PERSONES
PERSONAS
PEOPLE

IRBLleida
Institut de Recerca Biomèdica

ESTEM BUSCANT…

Sotsdirector/a

Què oferim?

Departament	Direcció
Tipus de contracte	Alta direcció, amb 6 mesos de període de prova
Inici	Incorporació prevista tan aviat com sigui possible després de la resolució del procés de selecció.
Jornada	37,5 hores – Jornada Completa
Horari	Variable
Categoria	Sotsdirector/a
Remuneració	A determinar en funció de l'experiència i vàlua

L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

CERCA Centres de Recerca de Catalunya

L'IRBLleida és un institut CERCA des de l'any 2013, i conseqüentment s'organitza segons un model de bon govern i funcionament que garanteix

l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva.

A més, és un dels 34 Instituts de Recerca Sanitària (IIS) espanyols reconeguts per l'Instituto de Salud Carlos III i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.

El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement 'HR Excellence in Research' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la European Charter for Researchers i el Code of Conduct per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra política de reclutament.

Perfil professional de la persona contractada

Sotsdirector/a

Requisits

S'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt.

Formació acadèmica

- Estar en possessió del títol de **doctorat en l'àmbit de les ciències de la salut.**

Coneixements d'idiomes

- Disposar de coneixements orals i escrits de **català, castellà i anglès equivalents al nivell C1** del Marc europeu comú de referència per a les llengües.
- Aquests coneixements es podran acreditar mitjançant una titulació o certificació oficial o, si escau, mitjançant una prova específica durant el procés de selecció.

Experiència professional

- Acreditar una experiència professional mínima de cinc anys en l'àmbit de la recerca del sector biomèdic.
- Acreditar experiència superior a dos anys en tasques de gestió científica en centres de recerca.
- Acreditar experiència en el lideratge i la coordinació d'equips humans multidisciplinaris o multifuncionals, especialment en entorns complexos i d'alta exigència.

Aquests requisits s'han de complir a l'inici del contracte.

Tasques a desenvolupar

La persona seleccionada serà nomenada pel Patronat, a proposta de la Direcció, i dependrà orgànicament del director de l'IRBLleida. Formarà part del Comitè de Direcció i tindrà un equip aproximat de deu persones al seu càrrec directe. Haurà de dirigir i impulsar l'àrea de recerca i innovació de l'IRBLleida i supervisar els serveis científic-tècnics, donant suport i assessorament científic a les àrees, grups i personal investigador de l'Institut, per afavorir la generació i transferència de coneixement, l'excel·lència científica i el posicionament competitiu del centre en els àmbits nacional i internacional, d'acord amb el Pla estratègic de l'IRBLleida. Les principals funcions del càrrec són:

- Participar en el disseny, desplegament, seguiment i avaluació del Pla estratègic de l'IRBLleida, especialment en els àmbits de recerca, innovació, internacionalització i desenvolupament científic.
- Definir i impulsar l'estratègia de projecció nacional i internacional de la recerca, així com les actuacions orientades a captar finançament competitiu i a afavorir la continuïtat dels projectes de recerca.
- Dirigir el desenvolupament de l'estratègia d'innovació i transferència, incloent-hi la identificació de resultats, la promoció de projectes, la gestió de la propietat industrial i intel·lectual i el foment de la cultura innovadora.
- Planificar i dirigir les activitats dels serveis científic-tècnics, vetllant per l'alineament amb

les prioritats científiques de l'Institut, la qualitat del servei i la sostenibilitat de les infraestructures.

- Coordinar i donar suport a les actuacions científiques de les àrees, grups i personal investigador, promovent iniciatives col·laboratives i l'increment de la producció científica, especialment en l'àmbit internacional.
- Impulsar l'elaboració i aplicació de protocols, normatives i bones pràctiques científiques, garantint la integritat de la recerca i la protecció dels interessos del personal investigador.
- Promoure la formació i el desenvolupament del personal investigador i tècnic, facilitant l'adquisició de competències i el desenvolupament de la carrera professional.
- Participar en la representació científica i institucional de l'IRBLleida i en la relació amb els òrgans de govern, les institucions vinculades i altres agents del sistema de recerca i innovació.
- Assessorar científicament en l'elaboració de propostes, convocatòries i iniciatives per a la captació de recursos econòmics i humans.
- Contribuir a la implantació i millora dels sistemes de compliment, qualitat, protecció de dades, medi ambient i prevenció de riscos laborals dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Exercir les altres funcions relacionades amb el lloc que li siguin encomanades o delegades pels òrgans de govern o per la Direcció de la Fundació.

Es valorarà

- Coneixement del sistema de recerca, universitari i sanitari català i espanyol.
- Formació complementària en direcció, gestió, lideratge, innovació, transferència de coneixement o gestió de projectes.
- Trajectòria científica i experiència en captació i gestió de finançament competitiu nacional i internacional per desenvolupar projectes de recerca o en gestió de la recerca.
- Experiència en gestió científica, planificació estratègica i coordinació d'unitats, serveis o infraestructures de recerca.

- Experiència en lideratge d'equips multidisciplinaris i en entorns organitzatius complexos.
- Experiència en internacionalització, innovació, transferència de coneixement i col·laboració amb institucions públiques i privades.
- Capacitat de comunicació, negociació, organització, presa de decisions i orientació a resultats.

La valoració detallada dels mèrits i de l'entrevista es farà d'acord amb el barem publicat com a annex de la convocatòria.

Per què treballar a l'IRBLleida?



Oferim un entorn altament estimulant amb infraestructures d'última generació.



Oferim formació complementària per a tots els perfils. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de formació.



Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.



Conciliació de la vida laboral i familiar i possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.
- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.

- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

Documentació i termini de presentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.

El termini de presentació, finalitzarà el dia 31 d'agost de 2026 a les 14:00 hores.

Les candidatures rebudes passada la data/hora límit quedaran automàticament excloses.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència **031-26.**

Calendari del procés de selecció amb referència 031-26 (Terminis orientatius)	
Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, Euraxess (per personal Investigador), portal "REGIC", xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	- Entrevista als/les candidats/es preseleccionats/des - Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Inici aproximat del contracte	Tan aviat com sigui possible després de la resolució del procés de selecció i de la formalització del contracte.

Procés de selecció exprés

En aquells casos en què s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució, etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.

Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari, però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.

Regulació i principis normatius

La contractació s'efectuarà segons el que es preveu **en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors** i la resta de normativa vigent.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb **la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'IRBLleida disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i d'un Protocol de prevenció i eradicació d'assetjament sexual.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb el que es preveu al **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.**

Reserva de places per a persones amb discapacitat

L'IRBLleida garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat durant tot el

procés de selecció. Les persones candidates podran sol·licitar les adaptacions o els ajustos raonables que necessitin per participar en les proves o entrevistes, sempre que no comportin una càrrega desproporcionada.

****El text d'aquest document ha estat redactat en Català, Castellà i Anglès, considerant les tres versions com oficials, però en cas de conflicte prevaldrà la versió en Català.**

L'IRBLleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I. MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

Presidència	Diego Arango del Corro, director
Vocalies	Eva López Truco, gerent
Secretaria	Elena Moscatel Mendelsohn, cap del Dpt. Jurídic i de Persones

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats i que excedeixin, quan correspongui, els requisits mínims exigits per participar en el procés de selecció. Cal indicar en quin dels apartats del Barem de mèrits s'han de valorar.

Formació acadèmica i especialitzada	**Fins a 8 punts**
✓ **Formació de postgrau addicional**, diferent de la presentada com a requisit mínim, relacionada amb direcció, lideratge, gestió científica, innovació, transferència o gestió de projectes: 2 punts per titulació.	Fins a 4 punts
✓ **Cursos especialitzats** de 20 hores o més: 0,5 punts per curs.	Fins a 2 punts
✓ **Formació complementària** en qualitat, compliment normatiu, internacionalització o captació de recursos.	Fins a 2 punts
Recerca biomèdica i trajectòria científica	**Fins a 15 punts**
✓ **Experiència addicional en recerca biomèdica:** o més de 5 i fins a 8 anys: 2 punts o més de 8: 4 punts	Fins a 4 punts
✓ **Projectes competitius liderats**: 1 punt per projecte.	Fins a 5 punts
✓ **Projectes europeus o internacionals coordinats:** 1 punt per projecte.	Fins a 2 punts
✓ **Supervisió de personal investigador**.	Fins a 2 punts
✓ **Producció científica i impacte**.	Fins a 2 punts
Gestió científica i institucional	**Fins a 25 punts**
✓ **Experiència addicional en gestió científica**, per sobre dels 2 anys exigits: un punt per any.	Fins a 5 punts
✓ **Coneixement del sistema de recerca**, universitari i sanitari.	Fins a 6 punts
✓ **Direcció o coordinació** d'àrees, unitats, serveis o infraestructures científiques.	Fins a 6 punts
✓ **Elaboració i desplegament de plans estratègics.**	Fins a 5 punts
✓ **Representació institucional** i relacions externes.	Fins a 3 punts
Lideratge i competències directives	**Fins a 20 punts**

✓ **Lideratge d'equips**: o fins a 5 persones: 2 punts o de 6 a 10 persones: 4 punts o més de 10 persones, 6 punts	Fins a 6 punts
✓ **Gestió d'equips** multidisciplinaris o multifuncionals.	Fins a 5 punts
✓ **Organització,** priorització i orientació a resultats.	Fins a 3 punts
✓ **Comunicació, negociació i resolució** de conflictes.	Fins a 3 punts
✓ **Gestió del canvi i presa de decisions** en entorns complexos.	Fins a 3 punts
Captació, internacionalització, innovació i transferència	**Fins a 12 punts**
✓ **Captació i gestió de finançament** competitiu nacional.	Fins a 4 punts
✓ **Innovació i transferència de coneixement,** incloent patents, llicències, valorització, col·laboracions amb empreses o spin-offs.	Fins a 4 punts
✓ **Captació i gestió de finançament** internacional.	Fins a 3 punts
✓ **Experiència internacional**.	Fins a 1 punt
Entrevista competencial	**Fins a 20 punts**
Puntuació màxima	**100 punts**

Es desestimaran les candidatures que no superin el 50% de la puntuació màxima

Clàusula informativa de protecció de dades

Responsable del tractament
Identitat: **INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**
CIF: G25314394
Direcció postal: Av. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida Correu electrònic:
protecciodedades@irblleida.cat

Finalitat del tractament de les dades i conservació
A **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA** (d'ara endavant referida a la mateixa com **IRBLLEIDA**) tractem la informació que ens facilita com a interessat/da, per a:

a) Gestionar la seva candidatura i participació en el procés de selecció corresponent, incloent-hi la recepció i valoració de la documentació presentada, la realització de proves o entrevistes, la comunicació amb la persona candidata i la resolució del procés.
b) Comprovar el compliment dels requisits de participació i valorar els mèrits, l'experiència, la formació i l'adequació de la persona candidata al lloc de treball ofert.
c) Gestionar, si escau, la formalització de la relació laboral amb la persona seleccionada.
d) Atendre possibles reclamacions, impugnacions o responsabilitats derivades del procés de selecció.

Base jurídica del tractament
La base jurídica del tractament necessari per gestionar la candidatura i la participació en el procés de selecció és l'aplicació, a petició de la persona interessada, de mesures precontractuals, d'acord amb l'article 6.1.b del Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades.
Quan el tractament sigui necessari per complir obligacions legals aplicables a l'IRBLleida, la base jurídica serà el compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679.
La conservació de les dades per participar en futurs processos de selecció es basarà en el consentiment exprés de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a del Reglament (UE) 2016/679. La persona candidata podrà retirar aquest consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament efectuat amb anterioritat.

Dades objecte de tractament
Es podran tractar les dades identificatives i de contacte, les dades acadèmiques i professionals, la informació continguda en el currículum, la carta de presentació i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits, així com les dades que es generin durant les proves, entrevistes i valoracions

del procés de selecció.
La persona candidata haurà de facilitar únicament les dades adequades, pertinents i necessàries per participar en el procés de selecció, i s'haurà d'abstenir d'incloure informació especialment sensible que no sigui necessària.

Termini de conservació
Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per gestionar i resoldre el procés de selecció.
Una vegada finalitzat el procés, les dades es conservaran degudament bloquejades durant els terminis necessaris per atendre possibles reclamacions, impugnacions o responsabilitats legals. Transcorreguts aquests terminis, les dades seran suprimides.
Quan la persona candidata hagi autoritzat expressament la conservació de les seves dades per a futurs processos de selecció, aquestes es podran conservar durant un termini màxim de dotze mesos des de la finalització del procés. Transcorregut aquest termini, les dades seran suprimides, llevat que la persona interessada renovi el seu consentiment.

Destinataris de les seves dades
Les dades podran ser accessibles pels membres del Comitè de Selecció i pel personal de l'IRBLleida que hagi d'intervenir en la gestió del procés, únicament en la mesura necessària per exercir les seves funcions.
També podran tenir accés a les dades els proveïdors que prestin serveis a l'IRBLleida, com ara serveis de gestoria, assessorament, suport informàtic, allotjament de dades o gestió de plataformes de selecció, quan actuïn com a encarregats del tractament i d'acord amb les instruccions de l'IRBLleida.
Les dades es podran comunicar a administracions públiques, òrgans judicials o altres organismes quan existeixi una obligació legal o siguin requerides en l'exercici legítim de les seves competències.
No es preveuen comunicacions de dades a tercers diferents dels indicats, llevat que siguin necessàries per complir una obligació legal.

Transferències internacionals
No es preveu efectuar transferències internacionals de dades personals fora de l'Espai Econòmic Europeu.
En cas que sigui necessari utilitzar proveïdors que impliquin una transferència internacional de dades, aquesta es durà a terme amb les garanties exigides pel Reglament (UE) 2016/679 i se n'informarà la persona interessada quan correspongui.

Decisions automatitzades
No es prendran decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades personals que produeixin efectes jurídics o afectin significativament la persona candidata.

Caràcter obligatori de les dades

Les dades identificades com a obligatòries són necessàries per gestionar la candidatura i comprovar el compliment dels requisits del procés de selecció.

La negativa a facilitar aquestes dades o la presentació de documentació incompleta podrà comportar la impossibilitat de participar en el procés o de valorar adequadament la candidatura.

L'autorització per conservar les dades per a futurs processos de selecció és voluntària. La negativa a prestar aquest consentiment no afectarà la participació en la convocatòria actual.

Dret de les persones interessades

La persona candidata pot exercir els drets següents:

- accedir a les seves dades personals;
- sol·licitar-ne la rectificació quan siguin inexactes o incompletes;
- sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries;
- sol·licitar la limitació del tractament en els casos previstos legalment;
- oposar-se al tractament quan sigui procedent;
- sol·licitar la portabilitat de les dades quan el tractament es basi en el consentiment o en una relació contractual i es faci per mitjans automatitzats;
- retirar el consentiment prestat per conservar les dades per a futurs processos de selecció.

Aquests drets es poden exercir mitjançant una sol·licitud adreçada a l'IRBLleida, a l'avinguda Alcalde Rovira Roure, núm. 80, 25198 Lleida, o mitjançant el correu electrònic protecciodedades@irblleida.cat.

La sol·licitud haurà d'indicar el dret que es vol exercir i haurà d'incloure la informació necessària per acreditar la identitat de la persona sol·licitant.

Reclamació davant l'autoritat de control

Si la persona interessada considera que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa de protecció de dades, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o judicial que consideri procedent.

Exactitud de les dades

La persona candidata garanteix que les dades i la documentació facilitades són certes, exactes, completes i actualitzades, i es compromet a comunicar qualsevol modificació que es produeixi durant el procés de selecció.

Quan la persona candidata faciliti dades de terceres persones, haurà de garantir que disposa de legitimació suficient per comunicar-les i que les persones afectades han estat informades del tractament de les seves dades