



ESTEM BUSCANT...

**Responsable per al Servei Científicotècnic (SCT) de
Bioestadística**

Què oferim?

SCT	Bioestadística
Tipus de contracte	Indefinit, amb 6 mesos de període de prova
Inici	Setembre - Octubre 2026
Jornada	37,5 hores – Jornada Completa
Categoria	Responsable d'Unitat (Projectes, infraestructura, SCT, laboratori...)
Remuneració	A determinar en funció de l'experiència i vàlua, d'acord amb els nivells de la taula salarial
Nivell C3	43.265,35 €
Nivell C2	38.629,77 €
Nivell C1	33.111,23 €

L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

L'IRBLleida es va fundar l'any 2004 mitjançant un conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida (UdL) i el sistema sanitari català. L'IRBLleida integra grups de recerca de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia de la UdL. D'altra banda, incorporem grups de recerca de:

1. L'Institut Català de la Salut ([ICS](#) tant en l'àmbit hospitalari (Hospital Universitari Arnau de Vilanova-[HUAV](#)) com de [l'atenció primària de Lleida](#) i de la [Regió Sanitària de l'Alt Pirineu-Aran](#).
2. El proveïdor sanitari [Gestió de Serveis Sanitaris \(GSS; Hospital Universitari Santa Maria-HUSM, Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres).



L'IRBLleida és un institut CERCA des de l'any 2013, i consegüentment s'organitza segons un model de bon govern i funcionament que garanteix l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva.



A més, és un dels 36 Instituts de Recerca Sanitària ([IIS](#)) espanyols reconeguts per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.



El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement ['HR Excellence in Research'](#) de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada

Responsable del Servei Científicotècnic (SCT) de Bioestadística

Requisits

S'exclouran aquelles candidatures que no compleixin

- Titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent en Estadística, Matemàtiques, Ciència de Dades o un altre àmbit quantitatiu afí. També s'admetrà una titulació de l'àmbit de les ciències de la salut o experimentals complementada amb un màster universitari en Bioestadística, Estadística Aplicada, Epidemiologia, Metodologia de la Recerca o equivalent.
- Capacitat per treballar professionalment en català i castellà, oralment i per escrit, i coneixement d'anglès equivalent, com a mínim, a un nivell C1.

Aquests requisits s'han de complir en la data d'inici del contracte i s'hauran d'acreditar quan l'IRBLleida ho requereixi.

Tasques a desenvolupar

La persona seleccionada s'incorporarà com a responsable del Servei Científicotècnic (SCT) de Bioestadística de l'IRBLleida.

La missió del servei és reforçar l'eficiència i la qualitat de la recerca, transformant les dades en informació útil mitjançant un assessorament metodològic rigorós, una anàlisi estadística adequada i una interpretació responsable dels resultats.

La persona seleccionada durà a terme, entre d'altres, les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'activitat del servei, planificar i prioritzar les sol·licituds, distribuir les càrregues de treball, supervisar el personal de la unitat i vetllar per la disponibilitat dels recursos necessaris.

- Proporcionar assessorament metodològic en la definició de preguntes i objectius de recerca, l'elecció del disseny de l'estudi, el càlcul de la grandària mostral, la recollida de dades i l'elaboració del pla d'anàlisi estadística.
- Desenvolupar i supervisar les anàlisis estadístiques acordades amb els equips investigadors, seleccionar la metodologia més adequada i garantir la qualitat tècnica dels resultats.
- Assessorar en la interpretació i comunicació dels resultats i donar suport en l'elaboració d'informes, articles científics, memòries de projectes i respostes a revisors.
- Participar en la definició, validació, depuració i integració de bases de dades, promovent la traçabilitat, la qualitat, la documentació i la reproduïbilitat de les anàlisis.
- Treballar amb equips multidisciplinaris de recerca bàsica, clínica i epidemiològica, i mantenir una comunicació clara i continuada amb les persones usuàries del servei.
- Gestionar les sol·licituds de servei, definir-ne l'abast, els terminis i els lliurables, i elaborar pressupostos d'acord amb les tarifes aprovades per l'IRBLleida.
- Fer el seguiment de l'activitat, incloent el control de la disponibilitat de recursos (equips i materials necessaris), la facturació del servei, elaboració de pressupostos, actualitzacions de l'estat comptable i indicadors de qualitat, elaboració i seguiment del pla estratègic i preparar documentació necessària per la sol·licitud de subvencions per al servei.
- Elaborar i actualitzar procediments, protocols, tarifes, plans de treball i propostes de millora contínua, garantint la confidencialitat, la protecció de dades, la imparcialitat i el compliment de la normativa interna.
- Organitzar i impartir cursos d'Estadística i Metodologia de la Recerca dins del Pla de Formació de l'IRBLleida.

- Participar en els Comitès i Comissions que el lloc requereixi, amb el propòsit d'assegurar l'assoliment dels objectius de IRBLleida, complint amb la legislació vigent segons la matèria en la qual participa.
- Col·laborar en altres tasques tècniques o de gestió relacionades amb el lloc que li siguin encomanades per Gerència, Direcció o Subdirecció.

Es valorarà

Coneixements

- ✓ Doctorat en estadística o Àmbit afí.
- ✓ Formació complementària especialitzada relacionada amb:
 - Disseny d'estudis clínics, epidemiològics i de recerca biomèdica.
 - Càlcul de la grandària mostral.
 - Models estadístics avançats.
 - Anàlisi longitudinal, supervivència, dades repetides o dades d'alta dimensionalitat.
 - Gestió, validació, integració i qualitat de dades.
 - Recerca reproducible i bones pràctiques de programació.
 - Protecció de dades, confidencialitat i bones pràctiques en recerca.
 - Direcció d'equips, gestió de projectes o gestió de serveis científicotècnics.

Experiència

- ✓ Experiència professional en bioestadística aplicada a la recerca biomèdica, clínica, epidemiològica o en ciències de la salut.
- ✓ Experiència en disseny metodològic d'estudis.
- ✓ Experiència en anàlisi i interpretació de dades.
- ✓ Experiència en gestió, validació i integració de dades.

- ✓ Coneixement i ús de programari estadístic.
- ✓ Experiència en coordinació i gestió del servei.
- ✓ Coordinació d'equips i supervisió de personal.
- ✓ Planificació i gestió de sol·licituds de servei.
- ✓ Gestió econòmica i administrativa del servei.
- ✓ Qualitat, procediments i captació de recursos.

Competències

- ✓ Habilitats de comunicació i capacitat d'interacció en un entorn científic de nivell alt.
- ✓ Capacitat de treballar en equip.
- ✓ Capacitat de coordinació de processos i lideratge.
- ✓ Alta capacitat de treball autònom i capacitat organitzativa.
- ✓ Pensament crític i capacitat per resoldre problemes.
- ✓ Experiència prèvia en estudis de recerca biomèdica.
- ✓ Capacitat d'assumir responsabilitats i compliment de terminis de treball.

Per què treballar a l'IRBLleida?



Oferim un entorn altament estimulants amb infraestructures d'última generació.



Oferim formació complementària per a tots els perfils. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).



Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.



Conciliació de la vida laboral i familiar i possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.
- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.
- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

Documentació i termini de presentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació
- Currículum vitae

El termini de presentació, finalitzarà el dia 31 d'agost de 2026 a les 14.00 hores.

Les candidatures rebudes passada la data/hora límit quedaran automàticament excloses.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el [formulari](#) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 039-26.

Calendari de selecció pel procés referència 039-26 (Terminis orientatius)

Mínim 15 dies

Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLeida, Euraxess (per personal Investigador), portal "REGIC", xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.

Màxim 2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
	Celebració del Comitè de Selecció
Màxim 5 dies laborables següents	- Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des - Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció
Màxim 5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Inici aproximat del contracte	Immediat

Procés de selecció exprés

En aquells casos en què s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució, etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.

Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari, però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.

Regulació i principis normatius

La contractació s'efectuarà segons el que es preveu en l'**art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març**, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'**art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999)**, **Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol)** i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'IRBLleida disposa d'un Pla d'igualtat

d'oportunitats entre homes i dones i d'un Protocol de prevenció i erradicació d'assetjament sexual.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb el que es preveu al **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

Reserva de places per a persones amb discapacitat

D'acord amb el que es disposa en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en aquesta convocatòria es reserva un **percentatge no inferior al 2%** de les places per a ser cobertes per persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants que desitgin optar per aquesta reserva hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva discapacitat i, si és el cas, sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves selectives.

En cas que les places reservades no es cobreixin per falta de persones aspirants que compleixin els requisits, aquestes s'acumularan a les places d'accés general.

****El text d'aquest document ha estat redactat en Català, Castellà i Anglès, considerant les tres versions com oficials, però en cas de conflicte prevaldrà la versió en Català.**

L'IRB Lleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I. MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

President	Sra. Eva López, Gerent de l'IRBLleida
	Dr. Diego Arango – Director de l'IRBLleida
Vocals	Dra. Maria Ruiz – Coordinadora SCT's de l'IRBLleida
	Ivan Benítez – Investigador
Secretària	Sra. Elena Moscatel, Cap del Departament de Persones i Jurídic

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

Formació acadèmica i especialitzada	Màxim 20 punts
• Doctorat en estadística o àmbit afí	12 punts
• Formació complementària especialitzada	Màxim 8 punts

Es valorarà la formació relacionada amb:

- Disseny d'estudis clínics, epidemiològics i de recerca biomèdica.
- Càlcul de la grandària mostral.
- Models estadístics avançats.
- Anàlisi longitudinal, supervivència, dades repetides o dades d'alta dimensionalitat.
- Gestió, validació, integració i qualitat de dades.
- Recerca reproducible i bones pràctiques de programació.
- Protecció de dades, confidencialitat i bones pràctiques en recerca.
- Direcció d'equips, gestió de projectes o gestió de serveis científicotècnics.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la durada i la relació directa de la formació amb el lloc, a raó de:

- De 10 a 24 hores: **0,25 punts**.
- De 25 a 49 hores: **0,50 punts**.
- De 50 a 99 hores: **1 punt**.
- 100 hores o més: **1,50 punts**.

La persona seleccionada haurà d'aportar els títols per a justificar la formació.

Experiència professional acreditada	Màxim 60 punts
• Experiència professional en bioestadística aplicada a la recerca biomèdica, clínica, epidemiològica o en ciències de la salut.	Màxim 12 punts
• Experiència en disseny metodològic d'estudis.	Màxim 6 punts
• Experiència en anàlisi i interpretació de dades.	Màxim 7 punts

• Experiència en gestió, validació i integració de dades	Màxim 5 punts
• Coneixement i ús de programari estadístic.	Màxim 5 punts
○ Domini avançat de R i del seu entorn de programació i documentació: fins a 3 punts. ○ Coneixement acreditat de SAS, Stata, SPSS, Python o altres eines rellevants: fins a 2 punts.	
El nivell de coneixement podrà acreditar-se mitjançant experiència professional, formació, projectes realitzats, publicacions, codi o documentació tècnica.	
• Experiència en coordinació i gestió del servei. Coordinació d'equips i supervisió de personal.	Màxim 15 punts
• Planificació i gestió de sol·licituds de servei.	Màxim 4 punts
• Gestió econòmica i administrativa del servei.	Màxim 3 punts
• Qualitat, procediments i captació de recursos.	Màxim 3 punts
Prova competencial o entrevista	20 punts
• Es valoraran criteris subjectes a judici de valor d'acord amb l'entrevista realitzada	20 punts
Puntuació màxima	100 punts

Es desestimaran les candidatures que no superin el 50% de la puntuació màxima

Clàusula informativa de protecció de dades

Responsable del tractament

Identitat: **INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**

CIF: G25314394

Direcció postal: Av. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida Correu electrònic:

protecciodedades@irbllleida.cat

Finalitat del tractament de les dades i conservació

A **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA** (d'ara endavant referida a la mateixa com **IRBLLLEIDA**) tractem la informació que ens facilita com a interessat/da, per a:

- a) Gestionar la seva candidatura i participació en el procés de selecció corresponent, incloent-hi la recepció i valoració de la documentació presentada, la realització de proves o entrevistes, la comunicació amb la persona candidata i la resolució del procés.
- b) Comprovar el compliment dels requisits de participació i valorar els mèrits, l'experiència, la formació i l'adequació de la persona candidata al lloc de treball ofert.
- c) Gestionar, si escau, la formalització de la relació laboral amb la persona seleccionada.
- d) Atendre possibles reclamacions, impugnacions o responsabilitats derivades del procés de selecció.

Base jurídica del tractament

La base jurídica del tractament necessari per gestionar la candidatura i la participació en el procés de selecció és l'aplicació, a petició de la persona interessada, de mesures precontractuals, d'acord amb l'article 6.1.b del Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades.

Quan el tractament sigui necessari per complir obligacions legals aplicables a l'IRBLLleida, la base jurídica serà el compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679.

La conservació de les dades per participar en futurs processos de selecció es basarà en el consentiment exprés de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a del Reglament (UE) 2016/679. La persona candidata podrà retirar aquest consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament efectuat amb anterioritat.

Dades objecte de tractament

Es podran tractar les dades identificatives i de contacte, les dades acadèmiques i professionals, la informació continguda en el currículum, la carta de presentació i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits, així com les dades que es generin durant les proves, entrevistes i valoracions del procés de selecció.

La persona candidata haurà de facilitar únicament les dades adequades, pertinents i necessàries per participar en el procés de selecció, i s'haurà d'abstenir d'incloure informació especialment sensible que no sigui necessària.

Termini de conservació

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per gestionar i resoldre el procés de selecció.

Una vegada finalitzat el procés, les dades es conservaran degudament bloquejades durant els terminis necessaris per atendre possibles reclamacions, impugnacions o responsabilitats legals. Transcorreguts aquests terminis, les dades seran suprimides.

Quan la persona candidata hagi autoritzat expressament la conservació de les seves dades per a futurs processos de selecció, aquestes es podran conservar durant un termini màxim de dotze mesos des de la finalització del procés. Transcorregut aquest termini, les dades seran suprimides, llevat que la persona interessada renovi el seu consentiment.

Destinataris de les seves dades

Les dades podran ser accessibles pels membres del Comitè de Selecció i pel personal de l'IRB Lleida que hagi d'intervenir en la gestió del procés, únicament en la mesura necessària per exercir les seves funcions.

També podran tenir accés a les dades els proveïdors que prestin serveis a l'IRB Lleida, com ara serveis de gestoria, assessorament, suport informàtic, allotjament de dades o gestió de plataformes de selecció, quan actuïn com a encarregats del tractament i d'acord amb les instruccions de l'IRB Lleida.

Les dades es podran comunicar a administracions públiques, òrgans judicials o altres organismes quan existeixi una obligació legal o siguin requerides en l'exercici legítim de les seves competències.

No es preveuen comunicacions de dades a tercers diferents dels indicats, llevat que siguin necessàries per complir una obligació legal.

Transferències internacionals

No es preveu efectuar transferències internacionals de dades personals fora de l'Espai Econòmic Europeu.

En cas que sigui necessari utilitzar proveïdors que impliquin una transferència internacional de dades, aquesta es durà a terme amb les garanties exigides pel Reglament (UE) 2016/679

i se n'informarà la persona interessada quan correspongui.

Decisions automatitzades

No es prendran decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades personals que produeixin efectes jurídics o afectin significativament la persona candidata.

Caràcter obligatori de les dades

Les dades identificades com a obligatòries són necessàries per gestionar la candidatura i comprovar el compliment dels requisits del procés de selecció.

La negativa a facilitar aquestes dades o la presentació de documentació incompleta podrà comportar la impossibilitat de participar en el procés o de valorar adequadament la candidatura.

L'autorització per conservar les dades per a futurs processos de selecció és voluntària. La negativa a prestar aquest consentiment no afectarà la participació en la convocatòria actual.

Dret de les persones interessades

La persona candidata pot exercir els drets següents:

- accedir a les seves dades personals;
- sol·licitar-ne la rectificació quan siguin inexactes o incompletes;
- sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries;
- sol·licitar la limitació del tractament en els casos previstos legalment;
- oposar-se al tractament quan sigui procedent;
- sol·licitar la portabilitat de les dades quan el tractament es basi en el consentiment o en una relació contractual i es faci per mitjans automatitzats;
- retirar el consentiment prestat per conservar les dades per a futurs processos de selecció.

Aquests drets es poden exercir mitjançant una sol·licitud adreçada a l'IRB Lleida, a l'avinguda Alcalde Rovira Roure, núm. 80, 25198 Lleida, o mitjançant el correu electrònic protecciodedades@irbllleida.cat.

La sol·licitud haurà d'indicar el dret que es vol exercir i haurà d'incloure la informació necessària per acreditar la identitat de la persona sol·licitant.

Reclamació davant l'autoritat de control

Si la persona interessada considera que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa de protecció de dades, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o judicial que consideri procedent.

Exactitud de les dades

La persona candidata garanteix que les dades i la documentació facilitades són certes, exactes, completes i actualitzades, i es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produeixi durant el procés de selecció.

Quan la persona candidata faciliti dades de terceres persones, haurà de garantir que disposa de legitimació suficient per comunicar-les i que les persones afectades han estat informades del tractament de les seves dades.