

🔍 ESTAMOS BUSCANDO...

Técnico/a superior de investigación con nivel grado para el Grupo de Investigación Traslacional en Medicina Respiratoria

¿Qué ofrecemos?

Grupo de Investigación	Traslacional en Medicina Respiratoria
Línea de investigación	Manejo de la apnea obstructiva del sueño en adultos mayores con sobrepeso u obesidad
Tipo de contrato	Indefinido para actividades científico-técnicas
Inicio	Septiembre de 2026
Duración	Aproximadamente. 3 meses
Día laborable	37,5 h/semana – jornada completa
Categoría	Técnico Superior de Investigación C1
Remuneración	23.458,19 € brutos/año

El Instituto

El Instituto de Investigación Biomédica de Lleida, Fundación Dr. Pifarré (IRBLleida), se creó con el objetivo de crear sinergias entre la investigación básica, clínica y epidemiológica, haciendo de la investigación biomédica un motor clave para mejorar la práctica clínica actual. IRBLleida abarca una cadena de investigación traslacional, desde la investigación básica, orientada a comprender los mecanismos fisiológicos y patológicos del cuerpo humano, hasta investigaciones que estudian el comportamiento de enfermedades en grandes grupos poblacionales.

organizada según un modelo de buena gobernanza y funcionamiento que garantiza eficiencia, flexibilidad en la gestión, reclutamiento y promoción de talento, planificación estratégica y capacidad ejecutiva.



Además, es uno de los 36 Institutos Españoles de Investigación en Salud (IIS) reconocidos por [el Instituto de Salud Carlos III](#) y el Gobierno de la Generalitat, según lo establecido en la Ley 16/2003, de 28 de mayo, sobre la cohesión y calidad del sistema nacional de salud.



En diciembre de 2014, el Instituto de Investigación Biomédica de Lleida recibió el premio '[Excelencia en RRHH en Investigación](#)' otorgado por la Comisión Europea. Es un reconocimiento al compromiso del Instituto con el desarrollo de una estrategia de recursos humanos para investigadores, diseñada para alinear prácticas y procedimientos con los principios de la [Carta Europea de Investigadores](#) y el [Código de Conducta](#) para la contratación de investigadores (Carta y Código).

Consulta nuestra [política de reclutamiento](#).

Perfil profesional de la persona contratada

Técnico/a superior de investigación con nivel grado

Requisitos

Aquellas candidaturas que no cumplan con este punto serán excluidas

- Grado en Ciencias de la Salud

Estos requisitos deben cumplirse al inicio del contrato.

Tareas a realizar

La persona seleccionada se unirá al Grupo de Investigación Traslacional en Medicina Respiratoria de IRBLleida, dentro de la línea de investigación "Manejo de la apnea obstructiva del sueño en adultos mayores con sobrepeso u obesidad", en el marco del proyecto **PP11001 - "Manejo de la apnea obstructiva del sueño en adultos mayores con sobrepeso u obesidad: Ensayo clínico aleatorizado (Estudio SAMUEL)"**.

Algunas de las tareas que se llevarán a cabo son:

- Apoyo para la coordinación del ensayo clínico, incluyendo la coordinación y seguimiento del seguimiento de los pacientes participantes, la programación y gestión de las visitas y la comunicación con los diferentes profesionales implicados en el estudio (equipo de investigación, farmacia, etc.).
- Recogida, revisión y entrada de datos clínicos (entrada de datos) de fuentes de campo y registros clínicos, así como gestión y actualización de plataformas de captura de datos (eCRFs).
- Apoyo en la gestión de la documentación del estudio, incluyendo el mantenimiento y actualización de la documentación necesaria para el seguimiento del ensayo.
- Apoyo en la gestión de muestras biológicas según los procedimientos establecidos en el protocolo del estudio.



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

***Código de proyecto PI25/01579, financiado por el Instituto de Salud Carlos III (ISCIII) y
cofinanciado por la Unión Europea.***

Se valorará

Conocimientos

- ✓ Máster relacionado con ensayos clínicos o investigación clínica
- ✓ Calificación del título de grado igual o superior a 7 sobre 10
- ✓ Conocimiento de inglés, B2 (justificado por matices)
- ✓ Nivel alto (oral y escrito) de las lenguas oficiales (catalán y español)

Experiencia

- ✓ Experiencia o conocimientos en apoyo a la coordinación de ensayos clínicos o estudios de investigación
- ✓ Experiencia en el uso de plataformas de captura y gestión de datos clínicos SAP y/o eCRF
- ✓ Experiencia en gestión documental y seguimiento de documentación relacionada con ensayos clínicos o proyectos de investigación
- ✓ Dominio de Microsoft Excel y otras herramientas de automatización de oficinas
- ✓ Experiencia demostrable en el procesamiento y/o manejo de muestras biológicas
- ✓ Experiencia en entornos sanitarios con atención directa al paciente

Competencias

- ✓ Capacidad para organizar, hacer varias tareas a la vez y trabajar en equipo
- ✓ Creatividad, empatía, entusiasmo y facilidad de aprendizaje
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo

Características del contrato

- ✓ Contrato indefinido para actividades científicas técnicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, que modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, sobre Ciencia, Tecnología e Innovación.

La modalidad contractual es de duración indefinida, con cláusulas específicas vinculadas a la financiación del proyecto conforme al art. 49 1.b. y al art. y 52.e). del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, que aprueba el texto revisado de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

- ✓ La cantidad concedida para financiar los gastos de personal es de 8.097 €.
Esta cantidad cubrirá el salario bruto anual de la persona contratada, así como los gastos de la contribución a la garantía del empleador.
- ✓ Financiación de la actividad: **PP11001 - "Estudio SAMUEL: Manejo de la apnea obconstructiva del sueño en adultos mayores con sobrepeso u obesidad: ensayo clínico aleatorizado"**
- ✓ Duración del contrato: En el programa de trabajo del proyecto, se espera que los gastos de personal se desarrollen en aproximadamente 3 meses.
- ✓ Si hay modificaciones en el programa de trabajo, se evaluará la posibilidad de modificar el periodo (la duración del contrato está vinculada a la financiación específica del proyecto/acuerdo).

¿Por qué trabajar en IRBleida?



Ofrecemos un entorno altamente estimulante con infraestructuras de última generación.



Ofrecemos formación complementaria para todos los perfiles. Para consultar nuestro portafolio de formación y desarrollo, por favor visite nuestra página web en la

sección de formación [.](#)



Ofrecemos y promovemos un entorno diverso e inclusivo y damos la bienvenida a los solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual.



Equilibrio entre vida laboral y personal y la posibilidad de beneficiarse de horarios flexibles. Además, como resultado de diferentes acuerdos empresariales, se reconocen las siguientes mejoras:

- Permiso remunerado para ir al médico por motivos de salud personal.
- Permiso remunerado para acompañar al médico a un familiar de primer grado menor de 18 años, mayor de 70 años o con discapacidad de primer grado.
- Los festivos que coinciden con el sábado o domingo se trasladan al lunes inmediatamente siguiente.
- Se establece un día especial de 6 horas el Jueves Santo, 23 de abril, 23 de junio, 24 de diciembre, 31 de diciembre y 5 de enero.

Documentación y fecha límite para la entrega

Las solicitudes deben ir acompañadas de:

- Carta de presentación.
- Currículum vitae.
- Expediente académico de la licenciatura.

La fecha límite para presentar la solicitud finalizará el 4 de septiembre de 2026 a las 14:00.

Las solicitudes recibidas después de la fecha límite o hora serán excluidas automáticamente.

Las personas interesadas pueden solicitar la oferta rellenando el [formulario](#) y enviando su CV y carta de presentación, indicando el nombre de la oferta a la que se presenta y la referencia **042-**

26.

Calendario del proceso de selección con referencia 042-26 (Plazos indicativos)

Mínimo 15 días	Publicación y difusión de la oferta: web IRBLleida, Euraxess (para personal investigador), portal "REGIC", redes sociales, otras páginas de empleo según el puesto ofrecido.
Próximos 2 días laborables	Envío de currículums al Comité de Selección
Próximos 5 días laborables	- Entrevista con los candidatos preseleccionados - Acta de evaluación y premios del Comité de Selección
Próximos 5 días laborables	Llevar a cabo los trámites administrativos necesarios para formalizar el contrato de trabajo
Inicio aproximado del contrato	Lo antes posible tras la resolución del proceso de selección y la formalización del contrato.

Proceso de selección exprés

En aquellos casos en los que un trabajador debe ser reemplazado con urgencia, por ejemplo, para cubrir la baja por enfermedad, porque por razones científicas la incorporación debe realizarse en un día específico, ya que está prevista en una resolución, etc., puede seguirse un procedimiento expreso de selección.

Este proceso de selección seguirá el mismo procedimiento que el habitual, pero la duración de todas las fases del proceso se reducirá, principalmente la fase de publicación de la oferta de trabajo y presentación de solicitudes y la fase de evaluación y selección del personal.

Regulación y principios regulatorios

La contratación se realizará conforme a las disposiciones **del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, que aprueba el texto revisado de la Ley de Trabajadores** y el resto de los

reglamentos vigentes.

El principio de igualdad entre hombres y mujeres se tiene en cuenta, de acuerdo con la **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo**, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. IRBLleida cuenta con un Plan de Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres y un Protocolo para la prevención y erradicación del acoso sexual .

Se tiene en cuenta el derecho a la igualdad de oportunidades y trato, así como el ejercicio real y efectivo de los derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones con otros ciudadanos, mediante la promoción de la autonomía personal, la accesibilidad universal, el acceso al empleo, etc. la inclusión en la comunidad y la vida independiente y la erradicación de cualquier forma de discriminación, conforme a **los artículos 9.2, 10, 14 y 49 de la Constitución española** y el Convenio Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad y los tratados y acuerdos internacionales ratificados por España, conforme a lo dispuesto en **el Real Decreto Legislativo 1/2013, del 29 de noviembre**.

Reserva de plazas para personas con discapacidad

IRBLleida garantiza igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad durante todo el proceso de selección. Los candidatos pueden solicitar las adaptaciones o ajustes razonables que necesitan para participar en las pruebas o entrevistas, siempre que no supongan una carga desproporcionada.

****El texto de este documento ha sido escrito en catalán, español e inglés, considerando las tres versiones como oficiales, pero en caso de conflicto prevalecerá la versión catalana.**

IRBLleida está comprometida con los principios de Reclutamiento Basado en Méritos y Transparencia (OTM-R) de acuerdo con los requisitos del sello HRS4R

ANEXO I. MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Miembros	Presidente	Sra. Eva López, directora de IRBLleida
		Dr. Adriano Targa, investigador del IRBLleida
		Dr. Ferran Barbé, investigador del IRBLleida
		Sra. Anna Sánchez Cucó, técnica del IRBLleida
Secretario		Sra. Elena Moscatel, Jefa del Departamento de Personas y Jurídico

ANEXO II. ESCALA DE MÉRITOS

Currículo académico y formación complementaria	Máximo 35 puntos
• Máster relacionado con ensayos o investigación clínicos	Máximo 10 puntos
• Calificación del grado igual o superior a 7 sobre 10	Máximo 8 puntos
• Conocimiento de inglés, B2 (justificado con títulos)	Máximo 7 puntos
• Nivel alto (oral y escrito) de las lenguas oficiales (catalán y español)	Máximo 10 puntos
Experiencia profesional acreditada	Máximo 45 puntos
• Experiencia o conocimientos en apoyo a la coordinación de ensayos clínicos o estudios de investigación	Máximo 10 puntos
• Experiencia en el uso de plataformas de captura y gestión de datos clínicos SAP y/o eCRF	Máximo 7 puntos
• Experiencia en gestión documental y seguimiento de documentación relacionada con ensayos clínicos o proyectos de investigación	Máximo 6 puntos
• Dominio de Microsoft Excel y otras herramientas de automatización de oficinas	Máximo 6 puntos
• Experiencia demostrable en el procesamiento y/o manejo de muestras biológicas	Máximo 6 puntos
• Experiencia en entornos sanitarios con atención directa al paciente	Máximo 10 puntos
Prueba de competencia o entrevista	Máximo 20 puntos
• Los criterios sujetos a juicio de valor serán evaluados de acuerdo con la entrevista realizada	Máximo 20 puntos
Puntuación máxima	100 puntos

Las solicitudes que no superen el 50% de la puntuación máxima serán rechazadas

Cláusula de información de protección de datos

Controlador de datos

Identidad: **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE LLEIDA**

CIF: G25314394

Dirección postal: Av. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida Correo electrónico:

protecciodedades@irblleida.cat

Propósito del procesamiento y almacenamiento de datos

En el **Instituto de Investigación Biomédica LLEIDA** (en adelante **IRBLLEIDA**) procesamos la información que nos proporciona como parte interesada, con el fin de:

- a) Gestiona tu candidatura y participación en el proceso de selección correspondiente, incluyendo la recepción y evaluación de la documentación presentada, la realización de pruebas o entrevistas, la comunicación con el candidato y la resolución del proceso.
- b) Comprueba el cumplimiento de los requisitos de participación y evalúa los méritos, experiencia, formación y idoneidad del candidato para el puesto ofrecido.
- c) Gestionar, cuando corresponda, la formalización de la relación laboral con la persona seleccionada.
- d) Para gestionar posibles reclamaciones, desafíos o responsabilidades derivadas del proceso de selección.

Base legal del procesamiento

La base legal para el procesamiento necesario para gestionar la solicitud y la participación en el proceso de selección es la solicitud, a petición de la parte interesada, de medidas precontractuales, conforme al artículo 6.1.b del Reglamento (UE) 2016/679, Protección General de Datos.

Cuando el procesamiento sea necesario para cumplir con las obligaciones legales aplicables a IRBLleida, la base legal será el cumplimiento de una obligación legal, conforme al artículo 6.1.c del Reglamento (UE) 2016/679.

La conservación de los datos para participar en futuros procesos de selección se basará en el consentimiento expreso del sujeto de datos, de acuerdo con el artículo 6.1.a del Reglamento (UE) 2016/679. El candidato puede retirar este consentimiento en cualquier momento, sin que esto afecte la legalidad del tratamiento realizado previamente.

Datos sujetos a tratamiento

Se pueden procesar datos de identificación y contactos, datos académicos y profesionales, información contenida en el currículum, carta de presentación y documentación que acredite los

requisitos y méritos, así como los datos generados durante las pruebas, entrevistas y evaluaciones del proceso de selección.

El candidato debe proporcionar únicamente los datos apropiados, relevantes y necesarios para participar en el proceso de selección, y debe abstenerse de incluir información especialmente sensible que no sea necesaria.

Periodo de retención

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar y resolver el proceso de selección.

Una vez completado el proceso, los datos se bloquearán debidamente durante los periodos necesarios para gestionar posibles reclamaciones, impugnaciones o responsabilidades legales. Tras estos periodos, los datos serán eliminados.

Cuando el candidato ha autorizado expresamente el almacenamiento de sus datos para futuros procesos de selección, pueden permanecer durante un máximo de doce meses desde el final del proceso. Tras este periodo, los datos serán eliminados, salvo que la parte interesada renueve su consentimiento.

Destinatarios de tus datos

Los datos pueden ser accesibles tanto por los miembros del Comité de Selección como por el personal de IRB Lleida, que debe intervenir en la gestión del proceso, solo en la medida necesaria para desempeñar sus funciones.

Los proveedores que prestan servicios a IRB Lleida, como servicios de gestión, asesoramiento, soporte informático, alojamiento de datos o gestión de plataformas de selección, también pueden tener acceso a los datos cuando actúan como procesadores de datos y de acuerdo con las instrucciones de IRB Lleida.

Los datos pueden comunicarse a administraciones públicas, órganos judiciales u otros organismos cuando exista una obligación legal o sea necesario para el ejercicio legítimo de sus poderes.

No se prevé ninguna comunicación de datos a terceros distintos de los indicados, salvo que sean necesarios para cumplir con una obligación legal.

Transferencias internacionales

No se planifican transferencias internacionales de datos personales fuera del Espacio Económico Europeo.

En caso de que sea necesario utilizar proveedores que impliquen una transferencia internacional de datos, esto se llevará a cabo con las garantías exigidas por el Reglamento (UE) 2016/679 y la parte interesada será informada cuando corresponda.

Decisiones automáticas

Las decisiones no se tomarán únicamente en base al tratamiento automatizado de datos personales que generen efectos legales o afecten significativamente al candidato.

Naturaleza obligatoria de los datos

Los datos identificados como obligatorios son necesarios para gestionar la solicitud y verificar el cumplimiento de los requisitos del proceso de selección.

La negativa a proporcionar estos datos o la presentación de documentación incompleta puede hacer imposible participar en el proceso o evaluar adecuadamente la solicitud.

La autorización para conservar datos para futuros procesos de selección es voluntaria. La negativa a dar este consentimiento no afectará la participación en la llamada actual.

Derechos de las partes interesadas

El candidato puede ejercer los siguientes derechos:

- acceder a tus datos personales;
- solicitar rectificación cuando sean inexactos o incompletos;
- solicitar su eliminación cuando los datos ya no sean necesarios;
- solicitar la limitación del tratamiento en los casos previstos por la ley;
- oponerse al procesamiento cuando sea apropiado;
- solicitar portabilidad de datos cuando el procesamiento se basa en el consentimiento o en una relación contractual y se realiza por medios automatizados;
- retirar el consentimiento dado para conservar los datos para futuros procesos de selección.

Estos derechos pueden ejercerse enviando una solicitud a IRBLleida, en la Avenida Alcalde Rovira Roure, nº 80, 25198 Lleida, o por correo electrónico.protecciodedades@irblleida.cat.

La solicitud debe indicar el derecho a ser ejercida e incluir la información necesaria para demostrar la identidad del solicitante.

Queja ante la autoridad supervisora

Si la parte interesada considera que el tratamiento de sus datos personales infringe la normativa de protección de datos, podrá presentar una denuncia ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos, sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o judicial que considere oportuno.

Precisión de los datos

El candidato garantiza que los datos y la documentación proporcionados sean verdaderos, precisos, completos y actualizados, y se compromete a comunicar cualquier modificación que ocurra durante el proceso de selección.

Cuando el candidato proporciona datos de terceros, debe garantizar que tienen suficiente legitimidad para comunicarlos y que los sujetos de datos han sido informados del tratamiento de sus datos.