'avaluació definit, el termini s'ajustarà per excloure la durada proporcional de les interrupcions pels motius que es detallen a continuació, calculada segons els següents criteris:

- A) Períodes de permís relacionats amb maternitat o paternitat, adopció o acollida, realitzats d'acord amb les situacions protegides reconegudes pel Pla General de Seguretat Social. S'aplicarà una pròrroga en setmanes, calculada com 4 vegades el nombre de setmanes de permís per infant.
- B) Discapacitat temporal per malaltia greu o accident del sol·licitant, amb una baixa mèdica de tres mesos o més. Es sol·licitarà una pròrroga d'un any.
- C) Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes relacionades amb l'embaràs. S'aplicarà una pròrroga en setmanes, calculada com 4 vegades el nombre de setmanes de permís. Aquesta extensió es pot afegir, quan sigui corresponent, a la indicada a la secció A.
- D) Cura de persones dependents, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2006 de 14 de desembre, sobre la promoció de l'autonomia personal i la cura de les persones en situació de dependència. S'aplicarà una pròrroga en setmanes, calculada com 4 vegades el nombre de setmanes d'activitat que fa un cuidador no professional.

Situacions d'incapacitat temporal i períodes de temps dedicats a la baixa a temps complet per embaràs, riscos relacionats amb l'embaràs o la lactància materna, naixement, maternitat, paternitat, adopció amb finalitats d'adopció o acollida, o permís acumulat de lactància pres com a dies laborables complets, o situacions similars relacionades amb les anteriors, així com l'ús de la baixa a temps complet per motius d'equilibri entre la vida laboral i personal o la cura dels fills, Els familiars o dependents, així com el temps d'absència per cuidar un menor, un familiar o per violència de gènere durant el termini del contracte, interrompan el càlcul de la durada màxima del contracte.

Tots els períodes de permís han d'estar degudament documentats en el moment de la sol·licitud.