

## **Reglament de la Comissió Mixta IRBLleida-departaments de la UdL**

### **Preàmbul**

La Comissió Mixta neix com un òrgan assessor a la gerència de l'IRBLleida pel que fa a totes aquelles qüestions on coincidien i podien entrar en conflicte les competències de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLleida) i els departaments de Ciències Mèdiques Bàsiques, Medicina Experimental i Medicina i cirurgia de la Universitat de Lleida (UdL). Inicialment dotada d'un caràcter cooperatiu i marcadament econòmic, com és la optimització de recursos en la reparació dels aparells comuns, posteriorment la Comissió Mixta intervé decisivament en l'entrada en funcionament del mòdul 2 de l'edifici de biomedicina. Fet que implica intervenir en la distribució i equipament dels espais, etc. Aquest fet i la inclusió de la Comissió Mixta en la proposta de conveni entre l'IRBLleida i la UdL fan que l'assessorament de la Comissió Mixta es projecti des de la gerència a la pròpia direcció de l'IRBLleida. En conclusió, la finalitat de la Comissió Mixta és solucionar els conflictes de competències i promoure la col·laboració entre l'IRBLleida i els departaments de la UdL.

### **1. Objecte del Reglament**

L'objecte del present reglament és regular la composició i el funcionament de la Comissió Mixta IRBLleida-departaments de la UdL, d'aquí en endavant i abreujadament Comissió Mixta.

### **2. Composició de la Comissió Mixta**

2.1. La Comissió Mixta serà paritària amb 3 membres representant a la direcció de l'IRBLleida i 3 membres representant a la direcció dels departaments de la UdL. Més concretament formaran part de la Comissió Mixta:

- El Director/a o Sotsdirector/a de l'IRBLleida, que actuarà com a President/a de la comissió.
- El o la Gerent de l'IRBLleida que actuarà com a Secretari/a de la comissió.
- El Coordinador/a dels Serveis Científics i Tècnics de l'IRBLleida.
- El Director/a del departament de Ciències Mèdiques Bàsiques de la UdL.
- El Director/a del departament de Medicina Experimental de la UdL.
- El Director/a del departament de Medicina i Cirurgia de la UdL.

2.2. Tots els membres tindran veu i vot per igual. Els membres de l'IRBLleida podran delegar les seves funcions a un altre membre de l'IRBLleida. Les direccions dels departaments podran delegar les seves funcions entre elles o a les respectives secretaries acadèmiques del departament.

2.3. A les sessions de la comissió podran assistir com invitats, amb veu i sense vot, aquells experts o assessors adients a qualsevol dels afers a tractar en l'ordre del dia. Els experts només assistiran durant aquells punts que siguin de la seva exclusiva competència i per la qual hauran

estat convocats. La invitació pot ser efectuada per qualsevol membre de la comissió, però haurà d'estar clarament especificada a l'ordre del dia de la convocatòria de la Comissió.

### **3. Funcions de la Comissió Mixta**

3.1. Assessorar a la direcció de l'IRBLleida en tots aquells afers propis dels departaments que li siguin poc coneguts o puguin generar conflictes de competències. Els departaments són entitats de la UdL gestionats per una Direcció electa i amb competències en promoure la recerca científica, l'assignació de la docència i les condicions laborals del seu professorat, investigadors en formació i personal d'administració i serveis.

3.2. Gestionar l'assignació i distribució dels espais de l'edifici de biomedicina en els seus dos mòduls 1 i 2.

3.3. Assessorar en tot el que faci referència al manteniment i millora de les instal·lacions de l'edifici de biomedicina.

3.4. Assessorar en tot el que faci referència a l'organització i funcionament de l'edifici de biomedicina.

3.5. Gestionar la reparació, manteniment o nova adquisició, si cal, de l'aparellatge comunitari de l'edifici de biomedicina. A la Comissió Mixta de finals del mes de gener, s'acordarà el pressupost dedicat a aquest apartat i la distribució entre IRBLleida i departaments. A la vegada es farà balanç del pressupost de l'any anterior.

3.6. Qualsevol altra funció que per mutu acord es derivi de les anteriors.

### **4. Presidència de la Comissió Mixta**

La presidència de la comissió li correspon a la direcció de l'IRBLleida. Correspon al president/a de la comissió les següents funcions:

4.1. Actuar com a portaveu i representant de la comissió.

4.2. Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats.

4.3. Assumir les funcions de la secretaria en cas d'absència de la secretaria de la comissió.

### **5. Secretaria de la Comissió Mixta**

La secretaria de la Comissió Mixta li correspon a la gerència de l'IRBLleida. Correspon a la secretaria de la comissió les següents funcions:

5.1. Efectuar la convocatòria de les sessions, fixant l'ordre del dia i tenint en compte els suggeriments dels restants membres de la comissió, que haurien de ser enviats a la secretaria amb una antelació de 48 hores.

5.2. Redactar les propostes d'actes de les reunions i la seva custòdia una vegada aprovades i signades.

5.3. Coordinar la comunicació i execució de les decisions assolides per la Comissió Mixta.

5.4. Assumir les funcions de la presidència en cas d'absència de la presidència de la comissió.

### **6. Quòrum**

El quòrum de la Comissió Mixta exigeix les dues condicions següents, un mínim de 2

membres i la possibilitat d'emetre 5 vots del total de 6 de la Comissió. Es contempla la delegació del vot d'acord a l'establert a la secció 2.2 d'aquest reglament.

## **7. Periodicitat i convocatòria de les reunions**

Les sessions de les reunions podran ser ordinàries o extraordinàries. La comissió farà reunions ordinàries amb una periodicitat mensual, exceptuant el mes d'agost. Les sessions extraordinàries es convocaran per la secretaria de la comissió davant de qualsevol petició raonable dels membres de la comissió.

## **8. Convocatòria de la Comissió Mixta.**

8.1. La convocatòria de cada sessió tan ordinària com extraordinària es farà mitjançant un escrit adreçat a cada membre del Comitè amb una antelació mínima de 48 hores a la data de la reunió i es podrà efectuar utilitzant mitjans telemàtics d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La convocatòria haurà de contenir la data, l'hora i el lloc o connexió per a la celebració de la sessió, així com l'ordre del dia i la documentació pertinent. L'ordre del dia contindrà un apartat d'afers de tràmit.

## **9. Acords i resolucions de la Comissió Mixta**

9.1. D'entrada els acords i resolucions requeriran l'assoliment del quòrum i la majoria absoluta en una votació. L'acord o resolució ha de quedar recollit a l'acta de la sessió on s'hagi pres. L'acta una vegada aprovada per la comissió serà signada per qui hagi presidit la sessió i un membre departamental, com a testimoni de l'aprovació.

9.2. En cas de que la Comissió Mixta no tingui l'autoritat per imposar l'acord o resolució, aquest acord o resolució esdevindrà l'opinió o suggeriment a elevar a l'autoritat que correspongui. Al respecte veure arguments dels punts 9.3, 9.4 i 9.5.

9.3. El principal objectiu de la comissió és arribar a un consens, un acord per unanimitat entre les 4 entitats que integren la Comissió Mixta, o sigui l'IRBLleida i els 3 departaments esmentats al punt 2 d'aquest reglament.

9.3. Les direccions dels departaments són les autoritats més properes al dia a dia del personal de la UdL, adscrit o no, a l'IRBLleida. Les direccions departamentals estan subjectes a l'autoritat de l'equip de govern de la UdL. Aquest fet implica que la capacitat decisòria de la Comissió Mixta, està supeditada a l'esmentat equip de govern i al conveni establert entre l'IRBLleida i la UdL.

9.4. L'IRBLleida i els departaments de la UdL tenen sobirania plena sobre els seus recursos econòmics, per tant les decisions de la Comissió Mixta en aquest apartat queden circumscrites al compromís que hagi prèviament acceptat cada entitat.

## **10. Disposicions addicionals**

10.1. Tots els membres de la comissió es comprometen a guardar confidencialitat sobre els continguts de les sessions de la Comissió Mixta.

10.2. Tot canvi o modificació en l'estructura departamental de la UdL o del conveni entre la UdL i l'IRBLleida implicarà una revisió i modificació coherent d'aquest reglament.