

ESTEM BUSCANT...

Tècnic/a de Projectes Internacionals per al Departament de Projectes i Innovació

Què oferim?

Departament	Departament de Projectes i Innovació
Tipus de contracte	Indefinit per activitats científicotècniques
Durada del contracte	Fins a 31/12/2027
Inici	Immediat
Jornada	37,5 h/setmana – jornada completa
Categoria	Tècnic/a C2
Remuneració	27.436,45€ bruts/anuals

L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

L'IRBLleida es va fundar l'any 2004 mitjançant un conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida (UdL) i el sistema sanitari català. L'IRBLleida integra grups de recerca de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia de la UdL. D'altra banda, incorporem grups de recerca de:

1. L'Institut Català de la Salut ([ICS](#) tant en l'àmbit hospitalari (Hospital Universitari Arnau de Vilanova-[HUAUV](#)) com de [l'atenció primària de Lleida](#) i de la [Regió Sanitària de l'Alt Pirineu-Aran](#).

2. El proveïdor sanitari [Gestió de Serveis Sanitaris \(GSS; Hospital Universitari Santa Maria-HUSM, Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres).



L'IRBLleida és un institut CERCA des de l'any 2013, i consegüentment s'organitza segons un model de bon govern i funcionament que garanteix l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva.



A més, és un dels 34 Instituts de Recerca Sanitària (IIS) espanyols reconeguts per l'[Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.



El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada

Tècnic/a de Projectes Internacionals

Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt)

- Estudis de Grau en Ciències bàsiques, de la Salut o afins.

Aquests requisits s'han de complir a l'inici del contracte.

Tasques a desenvolupar

La persona seleccionada s'incorporarà a l'IRBLleida per cobrir una plaça de tècnic/a de projectes internacionals per al Departament de Projectes i Innovació dins del projecte **ILHERDA** subvencionat amb les *ayudas para la preparación y gestión de proyectos europeos y facilitar la atracción de talento internacional, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027 (convocatòria 2025)*, per a donar compliment a l'objectiu previst dins del projecte ILHERDA.

La persona seleccionada durà a terme, entre altres, les següents tasques:

Gestió de projectes internacionals

- Mapeig actiu de convocatòries de projectes internacionals, amb especial focus en convocatòries de la European Commission.
- Difusió de les convocatòries internacionals entre els grups d'investigació amb potencial interès.
- Gestió de la informació dels grups del IRBLleida en plataformes per a la cerca de col·laboradors.
- Suport en la preparació de propostes de projecte internacionals.

- Monitorització de la interacció dels grups de recerca amb les consultores especialitzades en la preparació de propostes internacionals.
- Cerca d'entitats col·laboradores per a generar un consorci d'investigació.
- Elaboració de documentació de caire econòmic per a justificar les diferents actuacions del cicle de vida d'un projecte competitiu internacional. Això inclou: gestió de convenis, canvis de partides, canvis a l'equip investigador, pròrroques d'execució, obertura del projecte a l'ERP de la Institució, etc.
- Seguiment de la participació en xarxes de recerca o innovació internacionals.
- Preparació de documentació acreditativa, en matèria d'internacionalització, per a incorporar als expedients d'ajuts intramurals del IRBLleida.
- Coordinar els terminis per a la recepció de documentació per a la justificació tant de projectes públics com de projectes privats competitius i no competitius de caire internacional.
- Reunions de planificació econòmica amb els investigadors responsables a l'inici dels projectes.
- Seguiment de la despesa imputada a una cartera de projectes a través d'un software per a la gestió de la investigació (Fundanet).
- Gestionar l'extracció de tots els comprovants de pagaments realitzats a través de projectes, un cop realitzada la remesa de factures, per tal de facilitar la posterior justificació econòmica dels mateixos.
- Suport en el procés de verificació i gestió de les comandes dels projectes, revisant que els conceptes estiguin pressupostats i que es compleix amb la legislació vigent en matèria de contractació pública, així com amb els criteris d'elegibilitat de la convocatòria en qüestió.
- Validació de la recepció de les comandes per part dels diferents equips investigadors i pujada de la documentació suport a l'eina Fundanet.

- Assessorar al personal investigador sobre el procediment de compres a càrrec de projectes internacionals i de les accions imputables als mateixos, segons la convocatòria.
-

Altres tasques

- Gestió dels pagaments d'inscripcions a congressos del personal investigador.
- Col·laborar amb la generació dels indicadors de producció de la Institució, per a la seva posterior avaluació, tant interna com externa.
- Tasques administratives que li siguin encarregades pel seu responsable, gerència o direcció, amb el propòsit de contribuir a l'assoliment dels objectius de la seva àrea o departament del IRBLeida.
- Participar en els Comitès i Comissions que el lloc requereixi.

Resolución de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación, por la que se aprueba la convocatoria del año 2025 del procedimiento de concesión de ayudas para la preparación y gestión de proyectos europeos y facilitar la atracción de talento internacional, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027.

Proyecto GPE2025-001723-P financiado por MICIU/AEI/10.13039/501100011033, siendo GPE2025-001723-P la referencia que figura en la resolución de concesión; MICIU el acrónimo del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, AEI el acrónimo de la Agencia Estatal de Investigación; y 10.13039/501100011033 el DOI (Digital Object Identifier) de la Agencia.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



AGENCIA
ESTATAL DE
INVESTIGACIÓN

Es valorarà

Coneixements

- Formació complementària en gestió i/o administració.
- Nivell d'anglès acreditat B2 o superior.

Experiència

- Experiència laboral en gestió i/o administració (preferiblement en l'àmbit científic o sanitari).

Competències

- Persona amb iniciativa, compromesa, habituada a treballar en equip i sota pressió.
- Capacitat d'anàlisi, aprenentatge i adaptació als canvis.
- Persona responsable, organitzada, planificada i metòdica.

Característiques del contracte

- ✓ Contracte Indefinit per activitats científiques tècniques, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, pel qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

La modalitat contractual és la de durada indefinida, amb clàusules específiques vinculades al finançament del projecte d'acord amb l'art. 49 1.b) i l'art. i 52.e). de Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- ✓ L'import concedit per al finançament de les despeses de personal és de 72.374,04€.

Aquest import cobrirà el sou brut anual de la persona contractada, les despeses de la quota patronal de la Seguretat Social i la indemnització.

- ✓ Projecte que finançarà la contractació: **PP11039 - ILHERDA: "Potenciando la participación del IRBLleida"**. Codi de projecte **GPE2025-001723-P** financiado por **MICIU/AEI/10.13039/501100011033**.
- ✓ Durada del contracte: En el programa de treball del projecte està previst que les despeses de personal es desenvolupin durant aproximadament **fins al 31 de desembre de 2027**.
- ✓ Si hi ha modificacions en el programa de treball es valorarà la possibilitat de modificar el període (la durada del contracte està vinculada al finançament específic del projecte/conveni).

Per què treballar a l'IRBLleida?



Oferim un entorn altament estimulant amb infraestructures d'última generació.



Oferim formació complementària per a tots els perfils. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).



Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.



Conciliació de la vida laboral i familiar i possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.
- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.

- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

Documentació i termini de presentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.

El termini de presentació, finalitzarà el dia 24 de febrer de 2026 a les 14:00 hores.

Les candidatures rebudes passada la data/hora límit quedaran automàticament excloses.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el [formulari](#) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència **008-26**.

Calendari de selecció pel procés referència 008-26

Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, Euraxess (per personal Investigador), xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
Màxim 2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
	Celebració del Comitè de Selecció
Màxim 5 dies laborables següents	- Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des - Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció
Màxim 5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral

Inici aproximat del contracte

Immediat

Procés de selecció exprés

En aquells casos en què s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució, etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.

Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari, però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.

Regulació i principis normatius

La contractació s'efectuarà segons el que es preveu en l'**art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març**, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'**art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol)** i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'IRBLleida disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i d'un Protocol de prevenció i eradicació d'assetjament sexual.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de l'eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la**

Constitució Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb el que es preveu al **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

Reserva de places per a persones amb discapacitat

D'acord amb el que es disposa en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en aquesta convocatòria es reserva un **percentatge no inferior al 2%** de les places per a ser cobertes per persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants que desitgin optar per aquesta reserva hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva discapacitat i, si és el cas, sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves selectives.

En cas que les places reservades no es cobreixin per falta de persones aspirants que compleixin els requisits, aquestes s'acumularan a les places d'accés general.

****El text d'aquest document ha estat redactat en Català, Castellà i Anglès, considerant les tres versions com oficials, però en cas de conflicte prevaldrà la versió en Català.**

L'IRB Lleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I. MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

President	Sra. Eva López, Gerent de l'IRBLleida
	Dr. Joan Sayós, Sotsdirector de l'IRBLleida
Vocals	Dr. Joaquin Bonelli, Cap de Projectes i Innovació de l' IRBLleida
	Sra. Anna Verdugo, Tècnica de Projectes de l' IRBLleida
	Sra. Paloma Buj, Tècnica de Projectes de l' IRBLleida
Secretària	Sra. Elena Moscatel, Cap del Departament de Persones i Jurídic de l' IRBLleida

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

Currículum acadèmic i formació complementària	40 punts
Formació complementària en gestió i/o administració	30 punts
Nivell d'anglès acreditat B2 o superior	10 punts
Experiència professional acreditada	40 punts
- Experiència laboral en gestió i/o administració (preferiblement en l'àmbit científic o sanitari) 0-1 any: 10 punts 1-2 anys: 20 punts >2 anys: 30 punts - Si qualsevol de les experiències laborals en gestió i/o administració ha estat en l'àmbit científic o sanitari: 10 punts	Fins a 40 punts
Prova competencial o entrevista	20 punts
Es valoraran criteris subjectes a judici de valor d'acord amb l'entrevista realitzada	20 punts
Puntuació màxima	100 punts

Es desestimaran les candidatures que no superin el 50% de la puntuació màxima

Clàusula informativa de protecció de dades

Responsable del tractament

Identitat: **INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**

CIF: G25314394

Direcció postal: Av. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida

Correu electrònic: protecciodedades@irbllleida.cat

Finalitat del tractament de les dades i conservació

A **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA** (d'ara endavant referida a la mateixa com **IRB LLEIDA**) tractem la informació que ens facilita com a interessat, per a gestionar el tractament del seu currículum i candidatura.

Les dades obtingudes es conservaran durant un termini de fins a 12 mesos, per a cobrir futures candidatures si aquests no s'actualitzen abans o fins que hagi oposició al seu tractament per part de l'interessat.

Legitimació per al tractament de les dades

La base legal per al tractament de les seves dades és el consentiment de l'interessat al posar-se en contacte amb **L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA**.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades es comunicaran a terceres entitats i col·laboradors relacionades amb l'organització. A part d'aquestes entitats no es comunicaran les seves dades a tercers.

Dret dels interessats

Les persones titulars de les dades tractades per **IRB LLEIDA**, tenen dret en tot moment a accedir a les seves dades, rectificar-les, oposar-se al seu tractament o suprimir-les si creu que ja no són necessàries per a les finalitats per les quals van ser recollides. A més, si ho desitja, podrà sol·licitar la portabilitat de les seves dades i limitació del tractament d'aquestes. En aquest darrer cas únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Així mateix podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

Per a exercir aquests drets podrà posar-se en contacte amb **IRB LLEIDA** a través del correu electrònic protecciodedades@irbllleida.cat. Així mateix, en cas de considerar vulnerats els seus drets, podrà interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.