

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN LABORAL

1

IP/ RESPONSABLE DE AREA

Rellenar el documento de solicitud de contratación y enviarlo a recursos humanos de IRBLeida (rrhh@irbllleida.cat), con veinte días de antelación a la contratación, como mínimo

2

RECURSOS HUMANOS

Revisión de la solicitud y comprobación que hay saldo suficiente en el proyecto

3

DIRECCIÓN/ GERENCIA

Aprobación de la solicitud

4

RECURSOS HUMANOS

Preparación y publicación de la oferta (mínimo 15 días publicada)

5

COMITÉ DE SELECCIÓN

- Recepción de CV
- Valoración de candidaturas
- Entrevistas
- Comunicación del resultado de la selección a recursos humanos

6

RECURSOS HUMANOS

- Acta de adjudicación
- Publicación de la resolución
- Resultados de la valoración a todos/as los/las candidatos/as
- Tramitar la contratación
- Acogida del/de la nuevo/a trabajador/a