

OFERTA DE TREBALL

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

- Cap de la Unitat d'Assaigs Clínics de l'IRBLleida (UAC)-

L'Institut

L'IRBLleida té per finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca d'excel·lència, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut. Amb aquesta finalitat promou les relacions i l'intercanvi de coneixements entre el personal investigador i els grups de recerca que pertanyen als diversos centres i entitats de l'àmbit biomèdic, que actuen principalment en l'entorn de Lleida; impulsa la col·laboració amb altres institucions i entitats, prioritzant la realització de projectes conjunts; recapta fons per finançar activitats de recerca d'excel·lència d'interès dels esmentats centres i dispositius; i gestiona els recursos ordenats a la investigació que les diverses institucions i entitats que en formen part li encomanin. Dins de l'entorn territorial, col·labora estretament amb:

- La [Universitat de Lleida](#) (UdL), inclou investigadors i investigadores de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia.
- El [Departament de Salut](#) de la Generalitat de Catalunya, que inclou professionals investigadors dels seus proveïdors:
 - [Institut Català de Salut](#) (ICS): [Hospital Universitari Arnau de Vilanova](#) (HUAV), [Atenció Primària i Comunitària de la Regió Sanitària de Lleida](#) i [Atenció Primària de la Regió Sanitària Alt Pirineu-Aran](#)
 - [Gestió de Serveis Sanitaris](#) (GSS): [Hospital Universitari Santa Maria](#) (HUSM), [Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres.

L'IRBLleida és un institut CERCA amb un règim jurídic propi; [CERCA](#): Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) de Catalunya que s'organitzen segons un model de bon govern i de funcionament que permet assegurar l'eficiència, flexibilitat de gestió, captació i promoció del talent, planificació estratègica i capacitat executiva. També és un Institut d'investigació Sanitària (IIS) acreditat per [l'Institut de Salut Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut.

A més, interacciona en el territori amb l'Institut Politècnic d'Innovació i Recerca en Sostenibilitat (Inspires), el Centre Tecnològic de Catalunya ([EURECAT](#)), el [Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida](#) i amb [Agrotecnio](#), Centre de Recerca en Agricultura, Producció Animal i Tecnologia dels Aliments del campus ETSEA de la Universitat de Lleida.

El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada:

- Cap de departament sènior.

Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt):

- Grau o llicenciatura en l'àmbit de les ciències de la Salut.

Context i tasques a desenvolupar:

La Unitat d'assaigs clínics (UAC) té com a objectiu donar suport sobre metodologia, regulació i logística dels assaigs clínics amb medicaments, amb productes sanitaris o amb teràpies avançades liderats per investigador/es de la institució.

El/La cap de la UAC ha de treballar proactivament amb tots els actors implicats per la millora de la gestió dels assaigs clínics, l'increment de l'activitat en número d'assaigs clínics i número de pacients reclutats i fer propostes per millorar l'ús de les eines existents per assolir aquests objectius. El/La cap de la UAC dependrà orgànicament del Comitè de Direcció de l'IRBLleida i de la Direcció Científica de la UAC.

Les tasques a desenvolupar per el/la cap de la UAC són les següents:

Direcció estratègica

- Serà responsable de la captació i impuls a la realització d'assaigs clínics al màxim nivell, en línia amb la direcció estratègica de l'IRBLleida.
- Liderarà un equip multidisciplinari, desenvolupant i implementant estratègies per garantir que la realització dels assaigs clínics sigui coherent i eficient i compleixi tots els estàndards reglamentaris pertinents.
- Supervisarà directament la posició de tècnic administratiu d'assaigs clínics i la posició de responsable de SCT Farma, que dona suport tècnic als investigadors que ho requereixen.
- Supervisarà la gestió i negociació de contractes tant amb la Indústria farmacèutica com en aquells casos en que l'IRBLleida actua com a promotor. Es revisaran: preus i condicions de lideratge, propietat intel·lectual, publicacions, etc... d'acord a les diferents adaptacions de normativa pertinents.

- Interlocució amb el Servei de Farmàcia d'Assaigs clínics.
- Es relacionarà amb: Farmaindústria, CRO's, Investigadors, CEIm, Recerca HUAV, centres de recerca així com altres agents interns i externs, per aconseguir el creixement de l'activitat d'assaigs clínics i garantir una utilització eficient dels recursos.
- Desenvoluparà allò establert al pla estratègic de l'IRBLleida en referència a l'activitat d'assaigs clínics.
- Participarà en el disseny de futurs plans estratègics per al creixement de l'activitat d'assaigs clínics patrocinats per la indústria i també la liderats per personal investigador de l'HUAV, HUSM i IRBLleida.
- Revisarà les tarifes de la Unitat d'Assaigs Clínics, seguint els procediments de càlcul de l'IRBLleida, per tal que siguin elegibles quan es sol·licitin els serveis que cal justificar en subvencions.
- Farà el seguiment dels resultats econòmics i de qualitat de la Unitat d'Assaigs Clínics per garantir la seva sostenibilitat. Informarà trimestralment d'aquests resultats al comitè de direcció de l'IRBLleida.
- Supervisarà els processos de sol·licitud de subvencions per a la Unitat d'Assaigs Clínics amb l'objectiu d'aconseguir finançament addicional per al correcte funcionament de la mateixa.
- Representarà la Unitat d'Assaigs Clínics de l'IRBLleida en els comitès interns i externs corresponents.

Recerca clínica

- Coordinarà el bon desenvolupament de tots els assaigs a la Unitat d'Assaigs Clínics gestionant el seu personal: personal farmacèutic, d'infermeria, administratiu, de monitorització i coordinació d'assaigs i altre personal d'investigació que pugui formar part de la unitat.
- Maximitzarà l'ús dels sistemes existents per al registre de la informació dels diferents assaigs clínics, reclutament de pacients, dates rellevants dels contractes i dades de rendiment de la unitat. Així com per a preparar informes per a la Direcció de l'IRBLleida sobre el rendiment, planificacions pressupostàries i qualsevol mena d'indicadors que li siguin requerits.
- Assegurarà que les Bones Pràctiques Clíniques s'acompleixin, des de que es fan les reunions d'inici i formació dels assaigs clínics fins a la realització i finalització dels mateixos.
- Desenvoluparà, implementarà i monitoritzarà estratègies per tal que s'acompleixi amb el reclutament de pacients al nivell que s'estableix als objectius dels assaigs.

Gestió de Recursos Humans

- Prepararà la documentació necessària per als processos de selecció de personal per a la UAC, i participarà en el comitè de selecció.
- Promourà un entorn de treball segur, complint les polítiques, els procediments i les pràctiques de notificació de perills pertinents en matèria de seguretat i salut.
- Serà el responsable de prevenció de la unitat. En assumir aquest càrrec, es responsabilitzarà de les següents funcions i no de manera exclusiva:
 - Assegurar que totes les activitats es duen a terme segons les directrius de bioseguretat.
 - Supervisar a les persones treballadores al seu càrrec, incloent a aquelles que s'incorporen al programa de treball per a assegurar-se que coneixen les directrius i són competents per a desenvolupar les tasques assignades.
 - Planificar i assegurar-se que estan disponibles els nivells adequats de personal, temps, espai i equipament per a dur a terme la tasca de manera segura.
 - Assegurar la comunicació al Comitè de Bioseguretat/Assessor/a en Gestió del Risc biològic (BSO) de qualsevol nova línia de recerca (o canvi significatiu) amb mostres infeccioses humanes (o sospitoses), amb OMG o amb toxines.
 - Assegurar-se que les avaluacions de risc de la UAC s'han realitzat, revisat i aprovat pel Comitè de Bioseguretat en el que li competeix.
 - Assegurar-se que les mesures de control proposades estan operatives i en vigor abans de començar qualsevol nova línia de recerca o canvi important de les existents.
 - Assegurar-se que les persones treballadores en situació de risc han estat informades de les avaluacions de risc i de les previsions per a qualsevol pràctica mèdica preventiva recomanada.
 - Assegurar-se que s'informa de qualsevol canvi en la Gestió del Risc Biològic (GRB) del seu laboratori.
 - Assegurar-se que es disposa del llistat de productes químics i biològics actualitzat, així com de les corresponents fitxes de seguretat.
 - Assegurar-se que es disposa de la relació dels equips de treball i de les corresponents instruccions d'ús actualitzades i a disposició del personal en un lloc visible.

- Assegurar-se que totes les persones al seu càrrec han rebut la formació necessària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals abans de la seva incorporació.
- Assegurar-se que es disposa dels equips de protecció (EPIs) necessaris i que el personal de la UAC els utilitza correctament.

Es valorarà:

- Titulació de postgrau en relació a les àrees de coordinació d'assaigs clínics, gestió de projectes o una disciplina clínica rellevant.
- Titulació universitària relacionada amb la gestió empresarial.
- Experiència en la coordinació d'investigacions relacionades amb la salut, inclosa experiència en la creació i realització d'assaigs clínics patrocinats per la indústria.
- Certificació actual de [Bones Pràctiques Clíniques](#).
- Capacitat per: liderar un equip multidisciplinari, complir terminis, impulsar millores i crear una cultura de treball efectiu en equip.
- Experiència en el treball eficaç amb un ampli ventall de grups d'interès i en la gestió de relacions internes i externes complexes en un entorn dinàmic.
- Nivell d'anglès mínim B2 o equivalent.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Indefinit d'activitats científic-tècniques amb 6 mesos de període de prova.
- Data prevista d'inici: Immediat.
- Jornada: Completa de 37.5 hores setmanals.
- Remuneració: 40.000 euros bruts anuals.

Oferim un entorn altament estimulants amb infraestructures d'última generació. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).

Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.

L'IRBLleida es compromet a conciliar la vida laboral i familiar dels/de les seus/seves empleats/des i ofereix la possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible.

Documentació i termini de presentació:

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae complet amb dades de contacte i número de document nacional d'identitat.
- Aportar 2-3 referències per a justificar l'experiència requerida.
- El termini de presentació, finalitzarà el dia 30 de juny de 2022 a les 14.00 hores.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari (<https://www.irblleida.org/ca/job-application/>) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 022 -22.

Calendari de selecció pel procés referència 022-22	
Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRBLleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció - Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des - Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció - Elevació al Patronat de la proposta de nomenament
	Aprovació del Patronat
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediat	Data aproximada inici contracte
Procés de selecció exprés	
En aquells casos en que s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés. Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'**art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març**, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'**Estatut dels Treballadors**, d'acord amb el que disposa l'**art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999)**, **Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol)** i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinatari/es: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irbllleida.org/en/legal-notice/>

L'IRBLleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I: MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

PRESIDENT

- Director científic de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Dr. Diego Arango

VOCALS

- Investigador IRBLleida
 - Dr. J.A. Schoenenberger
- Gerent IRBLleida
 - Sra. Eva López
- Sotsdirector IRBLleida
 - Dr. Joan Sayós

SECRETÀRIA

- Responsable de RRHH de l'IRBLleida
 - Sra. Elena Moscatel

ANNEX II: BAREM DE MÈRITS

a) Currículum acadèmic i formació complementària- 35 punts

Es valorarà:

- Titulació de postgrau en relació a les àrees de coordinació d'assaigs clínics, gestió de projectes o una disciplina clínica rellevant. 10 punts
- Titulació universitària relacionada amb la gestió empresarial. 10 punts
- Certificació actual de bones pràctiques clíniques. 10 punts
- Anglès equivalent nivell B2. 5 punts

b) Experiència professional acreditada- 35 punts

Es valorarà:

- Experiència acreditada en la coordinació d'investigacions relacionades amb la salut. 10 punts
- Experiència acreditada en la creació i realització d'assaigs clínics patrocinats per la indústria. 10 punts
- Experiència professional acreditada liderant i formant equips multidisciplinaris. 5 punts
- Experiència en el treball eficaç amb un ampli ventall de grups d'interès i en la gestió de relacions internes i externes complexes en un entorn dinàmic. 5 punts
- Experiència acreditada en la gestió financera d'una àrea o departament. 5 punts

c) Prova competencial o entrevista - 30 punts

No es valorarà cap candidatura que no obtingui una puntuació superior a 50 punts.