



Pla de mentoria i tutela del personal investigador

 IRB Leida Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 1 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Programa de mentoria	4
2.1	Objectius	4
2.2	El/la mentor/a.....	5
2.2.1	Requisits recomanats	5
2.2.2	Funcions principals.....	5
2.2.3	Compromís	5
2.2.4	Principis ètics i bones pràctiques	6
2.2.5	Beneficis	6
2.3	Accés al programa de mentoria per a personal investigador.....	6
2.3.1	Sol·licitud i assignació de mentoria.....	6
2.3.2	Supervisió	7
2.3.3	Avaluació del programa	7
3.	Programes de tutela.....	7
3.1.	Programes de tutela i seguiment dels col·lectius de personal investigador....	8
3.1.1	Programes de tutela i seguiment del col·lectiu R1	8
3.1.2	Programa de tutela i seguiment del col·lectiu R2	9
3.1.3	Programa de tutela i seguiment del col·lectiu R3/R4	10
3.2.	Programes de tutela i seguiment dels grups de recerca emergents i clínics associats.....	12
3.2.1	Programa de tutela per a grups emergents	13
3.2.2	Programa de tutela per a grups clínics associats	13
4.	Avaluació del programa	13
4.1	Enquestes de satisfacció als/a les participants dels programes de mentoria i tutela.....	13
4.2	Informe d'avaluació del programa de suport a la carrera científica del personal investigador	14
5.	Informació documentada associada al procés.....	14

	Nom document		FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador		FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 2 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026						

6.	Annexes	15
6.0	Annex 1 – Sol·licitud de participació en el programa de mentoria	15
6.1	Annex 2 – Acta de reunió	16
6.2	Annex 3 – Qüestionari de satisfacció de persones mentoritzades	17
6.3	Annex 4 – Qüestionari de satisfacció de persones tutelades	18

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 3 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

1. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLleida) té com a missió impulsar una recerca biomèdica d'excel·lència que generi coneixement, promogui la innovació i contribueixi a millorar la salut i el benestar de la societat. Per assolir aquesta missió, el centre reconeix que el desenvolupament professional del seu personal investigador és un pilar essencial. La visió de l'IRBLleida es basa a consolidar un entorn científic fort, sostenible i atractiu, capaç d'atreure, formar i retenir talent en totes les etapes de la trajectòria investigadora.

En aquest marc institucional, l'IRBLleida aposta de manera estratègica per implementar polítiques estructurades de suport a la carrera investigadora. Aquestes polítiques busquen proporcionar eines, orientació i acompanyament als investigadors i investigadores des de les primeres fases de formació fins als estadis més avançats de lideratge científic. El centre entén el desenvolupament professional com un procés integral, que combina formació, adquisició de competències, suport institucional i espais de reflexió que permetin a cada investigador/a avançar amb seguretat i ambició.

L'estratègia Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) posada en marxa per la Comissió Europea té com a objectiu fer costat a les universitats i institucions de recerca en l'aplicació de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador amb la finalitat de contribuir al desenvolupament d'un mercat laboral europeu atractiu per als investigadors/es.

El desembre de 2014, l'IRBLleida va obtenir de la Comissió Europea el Segell HRS4R. Aquest emblema identifica a les institucions que generen i donen suport a l'existència d'un entorn estimulant i favorable al treball de l'investigador/a. Així, l'IRBLleida es compromet, d'acord amb les seves polítiques internes, a desenvolupar la seva estratègia de recursos humans, adherint-se a les recomanacions i els principis enunciats en la Carta i el Codi i a garantir la transparència, l'accessibilitat, l'equitat i la cerca de l'excel·lència en la contractació d'investigadors/es.

De conformitat amb el que estableix l'Art 28 de la Carta Europea de l'investigador i Codi de Conducta per a la contractació d'investigadors/es, la figura del/de la mentor/a és important en el marc de les polítiques de Recursos Humans:

“Els ocupadors i/o finançadors han de delinear, preferiblement dins del seu marc de gestió de recursos humans, una estratègia de desenvolupament per a investigadors/es en totes les etapes de la seva carrera, independentment de la seva situació contractual, incloent-hi investigadors/es contractats/es.

Ha de contemplar-se la disponibilitat de mentors/es implicats/des en el suport i assessorament per al desenvolupament personal i professional dels investigadors/es, que els motivi i contribueixi a la reducció de la incertesa en el seu

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 4 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

futur professional. Tot el personal investigador ha de conèixer l'existència d'aquests recursos”.

El present document recull dues línies principals d'actuació que materialitzen aquest compromís:

Programa de Mentoria, dissenyat per establir una relació d'acompanyament individual entre un investigador o investigadora amb experiència i un altre en procés de desenvolupament professional. Es tracta d'una relació personal, individual i basada en un suport constant. Generalment, és no normativa, la qual cosa permet flexibilitat i adaptació a les necessitats específiques de cada persona. El seu propòsit principal és impulsar la trajectòria professional i fomentar l'autonomia del personal investigador.

Programes de Tutela, dissenyats per oferir un seguiment anual i estructurat, amb l'objectiu de donar suport tant al personal investigador en les diverses etapes de la seva carrera científica (R1, R2, R3/R4) així com als responsables de grups clínics associats i emergents. Es tracta d'un procés estructurat, que inclou memòries anuals, una entrevista a càrrec d'un panell d'experts i l'emissió d'un informe amb recomanacions de millora.

Amb aquestes accions, l'IRBLleida reforça la seva voluntat d'esdevenir un centre de referència que promou trajectòries sòlides, fomenta el lideratge científic i impulsa una cultura de creixement continu i suport institucional.

2. Programa de mentoria

L'IRBLleida ofereix un Programa de Mentoria adreçat al personal investigador que desitgi rebre orientació i suport en el desenvolupament de la seva carrera científica.

La mentoria consisteix en una relació voluntària, confidencial i personalitzada entre una persona investigadora amb experiència (mentor/a) i una persona en etapes inicials o intermèdies de la seva trajectòria (mentorat/da). L'objectiu és oferir orientació estratègica, compartir experiències i facilitar la presa de decisions professionals, tot fomentant l'autonomia i el creixement professional.

2.1 Objectius

El Programa de Mentoria té com a principals objectius:

1. Afavorir el desenvolupament professional i personal dels joves investigadors/es.
2. Facilitar la transmissió de coneixement i bones pràctiques entre generacions investigadores.

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 5 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

3. Orientar les trajectòries de recerca dels mentorats/des i ajudar-los a identificar oportunitats i objectius professionals.
4. Millorar la integració del personal investigador dins la comunitat científica de l'IRBLleida.
5. Promoure la igualtat d'oportunitats i la diversitat en la carrera investigadora.
6. Establir una xarxa de mentoria estructurada amb mecanismes de seguiment.

L'objectiu final de la mentoria és que el/la mentorat/da esdevingui un/a investigador/a independent, capaç de liderar projectes i formar altres investigadors/es.

2.2 El/la mentor/a

El/la mentor/a és una persona amb experiència investigadora consolidada que orienta i acompanya el/la mentorat/da en el seu desenvolupament professional.

2.2.1 Requisits recomanats

- Experiència consolidada en recerca biomèdica.
- Capacitat d'orientació, lideratge i comunicació.
- Compromís amb la formació de noves generacions d'investigadors/es.
- Coneixement de les diferents etapes de la carrera investigadora.
- Disponibilitat per mantenir reunions periòdiques amb el/la mentorat/da.

2.2.2 Funcions principals

- Acompanyar el/la mentorat/da en la definició i revisió dels seus objectius professionals.
- Oferir orientació sobre carrera investigadora, formació, mobilitat o lideratge.
- Detectar oportunitats de desenvolupament professional.
- Actuar com a referent dins l'àmbit científic.
- Fomentar l'autonomia i el desenvolupament professional del/de la mentorat/da.

2.2.3 Compromís

El/la mentor/a es compromet a:

- Guiar, orientar i donar suport al/la mentorat/da per afavorir el seu desenvolupament professional i personal, mantenint sempre la confidencialitat de la relació.
- Mantenir una relació activa amb el/la mentorat/da durant almenys un any, amb reunions periòdiques de seguiment.

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 6 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

2.2.4 Principis ètics i bones pràctiques

Tracte igualitari

La mentoria s'ha de desenvolupar en un entorn respectuós, inclusiu i lliure de discriminació per qualsevol motiu.

Pràctica professional

El/la mentor/a ha de promoure que l'activitat investigadora es desenvolupi d'acord amb els principis de les bones pràctiques científiques, tot fomentant conductes ètiques, responsables i íntegres en l'exercici de la recerca.

2.2.5 Beneficis

- Reconeixement professional i institucional.
- Desenvolupament de competències de lideratge i comunicació.
- Contribució directa al desenvolupament de nous talents.
- Intercanvi de coneixement i perspectives amb investigadors més joves.
- Participació en una comunitat científica col·laborativa.

2.3 Accés al programa de mentoria per a personal investigador

2.3.1 Sol·licitud i assignació de mentoria

La participació és voluntària i està oberta a tot el personal investigador de l'IRBLleida.

Les persones interessades poden sol·licitar un/a mentor/a mitjançant el formulari **Annex 1 – Sol·licitud de participació en el programa de mentoria**.

Per facilitar una assignació adequada de mentors/es i mentorats/des, les persones participants hauran de proporcionar:

- una breu trajectòria professional
- informació sobre interessos, habilitats i objectius de desenvolupament.

Aquesta informació servirà per facilitar la millor combinació possible entre mentor/a i mentorat/da.

En funció del perfil i les necessitats, es pot assignar:

- un/a mentor/a del mateix grup de recerca
- un/a mentor/a d'un altre grup de l'IRBLleida
- un/a mentor/a extern/a.

Per garantir un bon funcionament, es recomana acordar inicialment:

- la dedicació temporal

	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 7 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

- la distribució de tasques
- els procediments de treball

Aquests aspectes s'han de registrar en l'**Annex 2 – Acta de reunió**.

2.3.2 Supervisió

El/la mentor/a és responsable de supervisar i orientar l'activitat investigadora del/de la mentorat/da. Aquest seguiment pot incloure reunions periòdiques, revisió de treballs i discussions científiques.

Es recomana establir un calendari de reunions regulars i registrar-ne els principals acords a l'**Annex 2 – Acta de reunió**.

En la primera reunió s'han de definir:

- les expectatives de la mentoria
- els objectius professionals del/de la mentorat/da
- la freqüència de les reunions

Si la relació de mentoria no funciona adequadament, es pot sol·licitar un canvi de mentor/a o mentorat/da, fent una nova sol·licitud de mentor/a mitjançant el formulari **Annex 1 – Sol·licitud de participació en el programa de mentoria**.

2.3.3 Avaluació del programa

Amb l'objectiu de valorar el funcionament i l'impacte de la relació de mentoria, al final del període establert les persones mentorades hauran d'emplenar l'**Annex 4 – Qüestionari de satisfacció dels/de les mentorats/des**. Aquest qüestionari permetrà recollir la seva valoració sobre l'experiència de mentoria i identificar possibles millores del programa.

3. Programes de tutela

A diferència de la mentoria individual, els programes de tutela aborden l'avaluació i orientació de col·lectius d'investigadors/es segons l'etapa de la seva carrera i/o responsables de grups de recerca emergents i clínics associats.

Cada programa es desenvolupa a partir d'una o varies **jornades anuals de seguiment**, en què el personal investigador presenta les seves activitats i rep recomanacions d'un panell de tutela constituït per diversos perfils experts.

Els programes inclouen habitualment:

	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 8 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

- Presentació prèvia d'un informe anual de les activitats científiques.
- Exposició oral breu davant del panell.
- Sessió de preguntes, comentaris i orientacions.
- Elaboració d'un informe final de seguiment amb recomanacions.

L'IRBLleida ha implementat dos tipus de programes: els que donen suport al personal investigador segons el seu nivell de desenvolupament professional i els que promouen el creixement de grups de recerca en fases inicials, com els clínics associats i emergents.

3.1. Programes de tutela i seguiment dels col·lectius de personal investigador

3.1.1 Programes de tutela i seguiment del col·lectiu R1

Aquest programa es dirigeix al personal predoctoral en formació, amb la finalitat d'assegurar una progressió adequada, detectar necessitats formatives i afavorir una finalització exitosa de la tesi. Tots els investigadors i investigadores R1 que desenvolupin la seva tesi doctoral sota la supervisió d'un/a investigador/a de l'IRBLleida poden participar en aquest programa, el qual és obligatori per a les persones que han obtingut un contracte predoctoral de quatre anys a les convocatòries intramurals d'impuls a la recerca (IREP).

El programa té una periodicitat anual durant tota la durada de l'etapa doctoral i consta de 3 fases:

- **FASE 1:** Els participants prepararan una memòria anual que reculli totes les activitats desenvolupades al llarg de l'any objecte de seguiment, i la faran arribar a l'oficina de captació de talent (talent@irbllleida.cat). Aquesta memòria haurà d'incloure els assoliments i l'impacte científic, així com una relació detallada de les activitats realitzades (congressos, presentacions, formacions, etc.)
- **FASE 2:** Cada investigador o investigadora R1 haurà de realitzar una presentació resumida de la seva activitat anual (15 minuts) davant d'un panell de seguiment format per un mínim de dues persones investigadores doctores, una de les quals al menys pertanyerà a l'IRBLleida. Finalitzada la presentació, es dedicarà un espai a preguntes, comentaris i orientacions per part del panell.
- **FASE 3:** El panell de seguiment elaborarà un informe en què avaluarà el grau d'acompliment dels objectius previstos i emetrà recomanacions de millora si s'hi detecten desviacions o riscos per a la finalització de la tesi doctoral.

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 9 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

3.1.2 Programa de tutela i seguiment del col·lectiu R2

Aquest programa es dirigeix al personal investigador júnior (R2) amb contractes postdoctorals intramurals, aquells finançats amb ajuts competitius externs (Sara Borrell, Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, MSCA-PF o similars) o personal investigador amb contractes postdoctorals finançats amb fons dels grups de recerca. L'objectiu és promoure l'autonomia científica, identificar necessitats estratègiques i facilitar l'accés a convocatòries R3/tenure-track. El programa serà obligatori per als contractes postdoctorals IREP i voluntari per la resta.

El programa consta de 3 fases:

- FASE 1:** Els participants prepararan una memòria anual d'activitats i estratègica que faran arribar a la responsable de l'oficina de captació de talent (talent@irbllleida.cat). Aquesta memòria haurà d'incloure els següents punts:
 - Producció científica anual: Publicacions totals, contribucions com a primer autor o de correspondència.
 - Captació de finançament: Sol·licituds presentades, resultats, plans de resubmissió.
 - Activitats científiques: Congressos, workshops, xarxes, estades, presentació a seminaris per invitació.
 - Participació en projectes: Rol, responsabilitats, lideratge de tasques.
 - Desenvolupament professional i formació: Cursos, formació transversal, docència, supervisió d'R1.
 - Pla anual d'objectius: Definició d'objectius SMART vinculats a la progressió cap a R3 (p. ex. liderar una proposta ISCIII/AEI, augmentar el lideratge de publicacions, reforçar col·laboracions nacionals/internacionals...).
- FASE 2:** Cada investigador o investigadora R2 haurà de realitzar una presentació resumida del seu informe anual (20 minuts) davant d'un panell de seguiment format per un mínim de dues persones investigadores R3/R4, una de les quals al menys pertanyerà a l'IRB Lleida. Finalitzada la presentació, es dedicarà un espai de 20 minuts a preguntes, comentaris i orientacions per part del panell.
- FASE 3:** El panell de seguiment elaborarà un informe amb el següent contingut:
 - Avaluació del progrés en relació amb el pla d'objectius del R2.
 - Valoració del nivell de maduresa científica i de l'evolució cap a l'autonomia (precursor de R3).
 - Anàlisi dels requisits per accedir a convocatòries R3/tenure-track.
 - Punts forts actuals.
 - Àrees que requereixen millora (lideratge, impacte, internacionalització, projectes, etc.).

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 10 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

- Riscos o desviacions, especialment en perfils que no estan generant mèrits compatibles amb R3.
- Recomanacions clares i realistes que puguin ajudar a millorar.

3.1.3 Programa de tutela i seguiment del col·lectiu R3/R4

Aquest programa s'aplica a dos col·lectius diferenciats:

- Col·lectiu R3/R4 Tenure Track** - Inclou investigadors/es incorporats mitjançant convocatòries Miguel Servet, Ramón y Cajal, Joan Rodés, o altres convocatòries externes similars, o a través de les convocatòries pròpies Tenure Track de l'IRBLleida. Aquest col·lectiu té un compromís institucional d'estabilització en cas d'avaluació externa positiva en finalitzar el període Tenure Track. La participació en aquest programa és obligatòria per als investigadors/es d'aquest col·lectiu. Les bases específiques del Tenure-Track Tutoring Program es troben en el FP005-DI006 Tenure-Track Tutoring Program. El formulari que el personal investigador ha de facilitar amb les dades de la seva activitat es troba en el FP005-FR78 Formulari tutoring R3R4 Tenure Track 2026.
- Col·lectiu R3/R4 No Tenure Track** – Integrat per investigadors/es que han assolit la categoria R3 amb l'obtenció de finançament competitiu públic com a IP, i que contribueixen de manera rellevant a la recerca de l'Institut. No tenen accés a l'estabilització a l'Institut, però poden optar a increments salarials cada tres anys en reconeixement de la seva trajectòria. La participació en aquest programa és opcional. Les bases específiques del Tutoring Program for Non-Tenure-Track R3 es troben en el FP005-DI007 No Tenure-Track Tutoring Program. El formulari que el personal investigador ha de facilitar amb les dades de la seva activitat es troba en el FP005-FR79 No Tenure-Track Tutoring Program 2026_Form.

L'objectiu principal d'aquest programa és donar suport, orientació estratègica i reconeixement al personal investigador R3/R4, tot garantint un marc d'avaluació rigorós, transparent i alineat amb els objectius institucionals d'excel·lència i projecció científica. Els objectius específics són:

- Donar un marc formal de seguiment i orientació estratègica per potenciar el lideratge científic.
- Enfortir la captació de recursos i la projecció internacional.
- Reconèixer i recompensar el bon rendiment científic amb mecanismes objectius i periòdics.
- Acompanyar el col·lectiu Tenure Track en el procés d'avaluació final i promoció.
- Recompensar el mèrit i la contribució institucional del col·lectiu R3 No Tenure Track.

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 11 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

FASE 1: INFORME ANUAL D'ACTIVITAT - Els investigadors/es R3/R4 que participin en el programa han de presentar anualment una memòria que inclogui:

1. Activitat científica i d'innovació i mèrits assolits

- Resultats científics (articles, capítols de llibre...)
- Qualitat (Q1, D1, lideratge: primer autor, corresponding)
- Impacte científic, social o clínic
- Patents, i altres activitats d'innovació i transferència

2. Finançament obtingut com a IP i co-IP

- Projectes nacionals i internacionals
- Recursos humans competitiu (predoc, postdoc, tècnics)
- Taxes d'èxit, rebuigs i plans de resubmissió

3. Lideratge i direcció d'equip

- Supervisió d'R1 i R2
- Construcció o consolidació de línies de treball pròpies
- Gestió de personal i recursos

4. Formació/Docència

- Direccions de Tesis/TFG/TFM
- Assignatures, seminaris

5. Contribució a l'Institut

- Participació en comitès
- Activitats institucionals
- Suport a estructures o programes transversals
- Accions de divulgació i RRI

6. Objectius i pla anual

- Definició d'objectius anuals
- Plans de futur

FASE 2: ENTREVISTA AMB EL PANEL D'AVALUACIÓ - Cada investigador o investigadora haurà de realitzar una presentació del seu informe anual (15 minuts) davant del panell de seguiment format per un mínim de 3 investigadors R4 (1 de l'IRBLleida i 2 externs), així com per un mínim d'un membre de la direcció de l'Institut. Finalitzada la presentació, es dedicarà un espai de 20 minuts a preguntes, comentaris i orientacions per part del panell.

FASE 3: INFORME DEL PANEL - El panell elaborarà un informe estructurat que inclourà:

- Grau d'assoliment d'objectius
- Trajectòria científica i lideratge

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document		FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador		FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 12 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026						

- Recomanacions estratègiques específiques
- Valoració del potencial de progrés

Per assolir amb èxit els objectius del programa, els investigadors/es han de complir objectius de recerca SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i amb un límit temporal) relatius, per exemple, a publicacions, captació de finançament, docència (si escau) i contribució a la institució.

3.2. Programes de tutela i seguiment dels grups de recerca emergents i clínics associats

Els criteris per a establir les categories dels grups de recerca de l'IRBLleida estan alineats amb les directrius proposades per l'ISCIII per als Instituts de Recerca biomèdica acreditats, podent-se classificar els grups de recerca en “associats”, “emergents” o “consolidats”, d'acord amb la normativa interna FP009-DI114.

El programa de tutela ofereix als responsables de grups no consolidats la possibilitat d'una reunió anual amb un panell de dos d'investigadors/es sèniors, consensuat amb el grup, que assessora en tot allò relacionat amb la seva activitat científica i que orienta en les decisions estratègiques. Un mes abans de l'entrevista, el/la responsable del grup haurà de preparar un informe sobre l'activitat de l'any, incloent-hi un resum de les accions realitzades en resposta als suggeriments del panell avaluador l'any anterior.

Els dos programes tenen una estructura similar amb les següents fases:

- **FASE 1:** Un mes abans de l'entrevista amb el panell de seguiment la persona responsable del grup prepararà una memòria sobre l'activitat de l'any. A partir del segon any, aquest informe inclourà també un resum de les accions implementades en resposta als suggeriments del panell. En el cas que sigui la primera participació del grup, es demanarà un resum de les accions derivades de l'últim informe d'avaluació del CCE o de l'informe emès per aquest comitè avalant la creació del grup.
- **FASE 2:** Cada responsable de grup haurà de realitzar una presentació resumida de la seva activitat anual (30 minuts) davant del panell de seguiment. Finalitzada la presentació, es dedicarà 30 min a preguntes, comentaris i orientacions per part del panell.
- **FASE 3:** El panell de seguiment elaborarà un informe en què avaluarà el grau d'acompliment dels objectius previstos i emetrà recomanacions de millora per promoure l'evolució del grup cap a la categoria d'emergent o consolidat, segons si es tracta d'un grup clínic associat o emergent, respectivament.

	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 13 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

3.2.1 Programa de tutela per a grups emergents

Amb l'objectiu d'acompanyar els grups en consolidació en el disseny d'una estratègia científica sòlida i una estructura operativa eficient, es proposen els següents eixos de treball:

- Definició clara de línies de recerca prioritàries
- Orientació per captar finançament competitiu internacional
- Desenvolupament de capacitats de lideratge i gestió
- Preparació per a l'avaluació triennial

3.2.2 Programa de tutela per a grups clínics associats

Amb l'objectiu de reforçar la integració entre la pràctica clínica i la recerca, i afavorir la participació dels professionals clínics en projectes competitiu, es proposen els següents eixos de treball:

- Desenvolupament d'un pla de recerca adaptat a l'activitat assistencial
- Identificació d'oportunitats de recerca clínica traslacional
- Suport per a la participació en assaigs clínics
- Estratègies per fomentar la publicació en posicions de lideratge i l'impacte científic
- Connexió amb unitats de suport metodològic (bioestadística, gestió de dades, etc.)
- Suport en la redacció de primeres sol·licituds de projectes

4. Avaluació del programa

Amb l'objectiu de garantir la qualitat, la millora contínua i l'alineament amb les necessitats reals dels grups de recerca i professionals implicats/des, el programes de mentoria i tutela del personal investigador inclouran un procés d'avaluació estructurat en dues línies complementàries:

4.1 Enquestes de satisfacció als/a les participants dels programes de mentoria i tutela

Al final de les diferents activitats o cicles de mentoria i tutela, tant els/les mentors/es com els/les mentorats/des seran convidats a participar en una enquesta de satisfacció (vegeu Annex 4), que recollirà:

- Valoració global de l'experiència de mentoria
- Utilitat percebuda de les activitats dutes a terme

 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 14 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

- Grau d'assoliment dels objectius personals i professionals
- Qualitat de la relació establerta
- Suggeriments de millora i propostes per a futures edicions

De la mateixa manera, es realitzaran enquestes als participants dels programes de tutela, que inclouran el contingut indicat a l'Annex 5.

- Valoració global del Programa de Tutela
- Utilitat percebuda del seguiment i de les activitats
- Suport en el desenvolupament científic i professional
- Qualitat de la interacció amb les persones del panell de tutela
- Impacte percebut i progressos aconseguits durant l'any
- Coordinació i gestió del programa per part de l'IRBLleida
- Suggeriments de millora i propostes per futures edicions

L'anàlisi d'aquestes respostes permetrà adaptar i millorar el programa de manera contínua, fomentant una oferta de mentoria més eficaç i ajustada als perfils dels grups i persones beneficiàries.

4.2 Informe d'avaluació del programa de suport a la carrera científica del personal investigador

El personal supervisor i coordinador del programa de mentoria i tutela del personal investigador prepararà un informe recollint diversos indicadors quantitatius i qualitatius amb l'objectiu principal de monitoritzar el grau de participació i implicació dels grups i participants en cada acció prevista dins del programa. Aquest informe permetrà avaluar si el programa funciona correctament i si s'assoleixen els objectius establerts per a cada una de les accions, identificant bones pràctiques i limitacions, i proposant recomanacions estratègiques per a futures edicions. Entre els indicadors recollits s'inclouran dades com el nombre de mentories i accions de tutela realitzades, així com l'impacte sobre publicacions, projectes i altres resultats rellevants. Aquest informe es compartirà amb la Direcció de l'IRBLleida i servirà com a base per a la presa de decisions estratègiques en l'àmbit de suport al desenvolupament del talent investigador.

5. Informació documentada associada al procés

FP005-DI006 Tenure-Track Tutoring Program
FP005-FR78 Formulari tutoring R3-R4 Tenure Track 2026
FP005-DI007 No Tenure-Track Tutoring Program
FP005-FR79 No Tenure-Track Tutoring Program 2026_Form

	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 15 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

6. Annexes

Cal remetre aquest document a l'Oficina de Captació de Talent Internacional de l'IRBLleida (talent@irblleida.cat)

6.0 Annex 1 – Sol·licitud de participació en el programa de mentoria

Dades personals

Nom i cognoms:	
DNI:	
Grup de recerca:	
Categoria:	
Correu electrònic:	
Breu trajectòria professional:	
Informació sobre interessos, habilitats i objectius de desenvolupament:	

Sol·licito la participació en el programa de mentoria de l'IRBLleida i declaro que compliré els termes establerts al procediment de mentoria, del qual se m'ha facilitat una còpia.

☐ Sí ☐ No Accepto la política de privacitat

Informació Política de Privacitat

En virtut del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la LSSICE 34/2002, l'informen que les seves dades passen a formar part de l'IRBLleida.

La finalitat del tractament de les seves dades és la gestió administrativa del programa de mentoria i les dades que se sol·liciten són les adequades, pertinents i estrictament necessàries per a la finalitat amb què es recullen i mai no seran utilitzades amb una finalitat diferent d'aquella per a la qual han estat cedides excepte que tinguem el seu consentiment exprés i per escrit. Les seves dades seran conservades el temps necessari per dur a terme els serveis sol·licitats i podran ser cedits a qualsevol empresa del grup, però mai a tercers excepte que tinguem el seu consentiment exprés i per escrit.

La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, portabilitat i oposició i/o cancel·lació, en els termes establerts per l'RGPD i la normativa en vigor, adreçant-se a: protecciodades@irblleida.cat, indicant el dret que vol exercir i una còpia del seu DNI.

Signat, data

	Nom document		FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador		FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 16 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026						

Cal remetre aquest document a l'Oficina de Captació de Talent Internacional de l'IRBLleida (talent@irblleida.cat)

6.1 Annex 2 – Acta de reunió

Data:	Lloc:
Convoca:	
Assistents	
Punts tractats	
• Dedicació temporal • Distribució de tasques • Procediments de treball • Calendari i freqüència de les reunions • Expectatives de la mentoria • Objectius professionals del/de la mentorat/da	
Observacions	

Signat, data

	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 17 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

Cal remetre aquest document a l'Oficina de Captació de Talent Internacional de l'IRBLleida (talent@irblleida.cat)

6.2 Annex 3 – Qüestionari de satisfacció de persones mentoritzades

En funció de la seva concordança amb la qüestió plantejada, valori la resposta, marcant amb una **X** en la casella l'opció de la qual consideri pertinent, considerant la següent escala:

- 1= Gens d'acord
- 2= Poc d'acord
- 3= Prou d'acord
- 4= Bastant d'acord
- 5= Totalment d'acord

	1	2	3	4	5
El programa està ben dissenyat i organitzat					
El suport rebut pel meu/meva mentor/a ha estat satisfactori					
El punt de vista d'un company em resulta més útil que el d'un/a mentor/a					
S'han complert els meus objectius respecte al programa					
Valoració general					
Valoro positivament el programa de mentoria					

OBSERVACIONS

Indiqui qualsevol qüestió que consideri d'interès i que, al seu entendre, hagi de tenir-se en compte en l'organització de futures accions:

 IRB Lleida Institut de Recerca Biomèdica	Nom document		FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador		FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 18 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026						

Cal remetre aquest document a l'Oficina de Captació de Talent Internacional de l'IRBLleida (talent@irbllleida.cat)

6.3 Annex 4 – Qüestionari de satisfacció de persones tutelades

En funció de la seva concordança amb la qüestió plantejada, valori la resposta, marcant amb una **X** en la casella l'opció de la qual consideri pertinent, considerant la següent escala:

- 1= Gens d'acord
- 2= Poc d'acord
- 3= Prou d'acord
- 4= Bastant d'acord
- 5= Totalment d'acord

	1	2	3	4	5
Disseny i organització del programa					
El programa està ben dissenyat i estructurat					
La informació prèvia i el funcionament han estat clars					
El calendari, els terminis i els requisits han estat raonables					
Les fases del programa tenen sentit i estan equilibrades.					
Experiència amb el procés de tutela					
M'he sentit ben tractat durant el procés de tutela					
Les observacions del panell han estat constructives					
L'espai de diàleg durant l'entrevista ha estat útil.					
El procés ha funcionat de manera justa i transparent.					
Utilitat del programa per al meu desenvolupament					
El programa m'ha ajudat a reflexionar sobre el meu progrés					
Les recomanacions m'han ajudat a identificar punts forts i àrees de millora.					
El programa ha contribuït a estructurar millor els meus objectius.					
Participar en el programa ha estat beneficiós per a la meva trajectòria.					
Satisfacció global					
Estic satisfet/satisfeta amb el programa.					
Considero que el programa aporta valor al meu col·lectiu.					
Recomanaria participar-hi a altres investigadors/es.					
La meua valoració global del programa és positiva.					

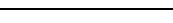
 Institut de Recerca Biomèdica	Nom document	FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador	FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 19 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026					

OBSERVACIONS

Indiqui qualsevol qüestió que consideri d'interès i que, al seu entendre, hagi de tenir-se en compte en l'organització de futures accions (quins aspectes del programa han resultat més útils, quins aspectes són millorables, quins canvis podrien millorar el programa)

Historial de versions

Número revisió	Data efectiva	Autor	Raó de canvi de versió
1	24/01/2026	Departament de Persones/ OCPI	Creació del document
2	17/03/2026	Departament de Persones/ OCPI	Actualització número títol punt 3 i simplificació annexes
3	17/06/2026	LCG	Actualització punt 3.1.3 i addició del punt 5

 IRB Leida Institut de Recerca Biomèdica	Nom document		FP	Codi	Data	Rev	Pàgina
	Pla de mentoria i tutela del personal investigador		FP-005	PNT-003	23/04/2026	3	Pàgina 20 de 20
	CCI: 17/03/2026 Comitè de Direcció: 23/04/2026						