

OFERTA DE TREBALL

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

- Administratiu/va d'Assaigs Clínics -

L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLleida) es va fundar en 2004 mitjançant un conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida (UdL) i el sistema sanitari català. L'IRBLleida integra grups de recerca de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia de la UdL. D'altra banda, incorporem grups de recerca de:

1. L'Institut Català de la Salut ([ICS](#) tant a nivell hospitalari (Hospital Universitari Arnau de Vilanova-HUAV) com de [l'atenció primària de Lleida](#) i de la [Regió Sanitària de l'Alt Pirineu-Aran](#).
2. El proveïdor sanitari [Gestió de Serveis Sanitaris \(GSS; Hospital Universitari Santa Maria-HUSM, Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres).

L'IRBLleida és un institut CERCA des de 2013, i consegüentment s'organitza segons un model de bon govern i funcionament que garanteix l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva. A més, és un dels 34 Instituts de Recerca Sanitària ([IIS](#)) espanyols reconeguts per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.

El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada:

- Tècnic/a administratiu/va d'Assaigs Clínics

Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt):

- Grau universitari relacionat amb l'àrea que ocupa

Aquests requisits s'han de complir a l'inici del contracte.

Context i tasques a desenvolupar:

La persona seleccionada s'incorporarà a l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLleida) per a cobrir una plaça de tècnic/a administratiu/va de suport per a la Unitat d'Assaigs Clínics (UAC), corresponent a les previstes al Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. Aquest Reial Decret Llei, ha posat de manifest la necessitat d'incorporar a la plantilla estructural les places conjunturals ocupades per personal temporal perquè les funcions que tenen assignades formen part de l'activitat ordinària i habitual, atès que han superat la seva estricta dimensió temporal o bé han perdut l'autonomia i substantivitat pròpia. Per això, esdevé necessari impulsar el dimensionament estructural d'aquests llocs de treball, que ja no poden tenir la consideració de conjunturals i ser proveïts en règim laboral temporal, d'acord amb el nou marc regulador de les modalitats de contractació temporal establertes en l'Estatut dels Treballadors.

Així mateix, en tant que els serveis prestats en aquests llocs de treball no es poden atendre amb una redistribució d'efectius o altres mesures de racionalització i ordenació de recursos humans; i vist que la seva estructuració no es pot realitzar dins el marc de la plantilla pressupostària establerta a l'annex de personal del pressupost per al 2022, resulta necessari l'increment de la plantilla pressupostària, d'acord amb el que estableix l'article 36.3 de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022, respecte els llocs de treball que es poden incorporar a l'oferta d'ocupació pública, conforme a la taxa de reposició ordinària per al 2022 regulada en la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 i la taxa específica de reposició autoritzada pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb disposició addicional quarta del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre.

L'estabilització d'aquesta plaça va ser aprovada en Acord del Patronat de l'IRBLleida el dia 3 de juny de 2022 i mitjançant l'Acord GOV/241/2022, de 22 de novembre, pel qual s'autoritza l'increment de la plantilla pressupostària de diverses entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat en aplicació de la reforma laboral i per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La persona seleccionada s'incorporarà a l'equip de la UAC de l'IRBLleida com a tècnic/a administratiu/a

d'Assaigs Clínics i assumirà les tasques següents sota la direcció de la cap de la UAC de l'Institut:

- Gestió administrativa d'estudis clínics
- Comunicació i Coordinació amb els diferents agents implicats amb els estudis clínics: personal investigador, personal coordinador d'assajos clínics, personal promotor, CEIC, serveis clínics, etc.
- Redacció, revisió i negociació dels Contractes d'estudis clínics
- Control i Seguiment econòmic dels estudis clínics
- Registre i manteniment de la base de dades d'estudis clínics
- Facturació, comptabilitat, control i reclamació de cobraments de factures d'estudis clínics
- Explotació de dades/indicadores d'estudis clínics
- Altres tasques administratives i de gestió inherents al lloc de treball

Es valorarà:

- Formació relacionada amb l'àmbit dels Assaigs Clínics
- Coneixements en gestió de projectes de recerca
- Coneixements en gestió d'assaigs clínics
- Experiència laboral en gestió de projectes de recerca i d'assaigs clínics
- Gestió de l'entorn office (Excel, Word i PowerPoint) i de bases de dades
- Català i Castellà parlat i escrit amb correcció i fluïdesa
- Mínim de 2 anys d'experiència realitzant tasques administratives
- Anglès (Mínim nivell B2)

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Indefinit
- Data prevista d'inici: Inmediat
- Jornada: Completa 37.5 hores setmanals
- Remuneració: 21.000 euros bruts anuals.

Oferim un entorn altament estimulant amb infraestructures d'última generació. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).

Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.

L'IRB Lleida es compromet a conciliar la vida laboral i familiar dels/de les seus/seves empleats/des i ofereix la possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.
- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.
- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

Documentació i termini de presentació:

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.
- El termini de presentació, finalitzarà el dia 09 de Gener de 2023 a les 14.00 hores.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari (<https://www.irbllleida.org/ca/job-application/>) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 077 -22.

Calendari de selecció pel procés referència 077-22	
Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRB Lleida, portal "Empléate", xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció <ul style="list-style-type: none">- Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des

	- Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
1 de gener de 2023	Data aproximada inici contracte
Procés de selecció exprés	
En aquells casos en que s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés. Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'IRB Lleida disposa d'un [Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones](#) i d'un [Protocol de prevenció i erradicació d'assetjament sexual](#).

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'IRB Lleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I: MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

PRESIDENT

- Director de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Dr. Diego Arango del Corro

VOCALS

- Cap de la UAC de l'IRBLleida
 - Dra. Alicia Sánchez de la Torre
- Investigador IRBLleida
 - Dr. J.A. Schoenenberger

SECRETÀRIA

- Responsable de RRHH de l'IRBLleida
 - Sra. Elena Moscatel

ANNEX II: BAREM DE MÈRITS

a) Currículum acadèmic i formació complementària- 50 punts

Es valorarà:

- Formació relacionada amb l'àmbit dels Assajos Clínics 15 punts
- Coneixements en gestió de projectes de recerca i/o en gestió d'assajos clínics 15 punts
- Gestió de l'entorn office (Excel, Word i PowerPoint) i de bases de dades 5 punts
- Català i castellà parlat i escrit amb correcció i fluïdesa 5 punts
- Anglès (Mínim nivell B2) 10 punts

b) Competències professionals acreditades- 30 punts

Es valorarà:

- Experiència laboral en gestió de projectes de recerca i/o en gestió d'assajos clínics 10 punts
- Mínim de 2 anys d'experiència realitzant tasques administratives 20 punts

c) Prova competencial o entrevista - 20 punts

No es valorarà cap candidatura que no obtingui una puntuació superior a 50 punts.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinataris/es: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irbllleida.org/en/legal-notice/>

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'IRBLleida amb l'objectiu de gestionar i resoldre el procés de selecció, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'IRBLleida ha de comunicar les dades de les persones beneficiàries dels contractes a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió com a entitat adscrita a aquest Departament.

També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar-ne a l'IRBLleida qualsevol variació.

Les persones sol·licitants i les persones contractades poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit a l' IRBLleida (Av. Rovira Roure, 80, 25198 Lleida), a l'adreça electrònica protecciodades@irblleida.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'IRBLleida, dpd@ticsalutsocial.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.