

## **Ajuts al Personal Investigador en Formació IREP**

### **Convocatòria 2023 - 11a Edició**

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació - Dr. Pifarré (IRBLleida) obre la onzena convocatòria d'ajuts al Personal Investigador en Formació. Aquesta convocatòria es finança amb fons de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida. Dins de la present convocatòria s'ofereixen les següents categories d'ajuts:

1. **Modalitat A. Ajut post-residència per dedicació a recerca:** Ajut per a la incorporació a l'IRBLleida de professionals amb formació sanitària especialitzada per desenvolupar o participar en un projecte de recerca en salut (nou o ja iniciat) en el marc d'un grup de recerca adscrit a l'IRBLleida. L'objectiu d'aquest ajut és introduir els professionals sanitaris de la Regió Sanitària de Lleida amb formació especialitzada en l'àmbit de la recerca.
2. **Modalitat D. Ajuts per a la finalització de tesi doctoral:** Ajuts per a estudiants de doctorat, dirigits/des per personal investigador adscrit a l'IRBLleida, que estiguin matriculats/des en qualsevol programa de Doctorat de l'àmbit de la biomedicina en una universitat espanyola. Podran optar aquests ajuts els/les candidats/tes amb un ajut predoctoral de 3 anys obtingut en les convocatòries de Personal predoctoral en formació UdL de l'any 2020 (propis i programa Santander), dels ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI-SDUR) 2020 i (FI) 2021 de l'AGAUR, doctorat Industrial (AGAUR) o convocatòria predoctoral Marie Curie 2020 (ITN o doctoral Networks). L'objectiu d'aquest ajut és que tot/a investigador/a predoctoral que, en concurrència competitiva, hagi aconseguit un ajut predoctoral de 36 mesos de durada (no s'inclouen els ajuts la durada dels quals s'ha reduït pel gaudi d'anteriors ajuts per a la mateixa finalitat), pugui sol·licitar un contracte d'un màxim de 12 mesos amb l'IRBLleida (a iniciar-se un cop esgotat l'ajut del que disposi), amb la finalitat de poder acabar la seva tesi doctoral.
3. **Modalitat E. Ajuts per a la iniciació a la recerca.** Ajuts per a personal investigador que hagi completat un grau o un màster que donin accés a un programa de doctorat de l'àmbit de la biomedicina en una universitat espanyola, i que estigui acceptat en un grup de recerca adscrit a l'IRBLleida. L'objectiu d'aquest ajut és permetre captar o retenir candidats/es que vulguin desenvolupar un Doctorat perquè puguin sol·licitar beques competitives amb el grup receptor de l'IRBLleida durant la durada d'aquest ajut.

## **Modalitat A. Ajuts post-residència per dedicació a recerca**

### **1. Característiques i Requisits**

S'ofereixen ajudes per a dedicació a la recerca a temps parcial. L'import màxim destinat a aquesta modalitat d'ajut és de 20.000€/any per al conjunt de beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts aquells/aquelles professionals que hagin acabat el període de formació especialitzada (MIR, EIR, PIR, FIR, BIR i QIR) entre els anys 2021 i 2023 (fins al 31 de desembre) i que disposin de, al menys, un contracte assistencial en qualsevol centre sanitari de l'Institut Català de la Salut (ICS) de la Regió Sanitària de Lleida o de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

Els/les beneficiaris/es d'aquesta modalitat d'ajut portaran a terme la recerca objecte de l'ajut a l'IRBLleida mitjançant la formalització del corresponent contracte laboral amb l'IRBLleida, prèvia autorització de compatibilitat per part de l'ICS o GSS. L'ajut es destinarà a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/ària.

El personal professional sanitari públic que presta serveis a Catalunya resten compresos en l'àmbit d'aplicació de la normativa en matèria d'incompatibilitats, que s'inspira en el principi de la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball. Aquesta normativa estableix un límit màxim de la suma de les jornades de treball de les activitats que es volen compatibilitzar. La suma de les jornades de les activitats públiques (principal i secundària) susceptibles de compatibilitat no pot superar, en cap cas, les 67 hores i 30 minuts setmanals. Aquest límit és el resultat de la suma de la jornada ordinària de l'Administració, fixada en 37 hores i 30 minuts en còmput setmanal, i la jornada de l'activitat pública secundària de recerca, que no pot superar les 30 hores setmanals. El personal interessat a desenvolupar un altre lloc de treball o activitat en l'àmbit de la recerca en salut ha de demanar expressament i de forma prèvia l'oportuna sol·licitud de compatibilitat de conformitat amb la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els ajuts tenen **una durada d'un any**. La remuneració que percebrà el/la beneficiari/a són 20.000 € bruts anuals corresponents a una dedicació setmanal a jornada completa de 37 hores i 30 minuts. Aquest import es reduirà de manera proporcional a la reducció de jornada laboral efectiva de la persona contractada.

La percepció de l'ajut és incompatible amb altres beques/contractes de recerca.

Els/les beneficiaris/es han de sol·licitar la comptabilitat a l'ICS i/o GSS, segons sigui el cas, i presentar-la al Departament de Projectes de l'IRBLleida, personalment o mitjançant l'adreça: [rrhh@irbllleida.cat](mailto:rrhh@irbllleida.cat), abans de la seva incorporació a l'IRBLleida.

El treball de recerca a desenvolupar pels/per les candidats/es haurà d'estar emmarcat dins d'un projecte de recerca vigent o que s'iniciï amb la incorporació del/de la candidat/a a l'IRBLleida i es realitzarà sota la direcció d'un investigador/a adscrit a l'IRBLleida (en endavant, el "Tutor/a Científic/a"). La durada estimada del treball de recerca assignat a cada candidat/a serà d'un any. En la sol·licitud s'haurà d'indicar l'objectiu del projecte on s'engloba el treball de recerca, les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a en el seu context, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació. **S'acceptarà una única sol·licitud per projecte, en cas de rebre més d'una sol·licitud pel mateix projecte quedaran ambdues/totes excloses.**

## 2. Drets i Deures

- ❖ Els/les beneficiaris/àries, si no estan adscrits a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció al IRBLleida en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiaris/àries de l'ajut.
- ❖ Els/Les tutors/es científics/ques hauran de comunicar al Departament de projectes de l'IRBLleida, mitjançant l'adreça: [projectes@irblleida.cat](mailto:projectes@irblleida.cat), qualsevol comunicació o divulgació dels resultats del projecte de recerca objecte de l'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual o industrial**, si s'escau.
- ❖ Els/Les tutors/es científics/ques es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat pels/per les beneficiaris/àries s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les tutors/es científics/ques hauran de presentar a la unitat de projectes de l'IRBLleida, a través del e-mail [projectes@irblleida.cat](mailto:projectes@irblleida.cat), una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca del/de la beneficiari/a durant el període en que ha gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar.

### 3. Documentació a presentar

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació, fent servir els formularis normalitzats que estan disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca – convocatòries intramurals:

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- CV del/de la candidat/a, en format [CVN](#) de la FECYT.
- Document acreditatiu de valoració positiva de la residència per la Comissió de Docència. Cas que la finalització de la formació especialitzada sigui posterior a la data de termini de presentació de les sol·licituds, aquest document acreditatiu s'haurà de presentar abans de l'inici de l'ajut.
- Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada/es pel/per la candidat/a en centres nacionals o internacionals excloent els de la província de Lleida. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, l'objectiu de la mateixa, les tasques desenvolupades i el lloc de realització de l'estada. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del centre o servei on s'hagi fet la estada.
- Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a, segons model normalitzat disponible a la web de l'IRBLleida.
- Un resum de l'historial científic del grup de recerca al que es vincularia el/la candidat/a, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la Tutor/a Científic/a del/de la candidat/a corresponents als últims 5 anys naturals (amb data de publicació entre els anys 2018 i 2023), amb un màxim de 10, i els projectes de dit grup de recerca finançats en convocatòries de concurrència competitives (concedit en base a un procediment en el que es comparen les sol·licituds presentades d'acord als criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i a la convocatòria de la subvenció (article 22.1 Ley General de Subvenciones) durant els darrers 5 anys. Aquest resum de l'historial científic es presentarà en el model normalitzat de la present convocatòria disponible a la web del IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix. Aquest termini es veurà ampliat en casos de baixa laboral deguda a maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen al Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill.
  - En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període.

- En cas d'incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos, s'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa.
  - En cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades, s'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa.
  - En cas d'atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, s'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.
- Document acreditatiu de la baixa laboral per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per maternitat/paternitat aquests conceptes.
- Carta de suport del/de la Tutor/a Científic/a que dirigirà el projecte de recerca.
- Carta de Vist i plau del/de la cap de servei i del/de la gerent/a del/s centre/s sanitari/s en el/s que el/la candidat/a estigui contractat per activitats d'assistència sanitària, on consti la durada del contracte amb l'entitat contractant i la jornada que hi realitza (hores totals setmanals i distribució horària).

#### **4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució**

La documentació requerida s'haurà de presentar a través del link habilitat a tal efecte a la pàgina web de l'IRBLleida a la secció de convocatòries intramurals (<https://www.irbllleida.org/ca/convocatories-intramurals/>).

Les dates previstes per cadascuna de les etapes són:

Presentació de sol·licituds, **des del 25 de maig fins al 16 de juny de 2023 a les 15h.**

Resolució provisional, **27 de juny de 2023.**

Al·legacions, **fins al 29 de juny de 2023 a les 15h.**

Resolució definitiva, **30 de juny de 2023.**

## 5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici dels contractes és a partir del **1 de juliol de 2023** i com a molt tard el **1 de gener de 2024**.

## 6. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La Unitat de projectes de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En cas de que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits de aquesta modalitat de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles tenint en compte els 20.000 € bruts d'import màxim global per a aquesta modalitat d'ajut, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC de l'IRBLleida, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun/a dels/de les candidats/es en funció dels criteris d'avaluació per aquesta modalitat presents a la web de l'IRBLleida.

La CIAC prepararà una prioritització de les candidatures que sotmetrà a la direcció de l'IRBLleida (o a qui designi), acompanyada dels informes d'avaluació de tots/es els/les candidats/es per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicaran els/les candidats/es que han estat seleccionats i aquells que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb els/les candidats/es seleccionats per aquesta modalitat més una llista prioritzada de candidats/es de reserva.

### Barem de valoració

- Mèrits del/de la candidat/a.....30%
- Grup de treball.....40%
- Projecte .....20%
- Alineació de la línia de treball, impacte del projecte i resultats potencialment susceptibles de transferència de tecnologia.....10%

Es prioritzaran i l'ajut s'atorgarà en primera opció a aquells/es candidats/es que estiguin **admesos/es a qualsevol programa de doctorat de l'àmbit de la biomedicina en una universitat espanyola**.

Sobre la puntuació final obtinguda, s'atorgarà un punt extra per cada projecte actiu del grup que acull al/ a la beneficiari/a que s'insereixi en una línia de recerca que disposi de recursos propis i/o projectes finançats en concurrència competitiva (segons definició anterior), especialment en convocatòries de tipus MaratóTV3, ISCIII, MICINN i/o PERIS concedides a l'IRBLleida.

## **7. Resolució, acceptació i/o renúncia**

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, les persones seleccionades hauran de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona seleccionada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renúncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/a ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/a renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció [projectes@irbllleida.cat](mailto:projectes@irbllleida.cat) o presencialment al Departament de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixi la plaça, que es produeixin renúncies, o que quedin alliberats recursos per la dedicació a temps parcial, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi candidats/es per ocupar les possibles vacants, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

## **8. Justificació i seguiment**

Tot respectant el deure d'informar al Departament de Projectes de l'IRBLleida de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar al Departament de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a [projectes@irbllleida.cat](mailto:projectes@irbllleida.cat), una memòria amb els objectius científics assolits, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

## **9. Compromisos**

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases, tan per part dels/de les candidats/es com per part dels/de les Tutors/es Científics/ques.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria dels ajuts comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/a. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la Tutor/a Científic/a, aquest/a no podrà presentar candidats/es a la convocatòria de l'IRB Lleida d'Ajuts al Personal Investigador en Formació en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.

## **Modalitat D. Ajuts per a la finalització de tesi doctoral**

### **1. Característiques i Requisits**

S'ofereixen fins a 9 ajuts. Podran optar aquests ajuts els candidats/es amb un ajut predoctoral de 3 anys obtingut en les convocatòries de personal predoctoral en formació UdL de l'any 2020 (propis i programa Santander), dels ajuts per a la contractació de personal investigador novell (FI-SDUR) 2020 i (FI) 2021 de l'AGAUR, doctorat Industrial (AGAUR) o convocatòria predoctoral Marie Curie 2020 (ITN o doctoral Networks).

Aquests ajuts són per dedicació a jornada completa i són incompatibles amb qualsevol altra activitat laboral.

El treball a desenvolupar pels/per les beneficiaris/beneficiàries durant l'ajut estarà emmarcat dins del seu projecte de tesi, que haurà d'ésser dirigida per un investigador/a adscrit/a a l'IRB Lleida.

El contracte predoctoral que gaudeixi el/la candidat/a haurà de finalitzar entre el 31 de març de 2023 i el 1 d'abril de 2024. Aquest ajut es començarà a percebre immediatament després de la finalització de la beca/contracte predoctoral i el dret a percebre'l s'extingirà amb la defensa de la tesi o, el darrer dia del mes en que aquesta es produeixi però, en tot cas la durada màxima de l'ajut serà d'un any. La tesi haurà de dipositar-se durant aquest període. Els contractes no es poden perllongar mes enllà del 31 de desembre de 2024. Per tant, qualsevol contracte amb data d'inici posterior a l'1 de gener de 2024 només podrà gaudir de la part proporcional de finançament des de la data de fi de contracte fins el 31 de desembre de 2024.

Cada ajut consistirà en un import de 20.000€ anuals bruts destinats a cobrir la remuneració del/de la beneficiari/beneficiària.

A aquesta modalitat d'ajuts, un/a director/a de tesi només podrà presentar un/a candidat/a. En cas de tesis co-dirigides, un/a dels/de les directors/es és qui signarà el present ajut, i l'altre/s podrà/an presentar un altre candidat/a a aquesta modalitat d'ajut (en cas que també en sigui director/a de tesi).



## 2. Drets i Deures

- ❖ Els/Les beneficiaris/àries, si no estan adscrits a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiari/beneficiària de l'ajut.
- ❖ Els/Les directors/es de tesi hauran de comunicar al Departament d'Innovació de l'IRBLleida, mitjançant l'adreça: [innovacio@irbllleida.cat](mailto:innovacio@irbllleida.cat), qualsevol comunicació o divulgació dels resultats dels projectes de recerca objecte de l'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.
- ❖ Els/Les directors/es de tesi es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat en el marc d'aquest ajut s'haurà de fer constar que ha rebut finançament de la Diputació de Lleida a través dels "Ajuts al Personal Investigador en Formació" (p.ex.: XXXXX held predoctoral fellowship "Ajuts al Personal Investigador en Formació" from IRBLleida/Diputació de Lleida). El/La director/a de la tesi haurà de plasmar el seu compromís amb aquests requisits mitjançant la signatura de la sol·licitud de l'Ajut. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions, després d'un primer avís a l'investigador principal no atès, inhabilitarà als/a les investigadors/es dirigits/des per dit/a director/a de tesi a presentar-se a les properes cinc convocatòries dels Ajuts al Personal Investigador en Formació .
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les directors/es de tesi hauran de presentar al Departament de Projectes l'IRBLleida, a través de correu electrònic a l'adreça [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat), una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca dels/de les beneficiaris/àries durant el període en que han gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar. En aquesta memòria també caldrà que hi consti els reguard de dipòsit de tesi i un manuscrit de l'article en que el/la beneficiari/ària consti com a primer/a autor/a o autor/a de correspondència.
- ❖ Durant els dos mesos finals de l'ajut, el/la beneficiari/ària haurà d'impartir un seminari als "Friday Seminars" que organitza l'IRBLleida. L'anunci i justificant d'aquest seminari han d'adjuntar-se a la memòria final.
- ❖ Durant el temps que duri l'ajut, els/les beneficiaris/àries d'aquesta modalitat D hauran de complir els mateixos requisits d'assistència als seminaris de recerca de

l'IRBLleida que compleixin la resta d'estudiants del programa de Doctorat en Salut de la UdL.

### 3. Documentació a presentar

A la **sol·licitud** s'haurà d'incloure un resum del projecte de tesi, les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a al llarg de la durada de l'ajut, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, el compromís del/de la director/a de la tesi amb els requisits de redacció d'article dins del termini establert, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació.

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar degudament emplenats els formularis normalitzats disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca – convocatòries intramurals.

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat.
- CV de candidat/a, en format [CVN](#) de la FECYT.
- Document acreditatiu de la concessió de beca predoctoral (resolució de concessió i/o credencial de becari) de la convocatòria de Personal predoctoral en formació **UdL de l'any 2020 (propis i programa Santander)** o dels ajuts dels ajuts per a la contractació de personal investigador **novell (FI-SDUR) 2020 i (FI) 2021 de l'AGAUR, Doctorat Industrial (AGAUR) o convocatòria predoctoral Marie Curie 2020 (ITN o doctoral Networks)**.
- Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada pel/per la candidat/a. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, així com l'objectiu de la mateixa i les tasques desenvolupades pel/per la candidat/a. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del laboratori o servei on s'hagi fet.
- Certificat de matrícula a l'Escola de Doctorat **de l'àmbit de la biomedicina en una universitat espanyola** on consti la data de la primera matriculació i que està actualment matriculat/a.
- Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a durant el període en que gaudeixi de l'ajut segons model unificat disponible a la web. Si es contempla la realització d'una estada en un altre centre mentre es gaudeixi de l'ajut, aquesta ha d'estar inclosa (amb data, durada i autorització del centre receptor) i degudament justificada a la Memòria del treball de recerca.
- Un resum de l'historial científic del grup de recerca adscrit a l'IRBLleida en el que el/la candidat/a està realitzant la seva tesi doctoral, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la director/a de tesi del candidat/a dels últims 5 anys amb un màxim de 10, i una relació dels projectes de dit grup de recerca que hagin estat finançats en

convocatòries de concurrència competitives durant els últims 5 anys. Aquest resum de l'històric científic es presentarà en el model normalitzat present a la web de l'IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix. En la comptabilització del termini, sempre que estiguin compresos entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es tindran en compte els períodes de baixa laboral derivats de la maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen al Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill. En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període.

- En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període.
- En cas d'incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos, s'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa.
- En cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades, s'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa.
- En cas d'atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, s'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

- Document acreditatiu de la baixa laboral per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per aquests conceptes.

- Carta signada pel/per la directora de tesi doctoral del/de la candidat/a, mostrant el seu suport a la proposta presentada pel/per la candidat/a, l'acceptació de les bases i dels criteris d'avaluació de la present convocatòria i certificant que disposa dels recursos econòmics i humans suficients que garantir el correcte desenvolupament del pla de treball presentat pel/per la candidat/a.

#### **4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució**

La documentació requerida s'haurà de presentar a través de l'enllaç habilitat a tal efecte a la pàgina web de l'IRBLleida a la secció de convocatòries intramurals (<https://www.irbllleida.org/ca/convocatories-intramurals/>).

Presentació de sol·licituds, **des del 25 de maig fins el 16 de juny de 2023 a les 15h.**

Resolució provisional, **27 de juny de 2023.**

Al·legacions, **fins al 29 de juny de 2023 a les 15h.**

Resolució definitiva, **30 de juny de 2023.**

## **5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats**

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats/des amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici dels contractes és a partir de l'1 de juliol de 2023 i com a molt tard el 1 d'abril de 2024. Donat que els contractes no es poden perllongar mes enllà del 31 de desembre de 2024, qualsevol contracte signat després de l'1 de gener de 2024 tindrà una durada inferior al màxim d'un any que permet la convocatòria, reduint-se l'import total de l'ajut de manera proporcional a la durada del contracte.

El contracte laboral es formalitzarà entre el candidat/a seleccionat/a i l'IRBLleida.

## **6. Avaluació**

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La unitat de projectes de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb els dits requisits. En cas de que el nombre de sol·licituds d'ajuts aquesta modalitat d'ajut que compleixen els requisits de la convocatòria sigui superior al nombre de d'ajuts disponibles, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC, que emetrà un informe motivat amb la puntuació corresponent a cadascun dels/les candidats/es en funció dels criteris indicats a l'Annex VIII que estarà disponible al web de l'IRBLleida en el moment en que s'obri la convocatòria.

Un cop finalitzat el procés d'avaluació dels/de les candidats/es, la CIAC, sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), la prioritització de les candidatures i els informes d'avaluació de cadascú dels/de les candidat/as per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicarà els/les candidats/es que han estat seleccionats i aquells/es que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb els/les candidats/es seleccionats/des per aquesta modalitat més una llista prioritzada de candidats/es de reserva.

### Barem de valoració

- Mèrits del candidat/a.....45%
- Grup de treball.....35%
- Projecte .....10%
- Alineació de la línia de treball, impacte del projecte i resultats potencialment susceptible de transferència de tecnologia.....10%

### 7. Resolució, acceptació i/o renúncia

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, les persones proposades com a beneficiaris/àries hauran de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renúncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/ària ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/ària renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat) o presencialment al Departament de Projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixin totes les places ofertes o que es produeixin renúncies, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi prou candidats/es per ocupar les possibles vacants, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

### 8. Justificació i seguiment

Tot respectant el deure d'informar a l'oficina de projectes de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar al Departament de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat), una memòria amb els objectius científics assolits, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

## 9. Compromisos

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases, tan per part de les persones candidates com per part dels/de les directores/es de tesi.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria d'aquesta modalitat d'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/beneficiària. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la Director/a de tesi, aquest no podrà presentar candidats/es a la convocatòria d'Ajuts al Personal Investigador en Formació en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.

### **Modalitat E. Ajuts per a la iniciació a la recerca**

#### **1. Característiques i Requisits**

S'ofereix 1 ajut. En cas que quedin vacants posicions en les modalitats A o D de la present convocatòria, els recursos econòmics alliberats es podran dirigir a aquesta modalitat. Podran ser beneficiaris/beneficiàries d'aquesta modalitat d'ajuts aquells/es estudiants que hagin completat un grau i/o un màster que donin accés a un programa de doctorat de l'àmbit de la biomedicina en una universitat espanyola, i que formin part o siguin acceptats en un grup de recerca adscrit a l'IRBLleida.

Els ajuts consistiran en la formalització d'un contracte laboral remunerat amb un import de 20.000€ anuals bruts per ajut a jornada completa. A aquesta modalitat d'ajut, cada grup de recerca adscrit al IRBLleida només podrà presentar un/a candidat/a, i cada candidat/a només pot presentar una candidatura. La candidatura vindrà avalada per un/a Tutor/a Científic/a del mateix grup.

#### **2. Drets i Deures**

- ❖ Els/les beneficiaris/beneficiàries, si no estan adscrits/es a l'IRBLleida, hauran de sol·licitar la seva adscripció en el moment de la formalització del seu contracte amb l'IRBLleida com a beneficiaris/beneficiàries de l'ajut.
- ❖ Els/Les Tutors/es Científics/ques del/de la candidat/a hauran de comunicar al Departament d'innovació de l'IRBLleida, mitjançant correu electrònic a l'adreça: [innovacio@irbllleida.cat](mailto:innovacio@irbllleida.cat), qualsevol comunicació i/o divulgació dels resultats dels projectes de recerca objecte d'aquesta modalitat d'ajut, ja sigui oral o escrita, en format d'article, pòster, guia de pràctica clínica, etc., nacional o internacional, abans

que aquesta es produeixi, per tal que es pugui **garantir una adequada protecció de la propietat intel·lectual i/o industrial**, si s'escau.

- ❖ Els/Les Tutors/es Científics/ques es comprometen a seguir les recomanacions per a la correcta identificació de la producció científica de l'IRBLleida.
- ❖ En qualsevol comunicació i/o publicació resultat del treball de recerca desenvolupat en el mar d'aquest ajut s'haurà de fer constar com a agraïment el suport de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida, així com els seus logotips institucionals en format actual.
- ❖ Dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut els/les Tutors/es Científics/ques hauran de presentar a la unitat de projectes de l'IRBLleida, mitjançant correu electrònic a l'adreça [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat), una memòria final amb els objectius científics assolits que siguin resultat del treball de recerca dels/de les beneficiaris durant el període en que han gaudit de l'ajut, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc aquests resultats, incloent les que estiguin en procés de publicació i les pendents de publicar.
- ❖ Durant els dos mesos finals de l'ajut, el/la beneficiari/beneficiària haurà d'impartir un seminari als "Friday Seminars" que organitza l'IRBLleida. L'anunci i justificant d'aquest seminari han d'adjuntar-se a la memòria final.
- ❖ Durant el temps que duri l'ajut, els/les beneficiaris/beneficiàries d'aquesta modalitat E hauran de complir els mateixos requisits d'assistència als seminaris de recerca de l'IRBLleida que compleixin la resta d'estudiants del programa de Doctorat en Salut de la UdL.
- ❖ En cas de baixa maternal/paternal els períodes de gaudi dels mateixos no es podran recuperar a càrrec de l'ajut.
- ❖ Al llarg de la durada de l'ajut els/les beneficiaris/beneficiàries han d'enviar sol·licituds (conjuntament amb el grup on estiguin gaudint de l'ajut), a un mínim de 3 convocatòries d'ajuts predoctorals i, com a mínim, una d'aquestes sol·licituds ha de ser en convocatòria pública competitiva. La presentació d'aquestes sol·licituds es notificarà al Departament de projectes de l'IRBLleida, mitjançant correu electrònic a l'adreça [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat), en el mateix moment en que es formulin.

### 3. Documentació a presentar

En la **sol·licitud** s'haurà d'incloure un resum de les tasques concretes a realitzar pel/per la candidat/a al llarg de la durada de l'ajut, el cronograma en mesos corresponent a aquestes tasques, el compromís del/de la Tutor/a Científic/a de supervisar i donar suport al/a la sol·licitant mentre gaudeixi de l'ajut, i qualsevol altra informació que es consideri rellevant o d'utilitat per a l'avaluació.

Per a formalitzar la seva sol·licitud, els/les candidats/es hauran de presentar degudament complimentats els formularis normalitzats disponibles a la pàgina web del IRBLleida, a l'apartat de recerca – convocatòries intramurals.

- Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- CV de candidat/a, en format [CVN](#) de la FECYT.
- Document acreditatiu de l'estada (o estades) realitzada pel/per la candidat/a. En aquest document ha de constar la data d'inici i finalització de la estada, així com l'objectiu de la mateixa i les tasques desenvolupades pel/per la candidat/a. Aquest document ha d'estar signat pel/per la responsable del laboratori o servei on s'hagi fet.
- Expedient acadèmic oficial on constin les assignatures cursades, les notes obtingudes en cadascuna i la nota mitja d'expedient acadèmic.
- En cas que se'n disposi, certificat oficial de màster on constin les assignatures cursades, les notes obtingudes en cadascuna i la nota mitja del màster.
- Memòria del treball de recerca a desenvolupar pel/per la candidat/a durant el període en que gaudeixi de l'ajut segons model unificat disponible a la web de l'IRBLleida. Si es contempla la realització d'una estada en un altre centre mentre es gaudeixi de l'ajut, aquesta ha d'estar inclosa (amb data, durada i autorització del centre receptor) i degudament justificada a la Memòria del treball de recerca.
- Un resum de l'historial científic del grup de recerca adscrit a l'IRBLleida en el que el/la candidat/a realitzarà les seves tasques, que inclogui les publicacions més rellevants del/de la director/a de tesi del/de la candidat/a dels últims 5 anys amb un màxim de 10, i una relació dels projectes de dit grup de recerca que hagin estat finançats en convocatòries de concurrència competitives durant els últims 5 anys. Aquest resum de l'historial científic es presentarà en el model normalitzat present a la web de l'IRBLleida i ha de incloure tota la informació demanada en el mateix. En la comptabilització del termini, sempre que estiguin compresos entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es tindran en compte els períodes de baixa laboral derivats de la maternitat o paternitat, adopció, o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen al Règim



General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill. En cas de maternitat, per defecte, s'ampliarà un mínim de 6 mesos aquest període. Incapacitat temporal per malaltia o accident greus de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al temps de baixa. Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes que hi estan vinculades. S'aplicarà una ampliació en setmanes igual al temps de baixa. Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional sempre que aquests s'hagin produït entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

- Document acreditatiu de la baixa per maternitat/paternitat per a acollir-se a l'ampliació del termini per paternitat aquests conceptes.
- Carta signada del/de la Tutor/a Científic/a, mostrant el seu suport a la proposta presentada pel/per la candidat/a, l'acceptació de les bases i criteris d'avaluació de la present convocatòria i certificant que disposa dels recursos econòmics i humans suficients que garantir el correcte desenvolupament del pla de treball presentat pel/per la candidat/a.

#### **4. Lloc i terminis de presentació, avaluació i resolució**

La documentació requerida s'haurà de presentar a través de l'enllaç habilitat a tal efecte a la pagina web de l'IRBLleida a la secció de convocatòries intramurals (<https://www.irbllleida.org/ca/convocatories-intramurals/>).

Les dates previstes per cadascuna de les etapes són:

Presentació de sol·licituds, **des del 18 de setembre fins al 3 de novembre de 2023 a les 15h**

Resolució provisional, **13 de novembre de 2023**

Al·legacions, **fins al 15 de novembre de 2023 a les 15h**

Resolució definitiva, **17 de novembre de 2023**

#### **5. Inici de l'acció, compatibilitats i incompatibilitats**

Els ajuts es començaran a cobrar després de formalització del corresponent contracte laboral dels/de les candidats/es seleccionats/des amb l'IRBLleida. La data prevista d'inici

dels contractes és a partir del 18 de novembre de 2023 i com a molt tard l'1 d'abril de 2024. Donat que els contractes no es poden perllongar més enllà del 31 de desembre de 2024, qualsevol contracte signat després de l'1 de gener de 2024 tindrà una durada inferior al màxim d'un any que permet la convocatòria, reduint-se l'import total de l'ajut de manera proporcional a la durada del contracte.

El contracte laboral es formalitzarà entre el/la candidat/a seleccionat/da i l'IRBLleida.

## **6. Avaluació**

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC). La unitat de projectes de l'IRBLleida comprovarà que els/les candidats/es compleixin amb els requisits de la convocatòria en aquesta modalitat i enviarà a la CIAC el llistat dels/de les candidats/es que compleixen amb dits requisits. En cas de que el nombre de sol·licituds en aquesta modalitat d'ajut que compleixen els requisits de la convocatòria sigui superior al nombre d'ajuts disponibles, les sol·licituds seran avaluades per cada membre de la CIAC, que emetrà un informe raonat amb la puntuació corresponent a cadascun dels/de les candidats/es en funció dels criteris que apareixen Annex VIII.

Un cop finalitzat el procés d'avaluació dels/de les candidats/es, la CIAC, sotmetrà al director de l'IRBLleida (o a qui designi), la prioritització de les candidatures i els informes d'avaluació de cadascun dels/de les candidat/as per a la seva aprovació. En aquesta prioritització, s'indicarà el/la candidat/a que han estat seleccionat/a i aquells/es que queden en reserva. El director de l'IRBLleida (o a qui designi) emetrà una resolució provisional amb el/la candidat/a seleccionat/da per aquesta modalitat més una llista priorititzada dels/de les candidats/es de reserva.

### **Barem de valoració**

- Mèrits del/de la candidat/a.....40%
- IP de la proposta.....35%
- Grup de treball.....15%
- Projecte .....10%

## **7. Resolució, acceptació i/o renúncia**

Dins el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, la persona proposada com a beneficiària haurà de signar un document d'acceptació de l'ajut. Aquest document contindrà la data prevista d'inici. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renúncia a l'ajut. En casos especials, la Direcció de l'IRBLleida podrà autoritzar variacions en la data d'incorporació, sempre que el/la beneficiari/beneficiària ho hagi sol·licitat per escrit i les raons hagin estat valorades positivament per la CIAC.

En cas que el/la beneficiari/beneficiària renunciï a l'ajut amb posterioritat a la acceptació, ho haurà de notificar per escrit mitjançant una carta de renúncia que es podrà presentar telemàticament a la direcció [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat) o presencialment a l'oficina de projectes de l'IRBLleida, amb el corresponent registre d'entrada.

En el cas que no es cobreixi la plaça oferta o que es produeixin renúncies, i que a la llista prioritzada de reserva no hi hagi candidats/es per ocupar la possible vacant, la Direcció de l'IRBLleida podrà invertir els recursos no utilitzats, en noves accions que resultin estratègiques per a la institució.

## **8. Justificació i seguiment**

Tot respectant el deure d'informar al Departament de Projectes de la voluntat de comunicació i/o divulgació de resultats al llarg de l'execució de l'acció, dins el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'ajut s'haurà de presentar al Departament de Projectes de l'IRBLleida, presencialment o mitjançant correu electrònic a [projects@irbllleida.cat](mailto:projects@irbllleida.cat), una memòria amb els objectius científics assolits, així com la relació de publicacions i comunicacions a que hagin donat lloc els resultats, les que estiguin en procés de publicació, i les pendents de publicar.

## **9. Compromisos**

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases tan per part del/de la candidat/a com per part del/de la Tutor/a Científic/a.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria per aquesta modalitat d'ajuts comporta la pèrdua de la condició de beneficiari/beneficiària. Si la causa de l'incompliment resultés atribuïble al/a la tutor/a científic/a, aquest/ no podrà presentar candidats/es a la convocatòria d'ajuts per a la promoció de la recerca en salut en cap de les seves modalitats durant el següents dos anys.