

## OFERTA DE TREBALL

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

**-Coordinador/a d'assaigs clínics-**

### L'Institut

L'IRBLleida té per finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca d'excel·lència, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut. Amb aquesta finalitat promou les relacions i l'intercanvi de coneixements entre el personal investigador i els grups de recerca que pertanyen als diversos centres i entitats de l'àmbit biomèdic, que actuen principalment en l'entorn de Lleida; impulsa la col·laboració amb altres institucions i entitats, prioritzant la realització de projectes conjunts; recapta fons per finançar activitats de recerca d'excel·lència d'interès dels esmentats centres i dispositius; i gestiona els recursos ordenats a la investigació que les diverses institucions i entitats que en formen part li encomanin. Dins de l'entorn territorial, col·labora estretament amb:

- La [Universitat de Lleida](#) (UdL), inclou investigadors i investigadores de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia.
- El [Departament de Salut](#) de la Generalitat de Catalunya, que inclou professionals investigadors dels seus proveïdors:
  - [Institut Català de Salut](#) (ICS): [Hospital Universitari Arnau de Vilanova](#) (HUAV), [Atenció Primària i Comunitària de la Regió Sanitària de Lleida](#) i [Atenció Primària de la Regió Sanitària Alt Pirineu-Aran](#)
  - [Gestió de Serveis Sanitaris](#) (GSS): [Hospital Universitari Santa Maria](#) (HUSM), [Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres.

L'IRBLleida és un institut CERCA amb un règim jurídic propi; [CERCA](#): Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) de Catalunya que s'organitzen segons un model de bon govern i de funcionament que permet assegurar l'eficiència, flexibilitat de gestió, captació i promoció del talent, planificació estratègica i capacitat executiva. També és un Institut d'investigació Sanitària (IIS) acreditat per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut.

A més, interacciona en el territori amb l'Institut Politècnic d'Innovació i Recerca en Sostenibilitat (Inspires), el Centre Tecnològic de Catalunya ([EURECAT](#)), el [Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida](#) i amb [Agrotecnio](#), Centre de Recerca en Agricultura, Producció Animal i Tecnologia dels Aliments del campus ETSEA de la Universitat de Lleida.

El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de

l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

### **Perfil professional de la persona contractada:**

- Tècnic/a de recerca

### **Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt):**

- Llicenciat/da en Ciències de la Salut o similar
- Certificat de Bones Pràctiques Clíniques vigent i IATA en vigor

### **Tasques a desenvolupar:**

La persona seleccionada prestarà serveis per als assaigs clínics de Nefrologia, Ginecologia i Medicina Interna.

En aquest context, la persona seleccionada assumirà les següents tasques:

1. Realitzar tasques de Coordinadora en assaigs clínics de laboratoris i estudis promoguts per investigadors del HUAV i HUSM:
  - Coordinar l'equip investigador d'assaigs clínics desenvolupats a la Unitat d'Assaigs Clínics.
  - Conèixer a fons el protocol d'estudi i els seus requeriments.
  - Preparació i atenció de les monitoritzacions des de les visites de selecció fins a les de tancament i auditories.
  - Coordinar amb el CEIC la posada en marxa de l'estudi. Identificar, informar i establir els fluxos de cooperació amb els serveis implicats.
  - Programació de agendes de pacients i preparació de visites.
  - Entrada de dades al CRF.
  - Altres tasques pròpies del rol.

2. Realitzar algunes tasques de CTA en cas de que el servei ho requereixi en assaigs clínics i altres estudis promoguts per investigadors del HAV i HUSM:
  - Presentació i tramitació de documentació a CEIm i AEMPS.
  - Tramitació d'assegurances relacionades amb els assaigs clínics.
  - Revisió i actualització de tarifes.
3. Preparació de pressupostos i de propostes de facturació.

**Es valorarà:**

- Formació en post-grau/màster/especialització en Assajos Clínics o Anàlisis clínics.
- Formació especialitzada en risc biològic i seguretat.
- Experiència demostrable en assaigs clínics com a coordinadora i datamanager, preferiblement en l'àmbit de Nefrologia, Hematologia, Ginecologia, Medicina interna i Neurologia en fase II, fase III i observacionals.
- Coneixements de SAP (flux de proves diagnòstiques).
- Experiència demostrable en processament de mostres biològiques segons protocol d'assaig clínic (manteniment i control d'estocs de kits de visites d'assaig i comandes a laboratori central).
- Col·laboració en grups de recerca (membre de participació en projectes competitius i no competitius, publicacions en revistes científiques i presentació de comunicacions i pòsters a congressos nacionals i internacionals).
- Disponibilitat de horari de mati preferiblement amb algunes tardes.
- Coneixements d'anglès científic i clínic.
- Capacitat d'organització i multitasca.
- Capacitat de treball en equip i de respectar l'organigrama.
- Creativitat, empatia i entusiasme.
- Facilitat d'aprenentatge.

**S'ofereix:**

- Tipus de contracte: Indefinit d'activitats científic-tècniques amb 6 mesos de període de prova.
- Data prevista d'inici: Immediat.

- Jornada: Completa de 37.5 hores setmanals.
- Remuneració: 21.000 euros bruts anuals.

Oferim un entorn altament estimulants amb infraestructures d'última generació. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).

Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.

L'IRBLleida es compromet a conciliar la vida laboral i familiar dels/de les seus/seves empleats/des i ofereix la possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible.

#### **Documentació i termini de presentació:**

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae complet amb dades de contacte i número de document nacional d'identitat.
- El termini de presentació, finalitzarà el dia 5 d'agost de 2022 a les 14.00 hores.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari (<https://www.irbllleida.org/ca/job-application/>) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 036 -22.

#### **Calendari de selecció pel procés referència 036-22**

Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció - Entrevista als/les candidats/es pre

	seleccionats/des - Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediat	Data aproximada inici contracte
<b>Procés de selecció exprés</b>	
<p>En aquells casos en que s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.</p> <p>Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.</p>	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'**art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març**, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'**Estatut dels Treballadors**, d'acord amb el que disposa l'**art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol)** i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

#### **Clàusula informativa de tractament de dades personals**

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinatari/es: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irblleida.org/en/legal-notice/>

**L'IRBLleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R**

---

## ANNEX I: MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

---

### PRESIDENT

- Director científic de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
  - Dr. Diego Arango

### VOCALS

- Investigador IRBLleida
  - Dr. Schoenenberger
- Responsable SCT Farma
  - Sra. Laura Rumi

### SECRETÀRIA

- Responsable de RRHH de l'IRBLleida
  - Sra. Elena Moscatel

## **ANNEX II: BAREM DE MÈRITS**

---

### a) Currículum acadèmic i formació complementària- 30 punts

Es valorarà:

- Una altra formació reglada en assajos clínics o anàlisis clínics (Formació professional, Màster, Postgrau, Doctorat) 20 punts
- Formació especialitzada en risc biològic i seguretat 5 punts
- Formació acadèmica justificable en anglès científic i tècnic 5 punts

### b) Experiència professional acreditada- 45 punts

Es valorarà:

- Experiència demostrable com a infermera, coordinadora, datamanager en assaigs clínics i estudis observacionals, preferiblement en l'àmbit de la Neurologia, Nefrologia, Hematologia, Ginecologia, Medicina Interna. 20 punts
- Experiència demostrable en programes de gestió de pacients: SAP. 10 punts
- Experiència demostrable en processament de mostres biològiques segons protocol d'assaig clínic. 10 punts
- Col·laboració en grups de recerca (membre de participació en projectes competitiu i no competitiu, publicacions en revistes científiques i presentació de comunicacions i pòsters a congressos nacionals i internacionals). 5 punts

### c) Prova competencial o entrevista - 25 punts

S'avaluarà els coneixements i la formació realitzada per el candidat/a relacionada amb la descripció de oferta de treball

Es valoraran els criteris subjectes a judici de valor

**Es desestimaran les candidatures que no superin el 50% de la puntuació màxima.**