

## 🔍 ESTEM BUSCANT...

### Tècnic/a de recerca al SCT del CREBA (Centre de Recerca Experimental Biomèdica Aplicada)

#### Què oferim?

|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>SCT</b>                | CREBA – Centre de Recerca Experimental Biomèdica Aplicada |
| <b>Tipus de contracte</b> | Indefinit, amb 2 mesos de període de prova                |
| <b>Inici</b>              | Setembre 2026                                             |
| <b>Jornada</b>            | 37,5 hores – Jornada Completa                             |
| <b>Horari</b>             | 08:30h a 16:00h*                                          |
| <b>Categoria</b>          | Tècnic/a de recerca C2                                    |
| <b>Remuneració</b>        | 19.866,74€ bruts anuals                                   |

#### L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva.



A més, és un dels 34 Instituts de Recerca Sanitària ([IIS](#)) espanyols reconeguts per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.



El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

## Perfil professional de la persona contractada

Tècnic/a de recerca per a animalari de grans animals i quiròfans experimentals.

## Requisits

*s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt*

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal.
- Funcions a), b) i c), d'acord amb el Reial decret 53/2013 (acreditades o en curs d'acreditació).

Aquests requisits s'han de complir a l'inici del contracte.

## Tasques a desenvolupar

La persona seleccionada s'incorporarà al Centre de Recerca Experimental Biomèdica Aplicada

(CREBA), situat a Torrelameu (Lleida), i comprendrà les tasques següents:

- Executar els protocols i les instruccions de treball del CREBA relatius a la cura diària i a l'ús dels animals d'experimentació, amb la finalitat d'aconseguir el màxim grau de benestar i salut animal possible, d'acord amb la normativa vigent sobre la protecció dels animals utilitzats amb finalitats científiques.
- Donar suport als veterinaris en les tasques relacionades amb la salut i el benestar animal.
- Executar els protocols i les instruccions de treball del CREBA relatius a la neteja i desinfecció de les instal·lacions d'allotjament dels animals d'experimentació, amb la finalitat de contribuir al manteniment de la higiene i evitar la disseminació d'agents infecciosos o parasitaris.
- Executar els protocols i les instruccions de treball del CREBA relatius a l'ús i manteniment de l'equipament i del material quirúrgic, amb la finalitat de garantir-ne el correcte funcionament.
- Col·laborar en l'elaboració dels protocols i les instruccions de treball relatius a la cura, el maneig i l'ús dels animals d'experimentació, així com a l'ús de l'equipament i del material quirúrgic.
- Donar suport tècnic a l'execució de projectes de recerca i activitats formatives que es duguin a terme al CREBA, amb o sense animals, incloent-hi la preparació de les instal·lacions i dels materials, així com l'assistència als investigadors durant els procediments experimentals.
- Col·laborar en la realització d'activitats de divulgació del CREBA.
- Col·laborar en aquelles tasques tècniques o administratives que, si escau, li siguin encomanades pel seu responsable, la Gerència o la Direcció, amb la finalitat de contribuir a l'assoliment dels objectius de la seva àrea o departament de l'IRBLleida.
- Participar en els comitès i les comissions que es requereixin, amb la finalitat de contribuir a l'assoliment dels objectius de l'IRBLleida, d'acord amb la legislació vigent en l'àmbit corresponent.

\* L'horari habitual de dilluns a divendres, de 08:30 hores a 16:30 hores.

No obstant això, l'horari podrà adaptar-se puntualment en funció del calendari d'activitats, esdeveniments i necessitats organitzatives del centre.

Aquesta flexibilitat podrà comportar, de manera excepcional, la prestació de serveis en dissabte o festiu, amb un màxim de 6 dies anuals, respectant en tot cas els descansos legals i la planificació prèvia corresponent.

Amb la col·laboració de:



**Diputació de Lleida**

La força dels municipis

## Es valorarà

### Coneixements

- ✓ Formació complementària en animals d'experimentació
- ✓ Curs homologat d'operadors de radiodiagnòstic general

### Experiència

- ✓ Experiència en tasques de cuidador/a i/o tècnic/a en animalaris de porcs d'experimentació
- ✓ Experiència en tasques d'auxiliar veterinari/ària en granja
- ✓ Experiència en tasques d'auxiliar veterinari/ària en quiròfan
- ✓ Experiència en tasques de gestió i organització dels recursos materials d'un laboratori i/o quiròfan
- ✓ Experiència en el maneig de mostres biològiques humanes i animals

### Competències

- ✓ Planificació, organització i priorització
- ✓ Treball en equip

## Per què treballar a l'IRBLleida?



Oferim un entorn altament estimulant amb infraestructures d'última generació.



Oferim formació complementària per a tots els perfils. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).



Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.



Conciliació de la vida laboral i familiar i possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.
- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.
- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

## Documentació i termini de presentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.

**El termini de presentació, finalitzarà el dia 31 de agost de 2026 a les 14:00 hores.**

**Les candidatures rebudes passada la data/hora límit quedaran automàticament excloses.**

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el [formulari](#) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència **037-26**.

## Calendari del procés de selecció amb referència 037-26 (Terminis orientatius)

|                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mínim 15 dies                 | Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, Euraxess (per personal Investigador), portal "REGIC", xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta. |
| 2 dies laborables següents    | Enviament dels CV al Comitè de Selecció                                                                                                                                     |
| 5 dies laborables següents    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista als/les candidats/es preseleccionats/des</li> <li>- Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció</li> </ul>    |
| 5 dies laborables següents    | Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral                                                                                     |
| Inici aproximat del contracte | Tan aviat com sigui possible després de la resolució del procés de selecció i de la formalització del contracte.                                                            |

## Procés de selecció exprés

En aquells casos en què s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució, etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.

---

Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari, però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.

---

## **Regulació i principis normatius**

La contractació s'efectuarà segons el que es preveu **en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors** i la resta de normativa vigent.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb **la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'IRBLleida disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i d'un Protocol de prevenció i eradicació d'assetjament sexual.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de l'eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb el que es preveu al **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

### **Reserva de places per a persones amb discapacitat**

L'IRBLleida garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat durant tot el procés de selecció. Les persones candidates podran sol·licitar les adaptacions o els ajustos raonables que necessitin per participar en les proves o entrevistes, sempre que no comportin una càrrega desproporcionada.

**\*\*El text d'aquest document ha estat redactat en Català, Castellà i Anglès, considerant les tres**

versions com oficials, però en cas de conflicte prevaldrà la versió en Català.

**L'IRBLeida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R**



## ANNEX I. MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

|                   |                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>President</b>  | Sra. Eva López, Gerent de l'IRBLleida                                                |
|                   | Dra. Dolores García, Directora del SCT CREBA de l'IRBLleida                          |
| <b>Vocals</b>     | Sra. Sara Puy, Veterinària i Responsable de Benestar animal del CREBA de l'IRBLleida |
| <b>Secretària</b> | Sra. Elena Moscatel, Cap del Departament de Persones i Jurídic                       |

## ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

|                                                                                                                                                        |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Currículum acadèmic i formació complementària</b>                                                                                                   | <b>Màxim 35 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formació complementària en animals d'experimentació.</li> </ul>                                                 | Màxim 28 punts        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Curs homologat d'operadors de radiodiagnòstic general.</li> </ul>                                               | Màxim 7 punts         |
| <b>Experiència professional acreditada</b>                                                                                                             | <b>Màxim 50 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència en tasques de cuidador/a i/o tècnic/a en animalaris de porcs d'experimentació</li> </ul>            | Màxim 25 punts        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència en tasques d'auxiliar veterinari/ària en granja</li> </ul>                                          | Màxim 7 punts         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència en tasques d'auxiliar veterinari/ària en quiròfan</li> </ul>                                        | Màxim 7 punts         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència en tasques de gestió i organització dels recursos materials d'un laboratori i/o quiròfan</li> </ul> | Màxim 7 punts         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiència en el maneig de mostres biològiques humanes i animals</li> </ul>                                    | Màxim 4 punts         |
| <b>Entrevista competencial</b>                                                                                                                         | <b>Màxim 20 punts</b> |
| <b>Puntuació màxima</b>                                                                                                                                | <b>100 punts</b>      |

Es desestimaran les candidatures que no superin el 50% de la puntuació màxima

## **Clàusula informativa de protecció de dades**

### **Responsable del tractament**

Identitat: **INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**

CIF: G25314394

Direcció postal: Av. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida Correu electrònic:

[protecciodedades@irbllleida.cat](mailto:protecciodedades@irbllleida.cat)

### **Finalitat del tractament de les dades i conservació**

A **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA** (d'ara endavant referida a la mateixa com **IRB LLEIDA**) tractem la informació que ens facilita com a interessat/da, per a:

- a) Gestionar la seva candidatura i participació en el procés de selecció corresponent, incloent-hi la recepció i valoració de la documentació presentada, la realització de proves o entrevistes, la comunicació amb la persona candidata i la resolució del procés.
- b) Comprovar el compliment dels requisits de participació i valorar els mèrits, l'experiència, la formació i l'adequació de la persona candidata al lloc de treball ofert.
- c) Gestionar, si escau, la formalització de la relació laboral amb la persona seleccionada.
- d) Atendre possibles reclamacions, impugnacions o responsabilitats derivades del procés de selecció.

### **Base jurídica del tractament**

La base jurídica del tractament necessari per gestionar la candidatura i la participació en el procés de selecció és l'aplicació, a petició de la persona interessada, de mesures precontractuals, d'acord amb l'article 6.1.b del Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades.

Quan el tractament sigui necessari per complir obligacions legals aplicables a l'IRB Lleida, la base jurídica serà el compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679.

La conservació de les dades per participar en futurs processos de selecció es basarà en el consentiment exprés de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a del Reglament (UE) 2016/679. La persona candidata podrà retirar aquest consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament efectuat amb anterioritat.

### **Dades objecte de tractament**

Es podran tractar les dades identificatives i de contacte, les dades acadèmiques i professionals, la informació continguda en el currículum, la carta de presentació i la documentació acreditativa

dels requisits i mèrits, així com les dades que es generin durant les proves, entrevistes i valoracions del procés de selecció.

La persona candidata haurà de facilitar únicament les dades adequades, pertinents i necessàries per participar en el procés de selecció, i s'haurà d'abstenir d'incloure informació especialment sensible que no sigui necessària.

### **Termini de conservació**

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per gestionar i resoldre el procés de selecció.

Una vegada finalitzat el procés, les dades es conservaran degudament bloquejades durant els terminis necessaris per atendre possibles reclamacions, impugnacions o responsabilitats legals. Transcorreguts aquests terminis, les dades seran suprimides.

Quan la persona candidata hagi autoritzat expressament la conservació de les seves dades per a futurs processos de selecció, aquestes es podran conservar durant un termini màxim de dotze mesos des de la finalització del procés. Transcorregut aquest termini, les dades seran suprimides, llevat que la persona interessada renovi el seu consentiment.

### **Destinataris de les seves dades**

Les dades podran ser accessibles pels membres del Comitè de Selecció i pel personal de l'IRBLleida que hagi d'intervenir en la gestió del procés, únicament en la mesura necessària per exercir les seves funcions.

També podran tenir accés a les dades els proveïdors que prestin serveis a l'IRBLleida, com ara serveis de gestoria, assessorament, suport informàtic, allotjament de dades o gestió de plataformes de selecció, quan actuïn com a encarregats del tractament i d'acord amb les instruccions de l'IRBLleida.

Les dades es podran comunicar a administracions públiques, òrgans judicials o altres organismes quan existeixi una obligació legal o siguin requerides en l'exercici legítim de les seves competències.

No es preveuen comunicacions de dades a tercers diferents dels indicats, llevat que siguin necessàries per complir una obligació legal.

### **Transferències internacionals**

No es preveu efectuar transferències internacionals de dades personals fora de l'Espai Econòmic Europeu.

En cas que sigui necessari utilitzar proveïdors que impliquin una transferència internacional de dades, aquesta es durà a terme amb les garanties exigides pel Reglament (UE) 2016/679 i se n'informarà la persona interessada quan correspongui.

### **Decisions automatitzades**

No es prendran decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades

personals que produeixin efectes jurídics o afectin significativament la persona candidata.

### **Caràcter obligatori de les dades**

Les dades identificades com a obligatòries són necessàries per gestionar la candidatura i comprovar el compliment dels requisits del procés de selecció.

La negativa a facilitar aquestes dades o la presentació de documentació incompleta podrà comportar la impossibilitat de participar en el procés o de valorar adequadament la candidatura. L'autorització per conservar les dades per a futurs processos de selecció és voluntària. La negativa a prestar aquest consentiment no afectarà la participació en la convocatòria actual.

### **Dret de les persones interessades**

La persona candidata pot exercir els drets següents:

- accedir a les seves dades personals;
- sol·licitar-ne la rectificació quan siguin inexactes o incompletes;
- sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries;
- sol·licitar la limitació del tractament en els casos previstos legalment;
- oposar-se al tractament quan sigui procedent;
- sol·licitar la portabilitat de les dades quan el tractament es basi en el consentiment o en una relació contractual i es faci per mitjans automatitzats;
- retirar el consentiment prestat per conservar les dades per a futurs processos de selecció.

Aquests drets es poden exercir mitjançant una sol·licitud adreçada a l'IRBLleida, a l'avinguda Alcalde Rovira Roure, núm. 80, 25198 Lleida, o mitjançant el correu electrònic [protecciodedades@irblleida.cat](mailto:protecciodedades@irblleida.cat).

La sol·licitud haurà d'indicar el dret que es vol exercir i haurà d'incloure la informació necessària per acreditar la identitat de la persona sol·licitant.

### **Reclamació davant l'autoritat de control**

Si la persona interessada considera que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa de protecció de dades, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o judicial que consideri procedent.

### **Exactitud de les dades**

La persona candidata garanteix que les dades i la documentació facilitades són certes, exactes, completes i actualitzades, i es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produeixi durant el procés de selecció.

Quan la persona candidata faciliti dades de terceres persones, haurà de garantir que disposa de legitimació suficient per comunicar-les i que les persones afectades han estat informades del tractament de les seves dades.