

**MOBILITAT INTERNACIONAL (AMI-25) PER A
PERSONAL INVESTIGADOR SENIOR (R3-R4)**FUNDACIÓ PRIVADA
Alicia Cuello de Merigó

1. Context de l'Ajuda

1.1. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) té el plaer d'anunciar la convocatòria d'Ajuts de Mobilitat Internacional (AMI) per investigadors sèniors R3-R4, que permetrà passar fins a tres mesos en centres de recerca internacionals. Aquesta convocatòria es finança amb fons de la Fundació Privada Alicia Cuello de Merigó.

1.2. Resum

El propòsit d'aquesta acció és finançar estades de personal investigador sènior en institucions de recerca internacionals per aprendre o millorar tècniques, tecnologies o procediments en recerca, desenvolupament i innovació tecnològica en el camp de la biomedicina.

2. Descripció de l'Ajuda

2.1. Focus

Aquestes estades han de dur-se a terme en grups de recerca d'institucions estrangeres de prestigi, que han de ser diferents del centre on el investigador està contractat.

2.2. Dotació i Pagament

Es concediran quatre ajudes de mobilitat per a personal en la categoria de investigadors sèniors R3-R4. L'estada ha de tenir una durada mínima d'1 mes i màxima de 3 mesos.

La dotació financera consisteix en una assignació de viatge de 1.000 euros/mes o fracció de mes, el cost del viatge d'anada i tornada, i una assegurança mèdica per als països en què la Targeta Sanitària Europea no sigui vàlida. La recepció d'aquestes ajudes serà compatible amb el salari rebut per l'investigador.

Un cop concedit l'ajut, la persona disposarà d'un any natural per dur a terme tota l'estada en el centre escollit. Aquest any natural començarà el dia després de la publicació de la resolució definitiva. Si l'estada no es realitza dins del temps estipulat ni es sol·licita una extensió, es considerarà que l'investigador ha declinat l'ajuda.

Es pot sol·licitar una pròrroga màxima de sis mesos, no prorrogable, per situacions descrites en l'Annex I de les bases de la convocatòria. Aquesta pròrroga s'ha de



MOBILITAT INTERNACIONAL (AMI-25) PER A PERSONAL INVESTIGADOR SENIOR (R3-R4)



FUNDACIÓ PRIVADA
Alicia Cuello de Merigó

sol·licitar tres mesos abans del final del període d'un any natural establert en la convocatòria.

Un cop concedida l'ajuda, l'IRBLleida gestionarà la dotació econòmica de la següent manera:

- Es pagarà un 75% de la bossa de viatge un mes abans de l'inici de la seva estada.
- El 25% restant es pagarà a la meitat de l'estada.
- Les despeses de viatge es processaran i es pagaran mitjançant una comanda realitzada directament per l'oficina de gestió de l'IRBLleida a les agències de viatge en "l'Acord Marc CCS", d'acord amb el destí confirmat pel beneficiari.
- L'assegurança també es gestionarà directament per l'oficina de gestió de l'IRBLleida.

Abans d'iniciar l'ajuda, serà necessari:

- Gestionar la coordinació de la prevenció de riscos laborals amb la institució que acollirà al beneficiari de l'ajuda.
- Seguir els passos indicats al "Manual de Comunicació MN003 per a Viatges a l'Exterior".
- Notificar amb antelació a l'entitat contractant l'estada per a que es comuniqui a la Seguretat Social.
- Per als beneficiaris amb contracte a la Universitat de Lleida (UdL), l'Hospital Universitari de Lleida Arnau de Vilanova (HUAV), l'Hospital Universitari Santa Maria (HUSM) o altres, s'haurà de proporcionar autorització de l'entitat contractant del corresponent cap de servei i/o cap de grup.
- Carta acceptació del centre de destinació amb les dates definitives de l'estada.

2.3. Duració i Dates Importants

- **Anunci de la Convocatòria:** 3 octubre 2025
- **Termini de presentació de sol·licituds:** 3 novembre 2025
- **Resolució Provisional Estimada:** desembre 2025
- **Resolució Final Estimada:** desembre 2025



MOBILITAT INTERNACIONAL (AMI-25) PER A PERSONAL INVESTIGADOR SENIOR (R3-R4)



3. Perfil dels Candidats

3.1. Criteris de Selecció

Tot el personal investigador sènior R3-R4 adscrit a l'IRBLleida és elegible per a aquesta ajuda de mobilitat, sempre que hagin obtingut el seu doctorat (data de defensa de la tesi) en un període de més de cinc anys en el moment de tancament de la convocatòria.

3.2. Incompatibilitats

NA

4. Sol·licitud i Resolució de l'Ajuda

4.1. Sol·licitud de l'Ajuda

La documentació requerida s'ha de presentar a través de l'enllaç proporcionat per a aquest propòsit a la secció de convocatòries intramurals del lloc web de l'IRBLleida (<https://www.irblleida.org/es/convocatorias-intramurales/>).

Per formalitzar la sol·licitud, s'haurà de presentar:

- Currículum vitae (format CVA FECYT) del candidat.
- Currículum vitae (CV) de l'IP del Grup receptor. El CV de l'IP del grup receptor pot estar en un format no estàndard, però sempre tenint en compte que ha de contenir la informació que serà avaluada.
- Memòria de sol·licitud degudament completada i signada.
- Carta d'autorització de l'entitat contractant del corresponent cap de servei i/o cap de grup al que pertany.
- Carta d'acceptació de la institució receptora a la qual l'investigador està sol·licitant realitzar l'estada. Aquest informe ha d'indicar l'acceptació de l'estada, les dates temptatives en què tindrà lloc i l'objectiu de la mateixa.
- Documentació acreditativa dels mèrits del candidat que s'indiquen a la memòria, per tal de poder-ne fer la corresponent quantificació.

No s'avaluarà cap documentació que no es presenti mitjançant els models normalitzats facilitats per la institució (disponibles a l'apartat de convocatòries intramurals de la pàgina web, en la convocatòria corresponent).

4.2. Criteris d'Avaluació

La Unitat de Projectes de l'IRBLleida verificarà que els candidats compleixen els requisits de la convocatòria i enviarà la llista de candidats que compleixen aquests

requisits a la Comissió d'Avaluació Científica Interna (CIAC). Les candidatures seran avaluades per membres de la CIAC sense conflicte d'interessos, que emetran un informe amb la puntuació corresponent a cadascun dels candidats. En l'eventual cas que una majoria dels membres de la CIAC presentin conflicte d'interès per avaluar la convocatòria, s'externalitzarà l'avaluació a través d'experts independents.

L'IRBLleida s'ha adherit a la Declaració de Sant Francisco sobre l'Avaluació de la Recerca (DORA) amb la convicció que estem en un moment òptim per avançar cap a una nova cultura d'avaluació de l'activitat investigadora en tota la seva diversitat. Aquests criteris s'aplicaran durant l'avaluació dels CVA.

Criteris		Definició	Puntuació Màxima
Avaluació del candidat	Publicacions (últims 5 anys)	Criteris DORA	30
	Projectes competitius (últims 5 anys)	<u>Investigador Principal</u> de Projectes o d'ajuts de RRHH postdoctorals: Projectes d'investigació IREP: 3 punts Regional: 6 punts Nacional: 8 punts Internacional: 10 punts <u>Investigador Col·laborador</u> : Autonòmic/Nacional: 1 punt Internacional: 2 punts	20
	Participació en congressos	<u>Congrés Internacional</u> : Assistència: 1 punt Pòster: 2 punts Presentació Oral: 5 punts <u>Congrés Nacional</u> : Assistència: 0,5 punts Pòster: 1 punt Presentació Oral: 2,5 punts	10
Valoració de la necessitat, oportunitat, interès i impacte de la proposta		Impacte en el grup de recerca i en la carrera de l'investigador. Alineament i idoneïtat de la persona candidata, qualitat científica de la proposta i expertesa de l'IP receptor.	35
Altres		IP Jove (nascut al 1980 o després)	5
Màxim		Suma total	100

4.3. Resolució

Després de completar el procés d'avaluació, la CIAC presentarà al director de l'IRBLleida (o al seu designat) una llista de prioritització que inclourà els candidats seleccionats i aquells en la llista de reserva. El director (o el seu designat) emetrà llavors resolució provisional, detallant els candidats seleccionats i els candidats en reserva. Després de la publicació de la resolució provisional, els candidats tindran 5 dies laborables per presentar possibles al·legacions mitjançant un correu electrònic a projects@irblleida.cat. Un cop resoltes les al·legacions, es farà pública la resolució final de l'ajut.

En un termini d'un mes a partir de la publicació de la resolució final, els candidats seleccionats han de signar un document acceptant l'ajuda i especificant la data d'inici. La no acceptació dins d'aquest període es considerarà una renúncia.

Qualsevol renúncia posterior a l'acceptació ha de ser notificada per escrit a l'IRBLleida (projects@irblleida.cat). Si la renúncia ocorre dins dels primers sis mesos del contracte, el següent candidat no finançat en la llista de prioritat inicial amb una puntuació ≥ 70 punts, podrà assumir la subvenció pel temps restant.

5. Obligacions dels Beneficiaris

5.1. Seguiment de l'Ajut

Els beneficiaris de l'ajuda hauran de complir amb les especificacions descrites al punt 2.2 de les presents bases abans d'iniciar l'estada.

5.2. Resultats, Publicacions i Continguts

Per garantir la protecció adequada de la possible propietat intel·lectual i/o industrial derivada d'aquesta acció, els IP han d'informar a l'oficina d'innovació de l'IRBLleida (innovacio@irblleida.cat) sobre qualsevol comunicació i/o difusió relacionada amb l'ajut.

En qualsevol comunicació o publicació derivada de la recerca realitzada sota aquesta subvenció, s'ha d'incloure el reconeixement del suport de l'IRBLleida amb la següent declaració: "(XXXXX va rebre una Ajuda de Mobilitat Internacional IREP 2025 per a personal investigador sènior de l'IRBLleida)."

5.3. Justificació Final

S'ha d'enviar un informe complet a la Unitat de Projectes de l'IRBLleida (postaward@irblleida.cat) en un termini de dos mesos després de la finalització de l'estada. Podreu trobar el model d'informe final a la pàgina web – apartat convocatòries intramurals.

Aquest informe ha d'incloure detalls dels objectius científics assolits, així com qualsevol publicació i comunicació resultant d'aquesta acció.

6. Altres Clàusules

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació plena de les normes per part dels candidats. El incompliment de les normes o condicions establertes en la convocatòria pot resultar en la finalització de l'ajuda de mobilitat internacional i/o una suspensió de dos anys per a futures sol·licituds a la convocatòria IREP per al candidat. A més, s'inclouen les següents clàusules:

6.1. Confidencialitat de la Documentació

La documentació associada a les sol·licituds es tractarà com a informació confidencial, sent obligatori per a tot el personal involucrat en la seva avaluació que tracti la informació amb confidencialitat. La informació podrà ser utilitzada amb fins informatius i de disseminació amb prèvia autorització del sol·licitant.

6.2. Termes i Condicions, Propietat Industrial i Intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o industrial i els drets d'explotació que puguin derivar-se de la implementació de la idea concedida pertanyen a l'IRBLleida, reconeixent com a autors o inventors les persones que hagin concebut i implementat aquestes idees i aplicant les regulacions de propietat intel·lectual i industrial de l'IRBLleida.

6.3. Clàusula d'Informació Sobre el Tractament de Dades Personals

Responsable del tractament: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Finalitat: Gestió de les convocatòries i, si escau, l'atorgament i lliurament del premi.

Legitimació: La base legal del tractament és la realització d'un procés de selecció per proporcionar suport financer a projectes de recerca.

Destinataris: Les dades no es transferiran a tercers, excepte en les obligacions legals establertes per la llei.



MOBILITAT INTERNACIONAL (AMI-25) PER A PERSONAL INVESTIGADOR SENIOR (R3-R4)



Drets: Accés, rectificació i supressió de dades, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.

Informació addicional: Podeu consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al nostre lloc web <http://www.irblleida.org/en/legal-notice/>.

Les dades proporcionades pels sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament propietat de l'IRBLleida amb la finalitat de gestionar i resoldre el procés de selecció, i seran tractades de manera lícita, equitativa, transparent, adequada, rellevant, limitada, precisa i actualitzada, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal del tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable, reforçada amb el consentiment de la persona interessada.

Aquestes dades han de ser conservades pel període de temps estrictament necessari per a complir l'esmentada finalitat, respectant en tots els casos el període determinat per les normes i regulacions que regeixen la convocatòria de sol·licituds i les normatives d'arxivament aplicables.

Determinades dades poden ser comunicades a tercers en l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el curs del procés de gestió de l'ajut pugui ser necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està previst en una regulació amb rang de llei.

Mentre la persona interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'IRBLleida qualsevol variació.

Els sol·licitants poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el seu dret a la portabilitat escrivint a l'IRBLleida (Avda. Rovira Roure, 80, 25198 Lleida), a l'adreça de correu electrònic protecciodedades@irblleida.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'IRBLleida, dpd@ticsalutsocial.cat. Ha d'adjuntar una còpia del seu DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de discrepància amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



MOBILITAT INTERNACIONAL (AMI-25) PER A PERSONAL INVESTIGADOR SENIOR (R3-R4)



7. Annex

7.1. Annex I

En aquells casos en què, per a la valoració de qualsevol tipus de mèrit, s'estableixi un període d'avaluació definit en el temps, de la comptabilització del termini corresponent s'exclourà el període proporcional a les interrupcions degudes als motius que se citen a continuació calculades d'acord amb els criteris següents:

- A. Períodes de temps de permisos derivats de maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que recull el Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes de baixa/permís gaudides per cada fill.
- B. Incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplica una ampliació d'un any.
- C. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes de baixa que s'acumularà, si escau, a l'ampliació recollida a l'apartat a).
- D. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb allò que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a cuidador no professional.

Institut de Recerca Biomèdica
Intramural Research Program