	documentació Interna	codi	data	Rev.	aprovat per
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC)	DI-099	16/09/2020	01	CCI
Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC) Aprovat per el CCI 15/11/2022 Aprovat per Delegada 05/12/2022 Aprovat per Patronat 15/12/2022					Pàg. 1de 3

Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida


Preàmbul:

La Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (d'ara endavant CIAC) és la comissió de caràcter permanent d'avaluació i la seva funció és supervisar els processos d'avaluació i priorització de les propostes internes (de membres de l'IRB Lleida o d'ajuts coordinats per l'IRB Lleida) que es presentin en diferents convocatòries (personal, projectes, formació...), tant coordinades per l'IRB Lleida com per altres entitats finançadores, sempre que sigui necessari i podent consultar amb altres comitès d'IRB Lleida si ho estima necessari. A més, supervisa que els projectes dels investigadors de l'IRB Lleida compleixin els requisits mínims de qualitat, viabilitat i adequació a les línies de la institució. En cas que sigui necessari fer un seguiment intern d'aquests projectes, la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC) serà l'encarregada de fer-ho. També s'encarregarà de revisar i proposar al Comitè Científic Intern (d'ara endavant CCI) i la direcció de l'IRB Lleida les bases i els criteris d'avaluació de les convocatòries internes.

La CIAC remetrà els informes a la direcció de l'Institut i al CCI perquè siguin ratificats.

1. Objecte del Reglament

L'objecte del present reglament és regular el règim de funcionament de la CIAC.

	documentació Interna	codi	data	Rev.	aprovat per
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC)	DI-099	16/09/2020	01	CCI
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC) Aprovat per el CCI 15/11/2022 Aprovat per Delegada 05/12/2022 Aprovat per Patronat 15/12/2022				Pàg. 2de 3

2. Composició i nomenament, durada, baixes i cessament dels membres de la CIAC

2.1 Composició i nomenament

La CIAC està formada per un mínim de 6 membres. La CIAC haurà de comptar com a mínim amb un membre del CCI de l'IRB Lleida, un altre de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la UdL i d'un membre de l'oficina de gestió de l'IRB Lleida. A la composició s'intentarà mantenir sempre un 50% de membres de cada sexe.

La comissió estarà presidida pel/per la investigador/a principal que sigui designat per la pròpia CIAC i que ha de ser membre del CCI. La CIAC també comptarà amb un/a secretari/ària també designat per la pròpia CIAC. El/la president/a és el/la responsable de la comunicació entre la CIAC i la direcció de l'IRB Lleida, mentre que el/la secretari/ària serà el/la responsable de transmetre a la Unitat de Gestió corresponent les decisions derivades de la CIAC un cop siguin ratificades per la direcció del centre.

El nomenament dels membres de la CIAC ho farà la direcció de l'IRB Lleida. La composició i els càrrecs de la CIAC han de ser ratificats pel CCI.


2.2 Durada

Els membres de la CIAC es comprometen a formar-ne part, almenys dos anys des de la seva ratificació per part del CCI.

2.3 Baixes i cessament dels membres

Les baixes dels membres de la comissió es podran donar en els supòsits següents:

- Baixa voluntària, a petició pròpia, que el president de la Comissió comunicarà a la direcció de l'institut com més aviat millor. La direcció de l'IRB Lleida proposarà un substitut al càrrec com a membre de la comissió.
- Per transcurs del termini establert a l'apartat relatiu a la durada del càrrec (2 anys), si no expressen la seva voluntat de continuar formant part de la CIAC.
- Serà causa de baixa no realitzar les tasques d'avaluació determinades entre tots els membres de la CIAC dins una convocatòria. En aquest cas, el president de la comissió proposarà la baixa del membre a la direcció de l'IRB Lleida, que s'encarregarà de nomenar un nou membre.
- Un membre de la CIAC podrà ser cessat si hi ha un mínim de 3 membres de la CIAC que ho proposen i reben el suport de la direcció de l'IRB Lleida.

	documentació Interna	codi	data	Rev.	aprovat per
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC)	DI-099	16/09/2020	01	CCI
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRB Lleida (CIAC) Aprovat per el CCI 15/11/2022 Aprovat per Delegada 05/12/2022 Aprovat per Patronat 15/12/2022				Pàg. 3de 3

3. Funcions

Són funcions de la CIAC:

- 3.1 Establir els criteris d'avaluació adequats per a cada convocatòria que requereixi una prioritització i/o selecció de candidats interns.
- 3.2 Avaluar i prioritzar les propostes rebudes d'acord amb els criteris establerts.
- 3.3 Redactar les bases de convocatòries internes, que posteriorment seran revisades, i si escau, aprovades pel CCI i per la Direcció de l'IRB Lleida.
- 3.4 Comunicar a la direcció de l'IRB Lleida els resultats de l'avaluació.
- 3.5 Donar resposta a possibles al·legacions i/o queixes relacionades amb els punts 3.1 i 3.2.
- 3.6 Revisar i aprovar les propostes que es presentin a les convocatòries de l'ISCIH.
- 3.7 Fer un seguiment periòdic de les ajudes internes que ho requereixin.
- 3.8 Fer informes de les avaluacions realitzades (feedback). En cas de consulta, es pot posar a disposició de cada candidat/investigador els comentaris sobre la seva proposta.

4. Atribucions i competències

Per dur a terme les funcions prèviament esmentades, la direcció de l'IRB Lleida faculta la CIAC, atès que és una comissió assessora de la direcció de l'IRB Lleida, per poder interpretar i decidir sobre casos concrets no especificats a les bases de les convocatòries. Tot i això, en cas de conflicte entre la direcció de l'IRB Lleida i la CIAC prevaldran les decisions aprovades per la direcció de l'IRB Lleida.


5. Actes de les reunions

El/la secretari/ària de la CIAC és responsable de prendre acta de les reunions de la CIAC. En un termini màxim de 4 dies després de la reunió, l'acta s'enviarà a tots els membres de la CIAC perquè la revisin, suggereixin esmenes i l'aprovin en un termini màxim de 3 dies.

La versió final de les actes haurà de ser aprovada i signada pel president de la CIAC.

6. Conflicte d'Interessos

Durant el procés d'avaluació de candidats a convocatòries de recerca competitiva es poden donar casos de conflicte d'interessos dels membres de la CIAC. Es contemplen els supòsits següents:

	documentació Interna	codi	data	Rev.	aprovat per
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC)	DI-099	16/09/2020	01	CCI
	Reglament de la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC) Aprovat per el CCI 15/11/2022 Aprovat per Delegada 05/12/2022 Aprovat per Patronat 15/12/2022				Pàg. 4de 3

- Un/a membre de la CIAC pertanyi o hagi format part en algun moment dels darrers dos anys d'algun grup que presentin/a candidat/a en una convocatòria de recursos humans
- Un/a membre de la CIAC pertanyi o hagi format part en algun moment dels darrers dos anys d'algun grup que presenti un projecte que la CIAC ha de valorar dins una convocatòria externa o interna

En cas que es doni algun d'aquests dos conflictes d'interessos, si el/la membre de la comissió és el/la president/a, aquest/a només hi participarà com a coordinador en el procés d'avaluació i prioritització però no avaluarà com a tal. En cas que el conflicte d'interessos vingui donat per un membre vocal, aquest no participarà en el procés d'avaluació i de prioritització.

Per a cada procés d'avaluació es requereix un mínim de 3 membres de la CIAC sense conflicte d'interessos. Si no s'arriba als 3 membres, s'externalitzarà l'avaluació de manera preferent. En cas que l'avaluació no es pugui externalitzar, per exemple, per falta de temps, el Director/a de l'IRBLleida i/o el Subdirector/a Científic/a de l'IRBLleida poden actuar com a membres de la CIAC i/o poden nomenar algun/a investigador/a principal de l'IRBLleida que no presenti conflicte d'interessos perquè participi en el procés d'avaluació.

7. Periodicitat de les reunions

Les reunions seran convocades pel president de la CIAC d'acord amb el calendari de les convocatòries en què sigui necessària l'aportació de la CIAC seguint les indicacions següents:

- La data, l'hora i el lloc de la reunió es comunicarà a la resta de membres de la CIAC amb un mínim de 6 dies d'antelació. La resta de membres poden proposar i acordar una nova data de reunió respectant sempre el màxim de 6 dies de marge.
- Almenys dos dies abans de la reunió es faran arribar l'ordre del dia a tots els membres de la CIAC, així com qualsevol projecte o altra documentació que necessiti ser revisada.

El president de la CIAC i la Direcció de l'IRBLleida es reserven el dret de convocar d'urgència a la CIAC mitjançant un avís amb 2 dies d'antelació, sempre que hi hagi una causa degudament justificada (convocatòries amb pocs dies de marge per a ser presentades).