

OFERTA DE TRABAJO

El Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:-

- Técnico/a de proyectos -

El Instituto

El IRBLleida como aglutinador de toda la investigación biomédica realizada en Lleida, pertenece a dos agentes ejecutores de las políticas de investigación e innovación en salud:

- La [Universitat de Lleida](#) (UdL), incluye investigadores de las facultades de Medicina y Enfermería y Fisioterapia.
- El dispositivo asistencial, incluye investigadores/as del [Hospital Universitari Arnau de Vilanova](#) (HUAV), de la Direcció d'Atenció Primària Lleida, del [Institut Català de la Salut](#) (ICS), de los Serveis Territorials de la Conselleria de Salut en Lleida y del [Hospital Universitari Santa Maria](#) (HUSM).

El IRBLleida pertenece a la Institución CERCA con un régimen jurídico propio; CERCA: Fundación Institución de los Centros de Investigación de Cataluña (I-CERCA) de Cataluña que se organizan según un modelo de buen gobierno y de funcionamiento que permite asegurar la eficiencia, flexibilidad de gestión, captación y promoción del talento, planificación estratégica y capacidad ejecutiva. También es un Instituto de investigación Sanitaria (IIS) acreditado por el [Instituto de Salud Carlos III](#) y el Gobierno de la Generalitat tal como establece la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud.

Además, interacciona en el territorio con el Instituto Politécnico de Innovación e Investigación en Sostenibilidad (Inspires), el Centro Tecnológico de Cataluña (EURECAT), el [Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida](#) i amb [Agrotecnio](#), Centre de Recerca en Agricultura, Producció Animal i Tecnologia dels Aliments del campus ETSEA de la Universidad de Lleida.

En diciembre de 2014, el Instituto de Investigación Biomédica de Lleida recibió el reconocimiento '[HR Excellence in Research](#)' de la Comisión Europea. Se trata de un reconocimiento al compromiso del Instituto de desarrollar una estrategia de recursos humanos para investigadores/se, diseñada para alinear las prácticas y los procedimientos con los principios de la [European Charter for Researchers](#) y el [Code of Conduct](#) para la contratación de investigadores/as (Charter and Code).

Consultad nuestra [política de reclutamiento](#).

Perfil profesional del/de la trabajador/a contratado/a:

- Técnico/a júnior

Requisitos y características:

- Grado universitario en ADE, empresariales o afines

Tareas a realizar:

El candidato/a seleccionado/da se incorporará al Instituto de Investigación Biomédica de Lleida para cubrir una plaza de Técnico/a de Investigación, correspondiendo a las previstas en el artículo 19.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado 2018 (LPGE 2018). Dicha Ley autoriza una tasa adicional para la estabilización de puestos de trabajo temporales que incluye las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan sido ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos, los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017.

La estabilización de esta plaza fue aprobada en Acuerdo del Patronato del IRBLleida del 28 de diciembre del 2018.

El candidato/a seleccionado/da realizará las siguientes tareas de apoyo al Departamento de Proyectos:

- Seguimiento y control presupuestario de proyectos: Controlar que no haya desvíos de los importes y las partidas concedidas; Contabilización y tramitación de las facturas correspondientes a los proyectos; Revisar que el gasto cumpla los requisitos para poder imputarla al proyecto, de acuerdo con la normativa de la entidad financiadora; Gestión de modificaciones necesarias durante la vida del proyecto y con cumplimiento de los plazos (cambios: de equipo investigador, presupuestarios, prórrogas...); Gestión de los pedidos de compras; Controlar que los gastos de los proyectos se ajusten a la normativa de la Ley de Contratos del Sector Público; Revisar que los investigadores lleven la documentación necesaria para poder imputar el gasto al proyecto
- Apoyo en las solicitudes y posterior introducción de datos relacionados con las altas de los proyectos al programa de gestión.
- Apoyo en la justificación económica y auditorías de proyectos de investigación (busca de documentos, realización de reportes, etc....)

- Actuar de interlocutor/a con las entidades financiadoras
- Apoyo en la preparación de indicadores de producción del centro
- Elaboración del listado de material inventariable del instituto

Se valorará:

- Conocimientos del programa de gestión Fund@net
- Conocimiento de los programas autonómicos, estatales y europeos de ayudas o subvenciones que apliquen
- Conocimiento del marco legal sobre subvenciones públicas
- Premios del grado o relacionados
- Nociones de programación con software libre
- Experiencia en unidades de gestión de proyectos, preferentemente del ámbito biomédico
- Experiencia en tareas de contabilidad
- Anglès: Mínimo certificado Nivel B1

Se ofrece:

- Tipo de contrato: Laboral indefinido
- Fecha de inicio: 1 de enero de 2022
- Jornada: Completa de 37.5 horas semanales
- Retribuciones: 21.000 euros brutos / anuales NO incluida la cuota patronal de la S.S.

Ofrecemos un entorno altamente estimulante con infraestructuras de última generación. Para consultar nuestra cartera de formación y desarrollo, visitáis nuestro sitio web a la sección de [formación](#).

Ofrecemos y promovemos un entorno diverso e inclusivo y acogemos a los/las solicitantes independientemente de la edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual.

El IRBLleida se compromete a conciliar la vida laboral y familiar de los/de las sedes/suyas empleados/des y ofrece la posibilidad de beneficiarse de un horario laboral flexible.

Documentación y plazo de presentación:

Las solicitudes se tienen que acompañar de:

- Carta de presentación.
- Currículum vitae completo con datos de contacto y número de documento nacional de identidad.
- El plazo de presentación, finalizará el día 31 de agosto de 2021 a las 14:00 horas.

Las personas interesadas podéis aplicar a la oferta llenando el formulario (<https://www.irblleida.org/ca/job-application/>) y enviando vuestro CV y carta de presentación, indicando el nombre de la oferta a la cual os presentáis y la referencia 028-21.

Calendario de selección para el proceso referencia 028-21

Mínimo 15 días	Publicación y difusión de la oferta: web IRBLleida, redes sociales, otros webs de ocupación en función de la plaza ofrecida.
2 días laborables siguientes	Envío de los CV al Comité de Selección
5 días laborables siguientes	Celebración del Comité de Selección <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista a los/las candidatos/as pre seleccionados/as - Valoración i Acta de adjudicación del Comité de Selección - Comunicación a RRHH de la persona seleccionada
5 días laborables siguientes	Realización de los trámites administrativos necesarios para formalizar el contrato laboral
Enero 2022	Fecha aproximada inicio contrato

Proceso de selección exprés

En aquellos casos en que se tenga que sustituir un/a trabajador/a de manera urgente, por ejemplo, para cubrir una baja laboral, porque por motivos científicos la incorporación se tiene que producir en un día concreto, porque está previsto en una resolución...etc., se podrá seguir un procedimiento de selección exprés.

Este proceso de selección seguirá el mismo procedimiento que el ordinario pero se reducirá la

duración de todas las fases del proceso, principalmente, la fase de publicación de la oferta de la oferta de trabajo y presentación de solicitudes y la fase de evaluación y selección de personal.

La contratación se efectuará según lo previsto en el art. 15 del Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el cual se aprueba el texto de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con el que dispone el arte. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad entre hombres y mujeres, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Se tiene en cuenta el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones respecto del resto de ciudadanos y ciudadanas, a través de la promoción de la autonomía personal, de la accesibilidad universal, del acceso a los puestos de trabajo, de la inclusión en la comunidad y la vida independiente y de la erradicación de cualquier forma de discriminación, conforme a los artículos 9.2, 10, 14 y 49 de la Constitución Española y a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con discapacidad y los tratados y acuerdos internacionales ratificados por España, de acuerdo con aquello previsto en el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

Cláusula informativa de tratamiento de datos personales

Responsable: Instituto de Investigación Biomédica de Lleida Fundación Dr. Pifarré

Finalidad: Gestión de las ofertas laborales.

Legitimación: La base jurídica del tratamiento se la realización de un proceso de selección para cubrir una plaza de trabajo.

Destinatarios/se: No se cederán los datos a terceros, excepto en las obligaciones legales que marque la ley.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <http://www.irblleida.org/en/legal-notice/>

El IRBLleida se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R) de acuerdo con los requisitos de sello HRS4R.

ANEXO I: MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

- Director científico del Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Dr. Diego Arango

VOCALES

- Gerente del IRBLleida
 - Sr. Joan Vives
- Jefe del Departamento de Proyectos del IRBLleida
 - Dr. Serafí Cambray

SECRETARIA

- Responsable de RRHH del IRBLleida
 - Sra. Elena Moscatel

ANEXO II: BAREMO DE MÉRITOS

a) Currículum académico- 45 puntos

Se valorará:

- | | |
|---|-----------|
| ➤ Conocimiento del funcionamiento del programa de gestión Fund@net | 15 puntos |
| ➤ Nociones de programación en software libre | 5 puntos |
| ➤ Premios del grado o relacionados (5 puntos por premio, máximo 2) | 10 puntos |
| ➤ Inglés (nivel B1- 2.5 puntos, nivel B2- 5 puntos) | 5 puntos |
| ➤ Conocimiento de los programas autonómicos, estatales y europeos de ayudas o subvenciones que apliquen | 5 puntos |
| ➤ Conocimiento del marco legal sobre subvenciones públicas | 5 puntos |

b) Experiencia profesional acreditada- 45 puntos

Se valorará:

- | | |
|--|-----------|
| ➤ Experiencia demostrable en la gestión de proyectos (8 puntos por año, máximo 24 puntos) | 24 puntos |
| ➤ Experiencia demostrable en la gestión de proyectos en el ámbito biomédico (6 puntos por año, máximo 18 puntos) | 18 puntos |
| ➤ Otra experiencia en tareas contables (1 punto por año, máximo 3) | 3 puntos |

c) Prueba competencial o entrevista 10 puntos

Se evaluará los conocimientos y la formación realizada por el candidato/a relacionada con la descripción de la oferta de trabajo